

Jaarverslag



Voorwoord

Kalenderjaar 2021, wederom een bijzonder jaar. Zowel voor de organisatie als voor mij persoonlijk, als nieuwe bestuurder.

Hoewel ik al jarenlang bij SaKS werk en dacht dat ik de organisatie goed kende, heb ik me toch laten verrassen door alles wat ik gezien heb. Alle scholen heb ik bezocht om in gesprek te gaan over de trimesterrapportages, met de adviseurs op sleeptouw. Een tijdrovende exercitie, maar het heeft veel opgeleverd. Ik heb 'nieuwe' inspirerende collega's ontmoet, mooie ontwikkelingen op scholen ontdekt maar ook diverse hulpvragen gehoord. SaKS wist me na 13 jaar dus toch nog te verrassen!

Wat betreft corona bleef het onrustig in onderwijsland. Telkens moesten de scholen terugvallen op veranderende protocollen als onderleggers van wat wel of niet mogelijk was. We startten het jaar met een schoolsluiting en zo eindigden we het jaar ook weer. Gelukkig kon er in de zomer veel, waardoor we de kans kregen even op te laden. Met het willen realiseren van kansgelijkheid voor alle kinderen als prachtige opdracht, hebben de scholen met beleidsrijke voornemens aanspraak gemaakt op diverse subsidies als die van o.a. het Nationaal Programma Onderwijs.

In oktober kon de directie tweedaagse doorgang vinden. Mooie dagen, waar we hebben stilgestaan bij het verhaal van SaKS en het 'hoe'. De afgelopen jaren hebben we veel tijd besteed aan de 'waarom'. Wat maakt dat we de dingen doen zoals we ze doen bij SaKS. Er is gepioneerd, vernieuwingen uitgetoet. Het werd tijd voor de 'hoe', hoe gaan we verder. Hoe kunnen we de mooie dingen met elkaar delen en verder laten groeien. In gezamenlijkheid hebben we een richtinggevend jaarwijzer opgesteld voor het nieuwe kalenderjaar.

Tijdens de SaKS studiedagen in november is er 'gegluurd bij de burens'. Onder de noemer: "Inspiratie kun je van ver halen, maar binnen SaKS ligt veel inspiratie voor het oprapen", zijn SaKS collega's bij elkaar op bezoek gegaan. Een feest van herkenning, maar ook van verbinding en nieuwe contacten.

Het afgelopen jaar heeft veel gevraagd van iedereen, zowel op de scholen als thuis. Het is regelmatig lastig geweest om alle kinderen op school te kunnen ontvangen. Grote dankbaarheid is op zijn plaats voor al die SaKS medewerkers die in steeds wisselende omstandigheden de kinderen zo maximaal geboden hebben wat ze nodig hebben. Dankbaarheid voor alle leerkrachten die extra hebben gewerkt, onderwijsassistenten en stagiaires die (bijna) zelfstandig groepen hebben gedraaid. Trots ben ik op alle andere creatieve oplossingen die we samen bij SaKS hebben gevonden.

Krachtig hoe we dit jaar ook konden rekenen op onze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht in het maken van afwegingen van zaken waar we onbekend mee waren.

Al met al kunnen we mooie successen delen in dit jaarverslag en met vertrouwen uitkijken naar de uitdagingen die voor ons liggen.

