#### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen

# Notulen GMR SAKS

Datum: 13 november 2018

Locatie: De Burijn, Stempelmakerstraat 20, 1825 DP Alkmaar

Aanwezig van het DB:

Oebele Vos (voorzitter)

Ingrid Weel (penningmeester)

Maaike Koster (secretaris)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **School** | **Ouder** | **Leerkracht / IB’er** |
| Sint Adelbertusschool | X | Margriet Boon  |
| ’t Baeken  | *Martijn Voorhout afwezig* | Diane Gunst  |
| De Burijn | *Bianca Spaans afwezig* | Lionne Braak |
| De Driemaster | Karolien Mulder  | *Sabine Roodzant afwezig* |
| Erasmus | Anita Imming | Petra Snel |
| Kardinaal de Jong school | X | Maaike Koster (later) |
| Het Kompas | Oebele Vos | *Chrissy van Unen, Marina Bos afwezig* |
| De Kring | Anouk Whien | Eveline v.d. Munnik |
| De Lispeltuut | X | X |
| Mathiasschool | X | X |
| Matthieu Wiegmanschool | X | Tecla Middelhoff |
| De Regenboog | Ingrid Weel  | Marjan Hogenhout  |
| De Vlindertuin | Natascha Kramer | *Astrid Wiersma afwezig* |
| De Wegwijzer | X | Janneke de Wit |

College van Bestuur: Helma van der Hoorn, Tanja van der Broek

Notulen: Michèlle Schaper ([www.michellessecretariaat.nl](http://www.michellessecretariaat.nl))

1. **Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Het DB stelt voor om in het vervolg van 19.30 uur tot 20.00 uur voor te bespreken met de GMR om constructiever te zijn in het overleg met het College van Bestuur. De GMR vindt dit een goed voorstel en ook Helma heeft aangegeven er geen bezwaar tegen te hebben een half uur later te komen.

1. **Vaststellen van de agenda (ter goedkeuring)**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

1. **Mededelingen (informeren)**

Het DB heeft, per ongeluk, de conceptnotulen van de vorige vergadering niet toegestuurd aan de GMR. De notulen worden vanavond toegestuurd en volgende maand vastgesteld in de GMR.

**Actie: DB**

Marijke van Eerden heeft haar GMR taak overgedragen aan Maaike Koster. Marijke krijgt een boeket bloemen toegestuurd voor haar inzet in de GMR. **Actie: DB**

Maaike heeft zich aangemeld om het DB te versterken. Het DB bestaat nu uit twee ouders en een leerkracht.

Het DB heeft met Helma besproken wat de status is van de IEP. Er is een reactie gegeven door de SaKS en deze reactie is ook met de ouders gedeeld. De GMR heeft deze reactie nog niet ontvangen. Het DB stelt voor dat dit onderwerp in de werkgroep Onderwijs aan de orde komt. **Actie: werkgroep Onderwijs**

Helma heeft het DB gevraagd om GMR leden aan te melden die mee willen werken aan het BMC Governance Onderzoek (dit is een klanttevredenheidsonderzoek voor medewerkers). Sabine Roodzant en Ingrid Weel hebben een gesprek gehad met BMC. Dit bureau zal ook de Raad van Toezicht en de voorzitter van de GMR interviewen. Als er GMR leden zijn die hun mening willen geven over het College van Bestuur en/of schooldirectie(s) dan kunnen zij zich aanmelden. De uitslag is anoniem. Echter, als leden van de GMR bij Helma worden aangemeld dat ze mee willen doen dan is het niet meer anoniem. Het voorstel van de GMR is dat de voorzitter de genoemde namen doorgeeft aan BMC. **Actie: DB**

Het DB heeft Helma een vraag gesteld over de belangenverstrengeling met het bureau BMC (aangezien de man van Helma bij dit bureau werkt). Helma heeft met de Raad van Toezicht besproken hoe zij hiermee omgaat en de Raad van Toezicht heeft geen bezwaar dat medewerkers van BMC worden ingehuurd mits Helma er transparant over is. Als de GMR hier wel bezwaar tegen heeft dan kan de GMR het ongevraagd advies geven om interim medewerkers in te huren via een ander bureau om de schijn van belangenverstrengeling te vermijden.