Alkmaar, februari 2022

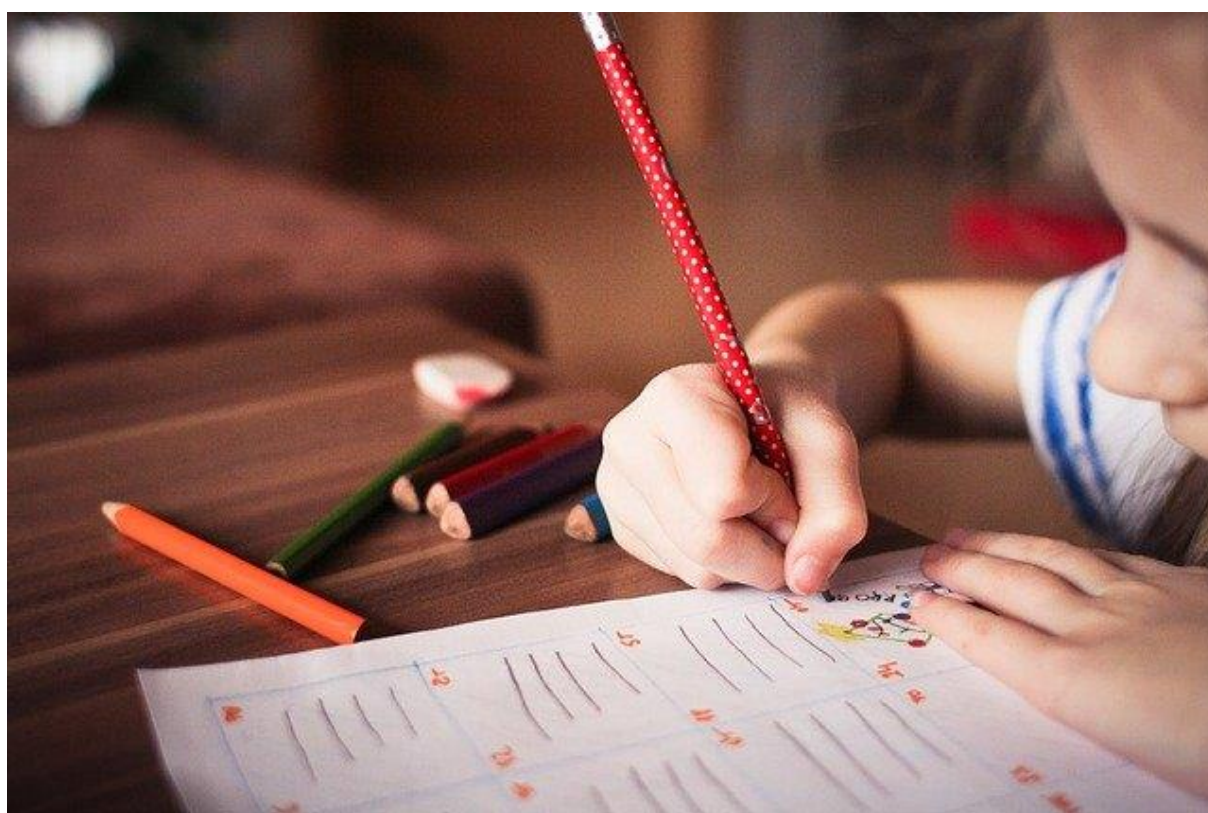
Anne Bruggeman

Voorzitter College van Bestuur

Inhoud

Voorwoord	0
Inhoud	2
Deel A: Bestuursverslag SaKS 2021	3
1. Samenvatting	4
2. Het schoolbestuur	6
2.1. Profiel.....	6
2.2. Organisatie	8
3. Richtsnoeren 2021	15
3.1. Talentontwikkeling	15
3.2. Vergroten ouderbetrokkenheid.....	18
3.3. SaKS en een wereld te winnen	18
3.4. Huis-op-orde, vanuit het SaKS plein jaarplan.....	19
4. Verantwoording beleid.....	22
4.1. Maatschappelijke thema's.....	22
4.2. Onderwijs & Kwaliteit.....	25
4.3. Personeel & professionalisering	27
4.4. Huisvesting & facilitair.....	27
4.5. Financieel beleid.....	29
4.6. Risico's en risicobeheersing.....	30
5. Verantwoording financiën	32
5.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	32
5.2. Staat van baten en lasten.....	33
5.3. Financiële positie	36
Deel B: Jaarrekening SaKS 2021.....	37
6. Toelichting op de balans en staat van baten & lasten	38
6.1. Algemene toelichting.....	38
6.2. Algemene grondslagen	38
6.3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva.....	39
6.4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat	41
7. Balans per 31 december 2021	44
8. Staat van Baten & Lasten per 31 december 2021	45
9. Kasstroomoverzicht over 2021.....	47
10. Toelichting op de balans per 31 december 2021	48
11. Toelichting op de staat van Baten & Lasten 2021	54
12. Verbonden partijen.....	62
13. Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	63
14. Gegevens over de rechtspersoon.....	64
15. Ondertekening bestuurder en toezichthouders.....	65
16. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	66
Bijlage 1 Jaarverslag van de Raad van Toezicht	67
Bijlage 2, Jaarverslag van de GMR.....	70
Bijlage 3, Uitleg kengetallen	72

Deel A: Bestuursverslag SaKS 2021



1. Samenvatting

Strategische richting 2018 - 2022

Na een periode waarin de focus binnen SaKS voor een belangrijk deel lag op het op orde krijgen van het 'huis', is thans de blik gericht op bewegen naar de toekomst: in verbinding met elkaar en met onze omgeving en vanuit de sterke overtuiging dat het anders kan en moet in het onderwijs.

De beweging die we maken zou je kunnen omschrijven als een zoektocht naar het best passende antwoord op de vraag hoe je kunt worden wie je bent. De focus van de beweging ligt niet op een vaststaand eindpunt, maar op het samen uitvinden, het uitzoeken en het buiten de kaders denken om.

Naast onze kernwaarden (verwondering, eigenheid en ontmoeting) hebben we in dit traject drie richtsnoeren vastgesteld die richting geven aan de beweging van SaKS en die onze scholen met elkaar verbinden:

1. Talentontwikkeling
2. Vergroten ouderbetrokkenheid
3. SaKS een wereld te winnen

Voor de kinderen hebben we de richtsnoeren vertaald in een spannend en interactief verhaal - Isla Espiral - waarin zij aan de hand van dilemma's zelf richting geven aan de avonturen van de hoofdpersonen. Het verhaal ontwikkelt zich gedurende de komende jaren en loopt mee met de beweging van SaKS.

Leerlingaantallen

Op 1 januari 2021 zijn we gestart met 3.926 leerlingen. We zijn het jaar geëindigd met 3.827 leerlingen. Dat is een daling ten opzichte van 2020.

Onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten

Ons 'onderwijskwaliteitszorgsysteem' heeft zich vertaald in het 'weetstelsel'. Dit is de verantwoording van hoe wij over kwaliteit denken. Klik [hier](#) om het weetstelsel in het echt te zien.

Daarnaast gebruiken we het weetstelsel als borging van al het faciliteren in randvoorwaarden. Met het bewijs dat er dan vanzelf het mooiste resultaat ontstaat. Er is veel vrijheid binnen de organisatie om te bewegen en door beschouwend te waarderen is bijsturing in het moment mogelijk. Hieruit leren we steeds meer en deze kennis delen we met elkaar. Door optimale aandacht te richten op wat goed werkt en samen te onderzoeken hoe we dit dan verder kunnen verstevigen.

De onderwijsresultaten zijn te vinden op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl). Vind meer informatie over de behaalde referentieniveaus van het bestuur en het landelijk gemiddelde in het [Management Venster](#).

Financiën

In 2021 heeft SaKS een positief resultaat van € 2.137.066. Dit is € 2,2 miljoen meer dan er is begroot. Met name de extra ontvangen subsidies in verband met corona, de indexering van de rijksbijdrage 2020-2021 en het moeilijk vervullen van de vacatures hebben geleid tot een hoger resultaat dan begroot.

Leeswijzer

Voor dit jaarverslag is het model van de PO raad gebruikt.

In het eerste deel (bestuursverslag) wordt de organisatie beschreven, vindt u informatie over onze richtsnoeren en gaan we dieper in op onderwijs en kwaliteit. Tevens leest u hier over de ondersteunende diensten zoals personeelsbeleid, huisvesting en financiën.

In het tweede deel (jaarrekening) leest u de financiële stand van zaken op 31 december 2021, met de balans, de staat van baten & lasten, het kasstroomoverzicht en bijvoorbeeld de WNT.

Hoewel jaarverslagen over het algemeen niet behoren tot de meeste favoriete lectuur, willen wij u graag uitnodigen om u te verdiepen in het jaarverslag en wij nodigen u van harte uit om te reageren. Indien nog vragen heeft, tips voor verbetering heeft of feedback wilt geven, dan ontvangen wij uw reactie graag via mail op info@saks.nl

2. Het schoolbestuur

2.1. Profiel

Missie

Juist in een wereld die voortdurend veranderd is het zo belangrijk te weten wie je in de kern zelf bent. En dat is dan ook de spil in onze beweging en waar het in het onderwijs bij SaKS om draait: worden wie je bent.

Op onze scholen geven wij jou de ruimte, inspireren we je en dagen we je uit om jezelf te ontdekken en te ontwikkelen, om jezelf te durven zijn, je bewust te worden van je drijfveren, je passie, je talenten en je dromen!

Want als je weet wie je bent, als je je bewust bent van jezelf, ook in relatie tot anderen en de wereld waarin je leeft, weet je wat je waard bent, kun je weloverwogen en vanuit jezelf keuzes maken, mogelijkheden zien, je eigen toekomst vormgeven en van betekenis zijn.

Visie

De visie en de strategische doelen staan niet op zichzelf en kennen een gedegen voorgeschiedenis. Daarom steunt het strategisch beleidsplan op een aantal belangrijke bestaande onderleggers:

- De kernwaarden
- De besturingsfilosofie
- De strategische visie

De kernwaarden

Hoe word je wie je bent? Op die vraag geven onze kernwaarden, ons DNA, een antwoord:

- Verwondering
- Ontmoeting
- Eigenheid

Vanuit verwondering ontdek en ontwikkel je talenten van jezelf en anderen. Vanuit ontmoeting werk je samen en leer je hoe je met relaties omgaat. En vanuit eigenheid beweeg je naar eigenaarschap, zodat je zelf kiest en autonoom wordt.

Deze kernwaarden maken dat je kan worden wie je bent. Het is de ruimte waarbinnen we op onderzoek uitgaan.

De besturingsfilosofie

“Het is een illusie te denken dat onderwijsorganisaties zonder meer bestuurbaar zijn. Besturing van onderwijs is bepaald geen kwestie van ‘aan de juiste knoppen draaien’. Daarvoor zijn onderwijsleerprocessen veel te ingewikkeld, te ondoorzichtig en gaan ze gepaard met te veel interactie.”

De sturingsfilosofie is een belangrijke onderlegger van de strategische richtsnoeren en is opgebouwd uit een vijftal pijlers, te weten:



- Vakmanschap
- Intrinsieke motivatie (relatie, competentie, autonomie)
- Vertrouwen en controle
- Sturingsprincipes
- Ethisch leiderschap

Strategische visie

De strategische visie wordt elk jaar gericht in een jaarplan of jaarwijzer, om de focus voor het betreffende jaar te bepalen.

In 2021 lag de focus op:

- Talentontwikkeling
- Vergroten ouderbetrokkenheid
- SaKS en een wereld te winnen

Talentontwikkeling

Drijfveren, talenten en rollen als uitgangspunt in het (anders) organiseren van ons onderwijs. Stimuleren en verbinden van talenten van kinderen, medewerkers, ouders.

Vergroten ouderbetrokkenheid

Impuls geven aan de dialoog met ouders, meer SaKS-breed delen van wat er gebeurt, versterken van de driehoek kinderen, ouders, leerkracht.

SaKS en een wereld te winnen

De eigen kracht nog sterker inzetten in de beweging naar buiten toe, blijven vertellen waarom we doen wat we doen, ons sterker verbinden met (onderwijs-)partners en maatschappij.

SaKS volgt de energie!

HELMA:

De coronacrisis heeft in 2020 nog eens extra laten zien hoe we vooruitdruifend onderwijs zijn in een onvoorspelbare wereld. Daarom en plannen kunnen onderwijs dan links weglopen. Houwel er ouders in het onderwijs wel wat te zeggen over een 'verloren jaar', die ik juist dat de maatschappelijke waarde van het onderwijs nog nooit zo groot is geweest. En SaKS-scholen hebben laten zien hoe wendbaar en flexibel ze zijn. Het wervelven van ouders brocht nieuwe mogelijkheden, en creativiteit was hebben te veel gekend en er kon zo veel meer dan we wachten. Ik geloof echt dat we voor niets en voor altijd uit het oude systeem aan het bouwen zijn. Dat maakt me ongelooflijk trots en geeft mij enorm veel hoop en inspiratie voor de toekomst!

Richting en vrije ruimte

Het samen op weg gaan en het durven instaan van ongebouwd paden is kernwaarde voor de Beweging van SaKS. Maar zonder gevoel voor richting wordt een zoektocht naar perfectie. Onze jaarwijzer zien we als een richting-waanduiding langs de wegen die we aan het bewandelen zijn.

De jaarwijzer geeft focus als het gaat om de zaken waarop we onze aandacht en energie willen richten. Maar deze biedt ons ook ruimte om met een open en nieuwsgierige blik naar de toekomst te blijven kijken. Om vanuit niet-weten in beweging te komen, nieuwe dingen uit te proberen. In onze jaarwijzer vind je dus ook geen plannen en SMART-doelen. We volgen geen plan, we volgen de energie!

Zichtbaar maken

Ook in 2021 richten we onze energie op 3 kernthema's: (1) Talentontwikkeling (2) Vergroten ouderbetrokkenheid en (3) SaKS, een wereld te winnen. Veel initiatieven op SaKS-scholen hebben inmiddels zoveel waarde gecreëerd dat het tijd wordt die waarde te omvatten, een bewijze te laten. Helaas. Hoe dragen al die ongelofelijk gave dingen die er op de SaKS-scholen gebeuren bij aan "worden wie je bent"?

Dat gaan we in 2021 laten zien. We maken bewezen praktijken en werkende principes binnen SaKS meer zichtbaar, kijken met een waarderende blik naar wat goed gaat en wat werkt. Want positieve dat. Natuurlijk kijken we ook naar de oorzaken van "briljante mislukkingen" en nemen lessen mee.

Wat loat zich zien?
Wat werkt?
Waar liggen kansen?
Wat laten we los?
Hoe kunnen we van betekenis zijn?

"Er zit heel veel kracht in het verbinden van scholen, in het bij elkaar komen kijken. We gaan in 2021 meer initiatieven verbinden en opgedane ervaring en expertise op meer en verschillende manieren door de organisatie laten stromen!"

Talentontwikkeling

Drijfveren, talenten en rollen als uitgangspunt in het (anders) organiseren van ons onderwijs. Stimuleren en verbinden van talenten van kinderen, medewerkers, ouders.

Stappen gezet in 2020, o.o.:

- Talentcirkel: verrijkt aanbod
- Passie en talent van medewerkers benut (Talentmiddagen, ateliers, e.d.)
- Kapablo-coach brengt nieuw elan
- ODC en Human Design worden meer ingezet
- Anders organiseren meer zichtbaar
- Ontstaan leer gemeenschappen, bv rekenen
- Talentontwikkeling van kinderen: meer en meer verlochten in curriculum
- Pionierspot evaluatie

Energie 2021, o.o.:

- Talentcirkel als viaspel voor innovatie
- Samenwerkingspartners Talentcirkel
- Collectief contacten leggen: SaKS-Prikbord
- Talent in de etalage: meer bij elkaar kijken!
- Positieve switch maken in gebruik Kapablo
- Human Design breder trekken

Ouderbetrokkenheid

Impuls geven aan de dialoog met ouders, meer SaKS-breed delen van wat er voor gebeurt, versterken van de driehoek kinderen, ouders, leerkracht.