Het DB heeft de vraag gesteld aan Helma wie de reis- en verblijfkosten betaalt als een interim medewerker van buiten de regio komt. Helma heeft gezegd dat dit de verantwoordelijkheid is van het detacheringsbureau. Een interim medewerker van buiten de regio is niet duurder dan een interim medewerker uit de regio Alkmaar. De GMR is van mening dat dit doorberekend wordt via het uurtarief.

Interne en externe vacatures worden tegelijkertijd uitgezet. Bij gelijke geschiktheid wordt er gekozen voor een interne medewerker van het SaKS. Dit gaat om vaste medewerkers, bij interim is het uitgangspunt dat er snel een probleem moet worden opgelost. De GMR vraagt zich wel af hoe medewerkers worden geïnformeerd als er een vacature is opengesteld.

Rooster van afreden DB: Ingrid treedt over een jaar af (2019), Oebele over twee jaar (2020) en Maaike over drie jaar (2021). Dit betekent dat het DB over een jaar weer moet worden versterkt met een leerkracht of ouder. Het DB roept de GMR op om hier over na te denken. **Actie: GMR**

Naar aanleiding van de kaderbrief zal door de GMR worden gevraagd aan Helma hoe de leerlingenaantallen worden vastgesteld.

Op een van de SaKS scholen heeft een IB-er ontslag genomen wegens de functiewijziging waar tijdens de vorige GMR vergadering over is gesproken (inschaling als leerkracht of als beleidsmedewerker). Hierdoor komt de zorgstructuur onder druk te staan. Er is binnen SaKS onvrede over de wijze waarom dit besluit is genomen. Het DB heeft hier ook vragen over gesteld aan Helma en vanuit de SaKS is er een verduidelijkingsmemo gestuurd. De GMR besluit om hier verder over de spreken binnen de werkgroep HRM waarbij de GMR zich wil laten adviseren door een arbeidsdeskundige. De GMR heeft het recht om hier een advies over uit te brengen aan het College van Bestuur.

1. **Ingekomen stukken (informeren)**

Het concept-jaarplan is ontvangen en zal worden besproken in de werkgroep Onderwijs. In de volgende GMR-vergadering (december) zal de GRM hier een besluit over te nemen.

De GMR vraagt om dit in het vervolg vooraf aan de vergadering door te geven als een ingekomen stuk nog niet wordt behandeld in de vergadering. Een paar leden hebben dit nu al voorbereid. Er zijn vooral taalkundige opmerkingen. Het DB vindt het juist positief dat GMR leden hier al naar gekeken hebben. De opmerkingen vanuit de GMR kunnen worden meegegeven aan de werkgroep Onderwijs.

*20.15-21.15 uur*

1. **Welkom aan Helma van der Hoorn en Tanja v.d. Broek, bestuurder SaKS**

De voorzitter heet Helma en Tanja van harte welkom.

1. **Vorige notulen (ter goedkeuring)**

Het DB maakt excuses richting Helma dat het conceptverslag niet is doorgestuurd. Het College van Bestuur heeft gevraagd om de vastgestelde notulen sneller toe te sturen. Het DB zegt dit toe.