Stappen gezet in 2020, o.o.:

- Veel waardevolle initiatieven, zoals oudercafés, paneelgesprekken
- Ouder-kindgesprekken in diverse varianten
- Meer eigenschap van leerlingen
- Trotse ouders
- Afstandsonderwijs in Corona-onderwijs: nabijheid en betrokkenheid ouders

Energie 2021, o.o.:

- Versterken dialoog met ouders over onderwijsontwikkeling en -vernieuwing
- Covid19: ouders betrokken houden
- Versterken digitale vaardigheden medewerkers
- Faciliteren van ICT, hybride lessen

SaKS en een wereld te winnen

De eigen kracht nog sterker inzetten in de beweging naar buiten toe, blijven vertellen waarom we doen wat we doen, ons sterker verbinden met (onderwijs-)partners en maatschappij.

Stappen gezet in 2020, o.o.:

- Meer en meer trots, "Wij zijn SaKS"
- Eigen kracht: wereldbaar en relaxt in crisis!
- "Pizza-avonden": wat kan wel!
- SaKS in diverse publicaties als voorbeeld
- Voortrekker van "Leve het Onderwijs"

Energie 2021, o.o.:

- "It takes a village to raise a child!"
- Dit is onderwijs: school- maatschappij
- Verbinden met: "plek van het leren"
- Samenwerking Passend onderwijs
- Integreer identiteitsdialoog op de scholen
- De wereld een beetje mooier-Isa-ronde, kinderpanel, kindcongres voorjaar van 2021
- Van interne focus naar meer verbonden, leren
- Visueel verder bouwen aan stad/ weetsteel

2021 eindpunt of doorloper?

Worden wie je bent", je eigen toekomst vormgeven en zo de wereld een beetje mooier maken. Het is "de essentie" van de SaKS-Beweging, beschreven in ons Strategisch Beleidsplan 2018-2021. 2021 is weliswaar het laatste jaar in die periode, maar dat wil niet zeggen dat we na 4 jaar klaar zijn. Sterker nog, er is geen eindpunt op het pad dat we al lopend uitzetten. Wel zijn er het vertrouwen en de overtuiging dat we de goede kant op gaan. In de recente tussenevaluatie van ons SIP en in het afgelopen jaar hebben we ervaren dat onze kernwaarden en richtsnoeren nog rijk genoeg zijn: te inspireren, verbinden ons met elkaar, geven ons richting en houvast tijdens het bewegen en voeden ons weten. Onze plannen zijn nog steeds actueel en we rollen dus nog even door. 2021 is dus geen eind, maar een stap op weg naar SaKS Overmorgen.

Meer weten? Lees onze [strategische richtsnoeren](#).

Toegankelijkheid & toelating

Binnen SaKS hebben we een gemeenschappelijke [visie](#). Elke school vult deze op eigen wijze in. Zo zijn er scholen waar het accent op bewegend leren ligt. Andere houden zich meer bezig met bijvoorbeeld talent gedreven onderwijs. Gemeenschappelijk zijn alle scholen bezig met hoe we nog

beter kunnen aansluiten bij wat kinderen nodig hebben. Dit is op een aantal scholen merkbaar doordat er groepsdoorbroken gewerkt wordt of dat leerlingen middels een portfolio zicht hebben op hun eigen ontwikkeling en daar zelf ook keuzes in kunnen maken. Een enkele school werkt zonder vaste lokalen maar met leerpleinen waar leerlingen in heterogene groepen van en met elkaar leren. Bij elke SaKS school is ieder kind welkom, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging. De toelating is op iedere school anders ingericht. Alle scholen zijn zich ervan bewust dat bij iedere aanmelding de school zorgplicht heeft. Dit zorgt ervoor dat de leerling de best mogelijke plek krijgt om te voldoen aan zijn/haar ondersteuningsbehoefte. Samen zorgen we er hierdoor voor dat ieder kind bij SaKS de beste versie kan worden van wie hij/zij is.

2.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam: Samen Katholieke Scholen
 Bestuursnummer: 60997
 Adres: Helderseweg 14-4, 1815 AB ALKMAAR
 Telefoonnummer: 072 - 540.30.44
 Email: info@saks.nl
 Website: www.saks.nl

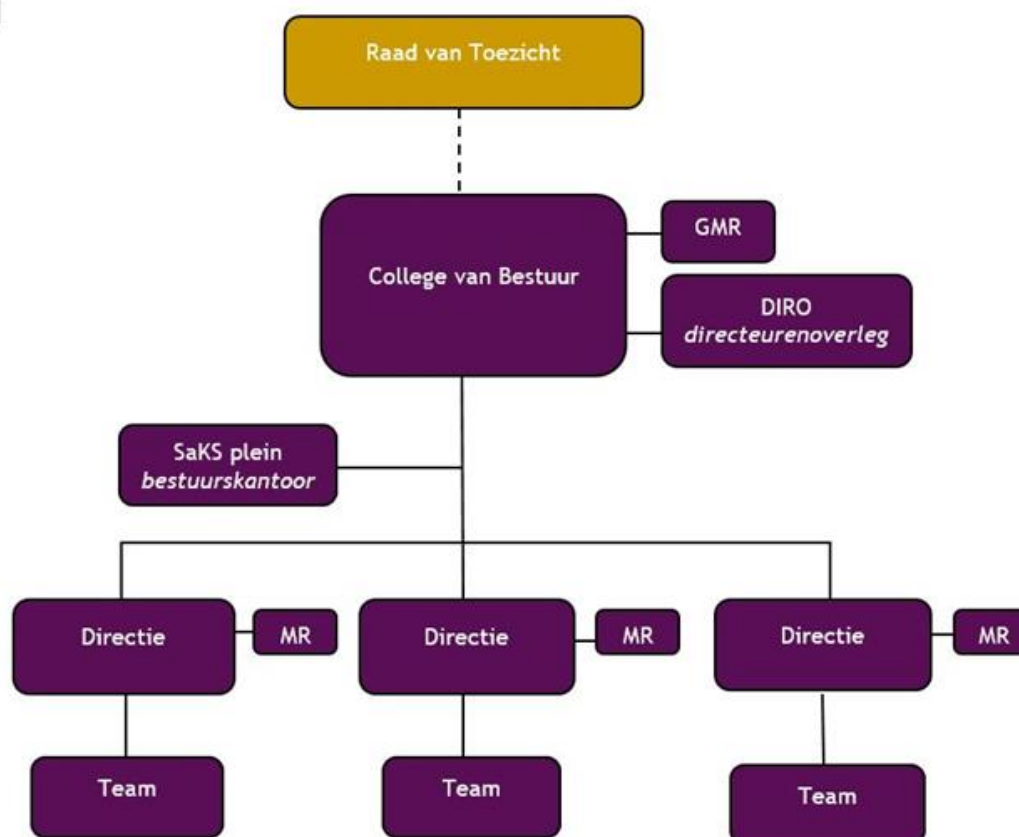
Bestuur

Naam: A-C. Bruggeman
 Functie: Voorzitter College van Bestuur
 Nevenfuncties: geen

Overzicht scholen

Brin	naam school, mét link naar website	scholen op de kaart
09BC	Matthieu Wiegman	scholen op de kaart
150Y	St. Adelbertus	scholen op de kaart
15YF	De Regenboog	scholen op de kaart
16BU	Kardinaal de Jong	scholen op de kaart
16DG	De Kring	scholen op de kaart
16EQ	Matthiasschool en De Wegwijzer	scholen op de kaart
16FW	De Driemaster incl. De Trimaran	scholen op de kaart
16IQ	per 1 augustus 2021 is De Wegwijzer gefuseerd met de Matthiasschool	
16JV	't Baeken	scholen op de kaart
16KW	De Buriijn	scholen op de kaart
16MX	Het Kompas	scholen op de kaart
20GF	De Vlindertuin	scholen op de kaart
22JV	Erasmus	scholen op de kaart
31ET	De Lispeltuut	scholen op de kaart

Organisatiestructuur



Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden en vergadert ongeveer 6 maal per jaar, of meer indien nodig. De Raad van Toezicht kent de volgende aandachtsgebieden:

- Audit commissie
- Remuneratie commissie

De audit commissie ondersteunt de raad bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden op het terrein van toezicht op financieel gebied en de bedrijfsvoering.

De Remuneratiecommissie is verantwoordelijk voor de invulling van het werkgeverschap naar het College van Bestuur, ook buigt zij zich over de bezoldiging van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht.

Samenstelling raad van Toezicht:

Naam	Functie en Commissie	Nevenfuncties
M.M. de Blanken - Hulsebosch	Voorzitter Raad van Toezicht,	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur Holding InHolland B.V. • Lid bestuur Stichting Onderwijs Steunfonds; • Voorzitter bestuur Huis van het Werk.
I. Hettinga	Lid Raad van Toezicht Lid remuneratiecommissie	<ul style="list-style-type: none"> • Manager HR Advies bij Noordwestziekenhuisgroep; • Lid bestuur Stichting Onderwijs Steunfonds;
J.C. Meijer	Lid Raad van Toezicht Lid auditcommissie	<ul style="list-style-type: none"> • Projectleider gemeente Texel; • Lid bestuur Stichting Onderwijs Steunfonds; • Penningmeester Omnisportvereniging Alcmaria Victrix.
T.E. Klein	Lid Raad van Toezicht Lid remuneratiecommissie	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfstandig juridisch adviseur fusies en overnames; • Zelfstandig adviseur AVG/GDPR, complexe privacyvraagstukken; • Lid College van Beroep Stichting Nederlandse Reclame Code; • Voorzitter College van Bestuur ROC-TOP; • Lid Raad van Toezicht, a.i. Odyssee scholen.
J.W. Knauf	Lid Raad van Toezicht, Lid auditcommissie	<ul style="list-style-type: none"> • Global Group Controller, JDE Peet's N.V.; • Bestuurder JDEP Holding B.V.; • Bestuurder Oak 1753 B.V.; • Bestuurder New Oak 2 B.V.; • Bestuurder JDE Holdings Minority B.V.; • Bestuurder Douwe Egberts Finance B.V.; • Bestuurder Oak International B.V.; • Bestuurder Jacobs Douwe Egberts Holdings B.V.; • Bestuurder D.E. Global Finance B.V.; • Bestuurder Jacobs Douwe Egberts International B.V.; • Bestuurder Jacobs Douwe Egberts Holding Asia NL B.V.;

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is te vinden in [bijlage 1](#).

De gemeenschappelijke medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van SaKS bestaat uit personeelsleden (PGMR) en ouders. De leden worden gekozen vanuit de MR van de scholen.

Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit Sabine Roodzant (voorzitter) en Martijn Voorhout (secretaris).

Het jaarverslag van de GMR is te vinden in [bijlage 2](#).

Verbonden Partijen

De samenwerking met het Samenwerkingsverband (SWV), gemeente en andere besturen is verder ontwikkeld.

De Trimaran is een initiatief van SaKS, het Samenwerkingsverband en de gemeente. Zij startte in 2017 met 5 leerlingen, inmiddels zijn er eind december 2021 13 leerlingen en wordt er hard gewerkt aan verdere uitbreiding. De pilotfase zal worden afgerond 2022.

SaKS biedt in haar onderwijsaanbod ook het onderwijs aan de nieuwkomers, de zogenaamde NT-2 leerlingen. Deze voorziening is te vinden onder naam 'De Waaier' en is gevestigd op de basisschool De Wegwijzer. Hierbij heeft SaKS een rol als regiovoorziening voor alle NT-2 leerlingen in de regio. Om de rol van deze voorziening helder te hebben en de samenwerking goed te laten verlopen is de afstemming met de andere schoolbesturen en de gemeenten hierbij van belang. Om deze reden is SaKS vertegenwoordigd in de Regio Netwerkgroep Nieuwkomers. In deze Netwerkgroep wordt het onderwijsaanbod, huidige en toekomstige uitdagingen en dilemma's besproken en op basis van de ingekomen beleidsstukken en vragen vanuit de praktijk adviezen richting de schoolbesturen opgesteld. Een greep uit de behaalde resultaten op dit gebied is de inzet van de ambulante medewerker nieuwkomers voor alle scholen in Alkmaar, routekaart voor nieuwkomers in Alkmaar, overzicht van het aanbod van de lesmaterialen en kosten.

Met gemeenten en andere besturen zijn we gezamenlijk nieuwe gebouwen aan het bouwen die voldoen aan de nieuwe vormen van onderwijs.

Klachtenregeling

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden het niet mee eens zijn. Veruit de meeste zorgen over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Door in een vroegtijdig stadium met elkaar in gesprek te gaan en een oplossing voor het ontstane probleem te zoeken is het gelukkig meestal mogelijk om het indienen van een klacht te voorkomen. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Sinds de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet op 1 augustus 1998 is het College van Bestuur verplicht een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van onderwijs.

Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school en het College van Bestuur, namelijk een veilig schoolklimaat.

In 2021 zijn geen klachten ingediend bij de Landelijke klachtencommissie.

Wil je de volledige tekst over de klachtenregeling van SaKS lezen? Klik [hier](#).

Regeling Melden Misstanden SaKS

De Regeling Melden Misstanden SaKS regelt de procedure voor het omgaan met een vermoeden van een misstand. De regeling draagt bij aan het scheppen van condities om het melden van (mogelijke) onregelmatigheden dan wel misstanden gestructureerd, langs heldere lijnen te doen verlopen. Het is belangrijk voor een open interne bedrijfscultuur dat (vermoedens van) een misstand laagdrempelig kunnen worden gemeld zonder (zorgen over) nadelige gevolgen voor de melder. Een goede procedure voor het intern melden van misstanden kan 'klokkenluiden', ofwel onnodig extern melden, voorkomen.