1. **Kaderbegroting 2019 conceptplan (adviseren)**

Dit agendapunt is besproken met de werkgroep Financiën. De GMR heeft de vraag gesteld of scholen die geen zij-instromers hebben ook mee moeten betalen. Helma geeft uitleg. Er is een bedrag begroot tussen de 50.000 en 70.000 euro. Er is gekozen om dit boven-schools te regelen zodat de zij-instromer niet in de vaste formatie op schoolniveau hoeft te worden opgenomen. Als een zij-instromer de opleiding heeft afgerond, kan er een vaste aanstelling plaatsvinden en wordt de medewerker opgenomen in de formatie. Er is gekozen voor een boven-schools budget omdat Helma wil zien hoe de scholen omgaan met zij-instromers (laten ontstaan en kijken wat er gebeurt). Als blijkt dat er een scheve verdeling ontstaat tussen de scholen onderling dan kan er worden bijgestuurd. De GMR vraagt zich af of er dan sprake is van nacalculatie. Helma ziet het personeelstekort als een collectieve uitdaging waar de scholen hun verantwoordelijkheid in moeten nemen. Helma vindt het interessant wat de beweegredenen zijn van scholen om wel of niet te kiezen voor zij-instromers. Er zal dus geen exacte nacalculatie plaatsvinden. De GMR vraagt zich af hoe zij-instromers door de SaKS worden geworven. Helma zegt dat dit organisch gaat, er zijn nog niet veel zij-instromers (minder dan tien). De GMR stelt voor dat het SaKS daar een actiever beleid op gaat voeren net als in de zorg en de techniek. Helma neemt deze suggestie mee.

De GMR vraagt zich af waar de invalpoolers ingezet worden als er geen ziektevervanging is. Helma antwoordt dat er met hen is afgesproken dat ze dan zelf proactief scholen gaan benaderen om te peilen waar behoefte is aan extra ondersteuning mits deze ondersteuning kwaliteit-bevorderend is voor de invalpooler en/of de school. Werkpoolers gebruiken deze tijd ook voor intervisie.

*Casus vanuit de GMR*: als een leerkracht vier dagen per week op een school werkt en een dag voor de invalpool dan mag deze leerkracht niet invallen bij ziektevervanging op de stamschool. Helma is het met de GMR eens dat dit bijzonder is en gaat navragen wat hier de motieven voor zijn. Ook komt het voor dat een invalpooler zich ’s ochtends bij de school meldt en dat er dan nog een taak bedacht moet worden. Dit werkt eerder werkdruk verhogend dan verlagend. Helma zegt dat de gedachte achter de SaKS pool is dat er wordt ingezet op mobiliteit en om leerkrachten ervaring op te laten doen.

Deze vragen zullen besproken worden in de werkgroep HRM of op schoolniveau gevraagd worden aan de schooldirecteur.

De GMR vraagt op welke manier de prognosecijfers per school worden vastgesteld. Dit zijn demografische gegevens die via DUO worden aangeleverd. Eens in de paar jaar worden deze gegevens ook aangeleverd op gemeenteniveau. Ook de schooldirecteur geeft zijn visie op het verwachte leerlingaantal voor de school op basis van zijn/haar achtergrondinformatie.

De GMR vraagt uitleg over de bekostiging van de impulsgebieden. Helma legt uit dat de systematiek recent herzien is en daardoor kan verdeeldheid ontstaan bij schoolstichtingen. Voor de SaKS is de verwachting dat het beeld op stichtingsgebied redelijk stabiel is. Op schoolniveau kunnen er wel verschillen ontstaan.

1. **Vragen aan de bestuurder (verhelderen)**

Vraag GMR: Als een onderwijsassistent zich verder wil laten scholen dan wordt er gezegd dat daar geen budget voor is. Helma antwoordt dat dit niet juist is. Scholing van onderwijsassistenten wordt op dezelfde wijze gefinancierd als deskundigheidsbevordering van leerkrachten.

De GMR wil in de functiewijziging van de IB-ers bespreken in de werkgroep HRM. Helma zegt dat het een besluit op schoolniveau is of er wel of niet met een IB-er wordt gewerkt. Er is een schooldirecteur die vragen terugverwezen heeft naar het College van Bestuur omdat hij niet de leidinggevende is. Helma antwoordt dat schooldirecteuren wel gedelegeerd leidinggevenden zijn. Alle IB-ers hebben het aanbod gekregen om een gesprek te voeren met HR en de schooldirecteur. Er zijn IB-ers die toch overvallen zijn door het besluit dat ze per brief meegedeeld kregen. Helma zegt dat het dan niet goed gegaan is in de communicatie, er is aandacht voor de IB-ers die moeite hebben met de functiewijziging. De informatie is ook gedeeld via S@m. Er is een zorgvuldig proces gevolgd met de GMR over het functiebouwhuis.