Met deze regeling wordt bij SaKS invulling gegeven aan het toepassen van een meldings- en klokkenluidersregeling, met als doel bij te dragen aan de verbetering en zo nodig tot correctie van het eigen functioneren van SaKS.

De toelichting bij deze regeling heeft ten doel, de inhoud ervan en de visie van SaKS ten aanzien van het omgaan met vermoedens van misstanden op een toegankelijke wijze te duiden.

Commissie van Beroep

In 2021 zijn geen zaken ingediend bij de Commissie van Beroep.

Vertrouwenspersoon

Eén keer per jaar maakt de externe vertrouwenspersoon een rapportage van de meldingen en klachten in het afgelopen jaar; het jaarverslag. Het jaarverslag is bedoeld om de opdrachtgever inzicht te geven in de verrichtte werkzaamheden in het afgelopen jaar. Zo kan de effectiviteit van het beleid worden gemonitord en het beleid waar nodig worden bijgesteld. Ook is het jaarverslag bedoeld om inzicht te bieden in eventuele (tendensen ten aanzien van) knelpunten binnen de organisatie met betrekking tot sociale veiligheid en integriteit.

De werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon omvatten een tweetal aandachtsgebieden. Enerzijds vloeien de werkzaamheden voort uit het klachtrecht voor (ouders van) leerlingen, als geregeld in de z.g. 'kwaliteitswet' van 1998 en nader uitgewerkt in de 'Klachtenregeling SaKS'. Het betreft de opvang en ondersteuning van melders en klagers, bij 'klachten over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde'. In de praktijk gaat het hier om meldingen en klachten van onderwijskundige of school organisatorische aard, dan wel met betrekking tot ongewenste omgangsvormen. Zowel ouders als medewerkers vallen binnen het bereik van de genoemde regeling. Anderzijds zijn de externe vertrouwenspersonen benaderbaar bij meldingen van onregelmatigheden dan wel misstanden, ingevolge de sinds 1 augustus 2015 vigerende 'Regeling Melden Misstanden SaKS'. Met deze regeling wordt voorzien in een vertrouwelijke en daarmee veilige meldprocedure voor hen die een vermoeden van een misstand aan de orde willen stellen. Dit type melder wordt vaak, zij het strikt genomen foutief, aangeduid met het woord 'klokkenluider'.

Overzicht aantal klachten (algemeen klachtrecht)

Periode 1 januari tot en met 31 december 2021

	2021	2021	Lopend	Afgehandeld
	Klacht	off. klacht		
Aard van de klachten:				
Seksuele intimidatie	-	-	-	-
Racisme / Discriminatie	-	-	-	-
Agressie en geweld	-	-	-	-
Pesten	-	-	-	-
Onderwijskundig*	1	-	-	1
School organisatorisch*	-	-	-	-
Anders	5	-	-	5
Totaal:	6	-	0	6

* Gekozen is voor de meest passende categorie, maar het onderscheid is niet altijd scherp te maken. Nagenoeg alle meldingen die in de kern onderwijskundige dan wel school organisatorische aspecten betroffen, hadden ook betrekking op ervaren onvrede ten aanzien van de communicatie vanuit school.

Klagers ingedeeld naar categorie melder

Ouder	1
Leerling	-
Directeur	2 (adviesvragen)
Medewerker	3
Totaal:	6

Meerjarenoverzicht

	2021	2020	2019

Aard van de klachten:			
Seksuele intimidatie	-	-	-
Racisme / Discriminatie	-	-	-
Agressie en geweld	-	1	-
Pesten	-	1	2
Onderwijskundig	1	-	4
School organisatorisch	-	2	-
Anders	5	3	3
Totaal:	6	7	9

Analyse van de klachten

Zoals in eerdere jaren is getracht het gebruik van de categorie ‘anders’ zoveel mogelijk te vermijden. Toch was in 2021 het merendeel van de meldingen in geen andere categorie in te delen op basis van de tot dusver in de jaarrapportages gehanteerde onderverdeling. Opvallend was dat vijf van de zes trajecten waren geïnitieerd door medewerkers. In twee gevallen betrof het een adviesvraag van een directeur, de drie andere trajecten hadden betrekking op de eigen situatie van de desbetreffende medewerkers. Slechts één melding was in 2021 afkomstig van een ouder. Dit aantal is, gelet op de omvang van SAKS, laag te noemen.

De ontwikkeling waarbij directeuren de weg naar de vertrouwenspersonen vinden om over casuïstiek te sparren heeft zich in 2021 voortgezet. Dat is op zichzelf zinvol, maar het is van belang te realiseren dat de vertrouwenspersonen in eerste instantie zijn aangesteld om ‘klagers’ (ouders en leerkrachten) te ondersteunen. Het is voor de beeldvorming van belang te voorkomen, dat ouders de vertrouwenspersonen zien als ondersteuners van de organisatie.

Opvallend genoeg had geen enkele melding in 2021 een relatie met de situatie rondom het coronavirus.

Het aantal meldingen is in 2021 opnieuw wat gedaald. Over een enkel jaar kunnen aan een dergelijke daling geen conclusies worden verbonden, maar sinds het jaar 2018 lijkt zich hierin nu een trend af te tekenen. Geen enkele school genereerde een opvallend bovengemiddeld aantal meldingen.

Conclusies en aanbevelingen

In het jaar 2021 is opgevallen dat het aantal meldingen van ouders zeer beperkt bleef. Daarnaast valt op dat het aantal meldingen in de afgelopen jaren steeds enigszins is teruggelopen. De bevindingen in 2021 leiden tot de aanbeveling de rol van de vertrouwenspersonen opnieuw onder de aandacht te brengen, met name in de richting van ouders.

AVG

In het schooljaar 2021 heeft SAKS, in samenwerking met de Functionaris Gegevensbescherming (hierna: FG), gewerkt aan het privacy- en informatiebeveiligingsbeleid binnen SAKS. SAKS is in de tijd van de samenwerking met de FG al een heel eind gekomen op het gebied van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Veel verplichte documentatie is inmiddels, in geüpdatete versie, aanwezig. Zo is er op beleidsniveau al een privacyreglement opgesteld, een protocol rechten van betrokkenen, een protocol beveiligingsincidenten en datalekken en een gedragscode ICT-bedrijfsmiddelen. Ook is er een begin gemaakt met het verwerkingsregister. Er is echter ook nog werk te verzetten: zo dienen een aantal concept-beleidsstukken nog definitief te worden vastgesteld en in andere gevallen dienen de stukken nog volledig opgesteld te worden.

Er hebben zich in het afgelopen jaar twee datalekken voorgedaan. Eén hiervan bracht een risico mee voor betrokkenen, zoals in onderstaande tabel is opgenomen. Dit datalek is daarom gemeld bij de AP en opgenomen in het datalekkenregister.

Datum	Type incident	Uitkomst
25-08-2021	Een medewerker van SaKS heeft via Social Schools een bericht, bedoeld voor ouders van de ene leerling, verstuurd naar ouders van een andere leerling.	Gemeld bij de AP, meegedeeld aan betrokkenen.

In het datalekkenregister is daarnaast één incidenten geregistreerd, waarvan is geoordeeld dat redelijkerwijs geen risico voor betrokkenen is ontstaan.

Datum	Type incident	Uitkomst
04-06-2021	Een e-mail is verstuurd met ontvangers in de CC.	Geen concreet risico voor betrokkenen.

Lees [hier](#) meer over hoe SaKS met de privacy van leerlingen en personeel omgaat.

Juridische structuur

De juridische structuur van SaKS is een stichting.

Code Goed Bestuur

Als lid van de PO-Raad omarmt SaKS de nieuwe Code Goed Bestuur van de PO-raad. Deze is van kracht per 1 januari 2021. De belangrijkste verandering ten opzichte van vorige code is dat de nieuwe code *principle based* is. Vier principes staan centraal: Goed onderwijs voor alle kinderen - Verbinding met de maatschappelijke context - Professionalisering - Integriteit en transparantie. [Je vindt de Code Goed Bestuur hier](#). De bestuurder en de Raad van Toezicht toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de code. De code is een leidraad bij keuzes voor inrichting en gedrag binnen SaKS. De code is toegepast.

Klik hier voor het [Managementstatuut](#) van SaKS.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur Primair Onderwijs benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. SaKS heeft een functionele scheiding (two-tier), waarbij de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag zijn gescheiden.

3. Richtsnoeren 2021

3.1. Talentontwikkeling

Talentontwikkeling; het is één van de richtsnoeren in onze beweging. Wij geloven dat er in ieder klein en groot mens unieke talenten schuilen. Het bewust worden van je eigen talenten maakt je sterker, zorgt ervoor dat je steviger in je schoenen staat, meer risico's durft te nemen.

Inventariseren en ontwikkelen van talenten binnen SaKS

Ontwikkeling van talent heeft continue aandacht. Zowel binnen de scholen al binnen de organisatie als geheel. Binnen de ontwikkelgesprekken, bij de taakverdeling, bij wat nodig is voor leerlingen en voor de hele organisatie. Het intranet S@m neemt hierbij een belangrijke plek in. Collega's kunnen binnen hun profiel aangeven wat hun talenten en specialisaties zijn en zijn hierop vindbaar. Diverse specialisten maken samen groepen aan om daar hun kennis te delen, maar ook om gemakkelijk vindbaar te zijn en samen vraagstukken te kunnen oppakken. Tevens maken scholen gebruik van elkaars expertise. Er worden leerkrachten met specifieke kennis of ervaring aan elkaar uitgeleend om samen te kunnen profiteren van deze deskundigheid.

Drijfveren en competenties

Om aandacht te schenken aan persoonlijke groei en ontwikkeling en iedereen binnen SaKS in haar/zijn natuurlijke kracht te zetten, wordt er veel gefaciliteerd in coaching. Er is in het bovenschools team Onderwijs & Ontwikkeling een coach voor persoonlijke ontwikkeling en een coach die collega's leert om middels het instrument Kapablo leerkrachten te coachen op pedagogisch- didactische vaardigheden. Binnen het Team Onderwijs en Ontwikkeling is in 2021 meer de verbinding gezocht tussen de Kapablo specialist om verbinding te maken tussen de ODC-metingen (drijf-veren-competenties) en Kapablo afname. Beide coaches zijn hierdoor breder inzetbaar en inwisselbaar.

In 2021 hebben 3 auditoren de training bij de Kapablo specialist afgerond. Hiervan heeft 1 auditor ook de laatste observatie met Triqs educatief gedaan. Verder is er in 2021 een teampresentatie gehouden en is er een nieuwe auditor gestart met de theoretische training. In 2021 is er overleg geweest met verschillende scholen over de inzet van Kapablo en de weg naar mogelijke training van nieuwe auditoren. In juni 2021 is de online omgeving volledig bijgewerkt en opgeschoond.

De coaches voor hebben scholing gevolgd op het gebied van coachen om talenten van leerkrachten beter te kunnen begeleiden en ontwikkeling hierin beter te kunnen ondersteunen. Er blijft een aanhoudende vraag naar deze vorm van stimulatie van persoonlijke groei en preventieve gesprekken.

De coaches zijn ook contactpersoon met de lerarenopleidingen. Het contact met de lerarenopleidingen is dit jaar geïntensiveerd om een kwaliteitsslag te maken in het aanbod van toekomstbestendig onderwijs aan leraren-in-opleiding. Hiervoor is samen met de manager Onderwijs & Ontwikkeling en met de directeurs van de Zij-instromers, de SaKS poule en LIO'ers regelmatig overleg en is een feedback lus opgezet naar de opleidingen. De coaches hebben ook het aanbod voor scholing op het gebied van begeleiden door mentoren uitgebreid in de SaKS Academie.

Talentontwikkeling van kinderen

Naast talentontwikkeling op cognitief- en sociaal gebied is al langer Focus op talentontwikkeling van kinderen in relatie tot de waarde die zij met hun talent kunnen toevoegen aan de wereld (o.a. breder uitzetten van Drijfveren en competentiemetingen voor kinderen, Human Design en andere middelen die leerlingen inzicht geven in wie ze zijn en waar hun talenten liggen).

Leidinggeven aan verandering

Met de wens om de strategische richtsnoeren te volgen, hebben leidinggevenden binnen SaKS een cruciale rol te vervullen bij de verandering die we als organisatie doormaken. Met name in de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers en leidinggevenden zelf. Binnen SaKS is het ons

krachtigste gereedschap en erkennen we dat het de sleutel is in de ontwikkeling van de organisatie. Tegelijkertijd zien we dat er nog een wereld in te winnen valt. Hoe gaan we om met de zogenaamde ‘achterblijvers’? Laten we dat en gunnen we hen hun eigen ontwikkeltijd? Hebben we die tijd als we allemaal voelen dat nu het moment is om door vaste systemen heen te breken? Vraagstukken waar in verschillende vormen met elkaar over gesproken wordt.