Helma legt nogmaals uit dat de SaKS nu in een overgangsfase zit. Eenmalig hebben IB-ers nu de keuze gekregen om als leerkracht of als beleidsmedewerker ingeschaald te worden.

Er volgt een discussie die in de werkgroep HRM gevoerd moet worden. Een evaluatie is een goed idee en bovendien hebben IB-ers altijd de keuze om weer als leerkracht te gaan werken. Voor zover bekend bij Helma zijn er nu niet meer IB-ers die aangegeven hebben te willen vertrekken.

De GMR vraagt naar de procedure voor het aannemen van interim-medewerkers. Helma antwoordt dat hier geen vaste procedure voor is omdat het meestal gaat om een acuut probleem dat snel opgelost moet worden. De ideale situatie is dat er drie kandidaten worden gepresenteerd aan een school en dat de MR dan inspraak heeft maar vaak is er geen tijd voor om deze procedure te volgen voor interim medewerkers. In principe heeft de MR wel inspraak. Er worden geen vacatures uitgezet voor interim. De GMR vindt het jammer dat er niet eerst gekeken wordt of een probleem intern opgelost kan worden en dat interim medewerkers via BMC worden ingehuurd. Helma antwoordt dat zij bij voorkeur niet werkt met BMC (in verband met de schijn van belangenverstrengeling) maar ze wil ook niet de mogelijkheid voorbij laten gaan om snel goede interim medewerkers in te zetten om een probleem op te lossen bij een school. Ze stemt dit altijd af met de Raad van Toezicht. Een interim medewerker is soms nodig voor een tussenfase maar dat betekent niet dat het talent binnen de organisatie over het hoofd wordt gezien.

1. **Nabespreken (uitwisselen)**

De GMR doet een voorstel aan de werkgroep HRM om te inventariseren wat IB-ers nu doen en te evalueren hoe de situatie over een jaar is. Een evaluatie moet wel SMART geformuleerd zijn (meten is weten). De situatie op scholen is verschillend. Dit is ook een onderwerp voor de MR-en met een coördinerende rol voor de werkgroep HRM. Een team moet de schooldirecteur continue bevragen hoe het beleid strookt met de richtsnoeren van de SaKS.

1. **Rondvraag (verhelderen)**

Anita vraagt of er op schoolniveau wordt gesproken over de besteding van de werkdrukgelden. De besteding van de werkdrukgelden is instemming-plichtig voor de MR. Scholen moeten nu een plan opstellen en dit indienen bij het College van Bestuur.

1. **Afsluiting (afspraken maken)**

De voorzitter sluit de vergadering om 21.40 uur.

Volgende GMR vergadering:

* 17-12-2018 Tijdstip: 19.30-21.30 uur Locatie: Basisschool de Burijn, Alkmaar (Jaarplan, begroting en formatie 2019)
* 12-03-2019 Tijdstip: 19.30-21.30 uur Locatie: Basisschool de Burijn, Alkmaar
* 18-04-2019 Tijdstip: 19.30-21.30 uur Locatie: Basisschool de Burijn, Alkmaar
* 25-06-2019 Tijdstip: 19.30-21.30 uur Locatie: Basisschool de Burijn, Alkmaar (Jaarverslag en jaarrekening 2018 en Eerste trimesterrapportage)

***Actielijst GMR SAKS***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **Datum overleg** | **Actiepunt** | **Door** | **Gereed** |
| 65 |  | Nieuwe werkgroepen:* Vervanging door geven aan het DB
* Eventuele wensen om in een bepaalde werkgroep deel te nemen door geven aan het DB
* Een voorstel mailen naar de GMR over de herverdeling van de werkgroepen
 | AllenAllenDB | z.s.m. |
| 67 |  | Bestuurlijk jaarplan doornemen.  | Allen | z.s.m. |
| 70 |  | Het voorstel verder uitwerken om passend onderwijs bovenschools te regelen wordt geagendeerd voor de volgende GMR vergadering | DB |  |
| 73 |  | Evaluatie continurooster  | DB |  |
| 84 |  | SWV/OPR: Dit agendapunt wordt opnieuw geagendeerd. | DB |  |