Dit is zowel de behoefte van schoolleiders als directeuren. Om vanuit collectieve verantwoordelijkheid meer met elkaar te sparren over wat er samen te ontwikkelen en te borgen is. Bijvoorbeeld: hoe organiseren we samen dát wat de taakstellende begroting ons voorschrijft? Hoe geven de verschillende scholen hier handen en voeten aan? Aan welke knoppen kun je als schoolleider draaien? Wie heeft daar goede voorbeelden van, wie is daar sterk in? En hoe gaan we om met alle bijzonderheden en de dynamiek die 2021 ons heeft gebracht. Onder andere in een wekelijks samenzijn en door de schoolleiders meer bij de directie overleggen te betrekken werden er antwoorden gevonden en voorbeelden gedeeld.

Stimuleren en faciliteren van kennisdeling

Naast het delen van kennis via het intranet, is het ook zaak om elkaar daarbuiten te vinden. Dit gebeurde ondanks de afstand die veelal gehouden moest worden in 2021 op grote schaal. Er zijn veel onlinebijeenkomsten gehouden om met ieder die wilde aansluiten te reflecteren op de situatie, vindingen te uit te wisselen en scenario’s te bedenken voor de toekomst. Een ‘vrolijke veerkracht’ werd bij eenieder aangeboord en het besef dat het delen van bevindingen zorgt dat niet iedereen alles individueel hoefde te ontdekken. Zowel binnen als buiten de SaKS Academie werd door collega’s kennis gedeeld.

Collectief leiderschap

De directeuren, ondersteund door de adviseurs van het SaKS plein voelen zich als collectief verantwoordelijk voor de uitwerking van de strategische richting binnen de organisatie. Ieder zet haar/zijn talent in om op (deel)gebieden plannen te realiseren. Hiervoor is een intensieve samenwerking nodig, die tijdens dit hectische jaar goed bestand bleek tegen de uitdagingen die langs zijn gekomen. Communicatie is hierbij essentieel gebleken. Ook het samenwerken en dichterbij houden van de schoolleiders zorgde voor een stevig fundament. Tijdens de directie- en schoolleiders tweedaagse bleek dit ook.

Persoonlijk leiderschap

Al enige jaren is het mogelijk voor iedere medewerker om binnen SaKS een traject persoonlijk leiderschap te volgen. Een groep van 10 collega’s volgt een traject uit sessies rondom persoonlijke ontwikkeling in verhouding tot de context (school, organisatie) en de persoonlijke vraag die eenieder zou willen beantwoorden. De negende expeditie is gestart in september 2021. Inmiddels horen deze leiderschapstrajecten bij het ‘DNA’ van SaKS. Ongeveer 90 collega’s zijn bezig (geweest) met hun persoonlijk leiderschap, hun drijfveren en hoe zich dat verhoudt tot de visie van SaKS. Vrijwel alle expeditieleden hebben stappen gemaakt in hun ontwikkeling en dit heeft geleid tot diverse bewegingen. Voor de transitie van het onderwijs binnen SaKS is de expeditie een belangrijke schakel.

Anders organiseren

2021 Was een periode waarin we in vele vormen bij elkaar zijn gekomen(online) om met elkaar te blijven bewegen. Na de zomer zijn er op verschillende scholen grote stappen gemaakt om het onderwijs zodanig in te richten dat het steeds toekomstbestendiger wordt. Hierbij valt te denken aan het doorbreken van het klassikale lesgegeven en ook het veranderen van de inzet van de leerkrachten. Veel meer op talent en energie dan op zijn of haar generieke kennis. De inzet vanuit de Talentcirkel heeft ook dit najaar een enorme boost gekregen, steeds meer scholen raken enthousiast om op deze manier het onderwijs te verrijken. Het delen van deze mooie ervaringen heeft centraal gestaan in de meetings met de groep schoolleiders aangevuld met een vertegenwoordiging van alle scholen. Dit geeft ons mooi een richting en houvast voor de vervolg stappen die wij willen gaan zetten in 2022. Daarnaast hebben wij ook tijdens de studiedagen aandacht besteed aan wat hebben we geleerd uit deze corona periode en wat willen we daarvan vasthouden en waar liggen hele mooie kansen. Ook

zijn we blijvend op zoek gegaan naar inspiratie (in woord en beeld) maar ook hebben wij enkele sprekers uitgenodigd die ons mooi mee op sleeptouw konden nemen met hun verhalen van buiten SaKS om te blijven leren van wat er allemaal in de wereld om ons heen gebeurt. Een aparte vindt en deelplek voor al deze thema's op S@M zag ook het daglicht dit najaar. Fijn om daar het komende jaar nog meer op in te gaan zetten.

Stimuleren Pioniers

Het innovatiefonds van SaKS, de Pionierspot, is na 5 jaar nog steeds een manier om innovatie te stimuleren. Het blijft zaak om collega's hierop te attenderen. Het is heel prettig dat er een onafhankelijk aanspreekpunt is rondom de Pionierspot. Plannen kunnen dan aangescherpt worden, er kan feedback gegeven worden en doorgevraagd. In het afgelopen jaar zijn er 5 pionierspotten uitgereikt. Het bleek wel dat de focus van veel collega's echt op het schakelen tussen thuis- en online les lag.

Talencirkel

Om nog meer met de maatschappij om de school heen te verbinden en het onderwijs op deze manier te verrijken, is de Talencirkel doorontwikkeld. Op de website zijn een aantal functionaliteiten toegevoegd en geautomatiseerd. Het gebruik is in 2021 toegenomen, ook online aanbod van talenten. SKOA en Kiddies zijn als kinderopvangorganisaties aangesloten en in 2022 wordt een VO-partner toegevoegd. Zowel om binnen de stad 1 vindplaats voor talent te creëren, om het aantal talenten te vergroten als om mee financiële draagkracht te ontwikkelen om de Talencirkel verder te optimaliseren.

Leesoffensief

Leesoffensief -het belang van lezen en leesplezier- is opgenomen in het verkiezingsprogramma voor de gemeenteraadverkiezing van 2022. SaKS onderschrijft het belang van dit onderwerp en heeft daarom initiatief genomen om in samenwerking met de bibliotheek en een aantal schoolbesturen dit onderwerp onder aandacht te brengen. Hiervoor is er een werkgroep 'Leesoffensief' in het leven geroepen. Deze werkgroep is er aan aantal keer bijeen geweest met als doel de wensen rondom dit onderwerp in kaart te brengen. Hiervoor is er, in samenwerking met OBD, een onafhankelijke onderzoeker aangetrokken. Het kostenplaatje dat gepresenteerd werd om een onderzoek te doen naar de behoefte en om het huidige aanbod in kaart te brengen was zodanig groot dat alle partijen een dilemma hadden over de te verwachten opbrengsten versus investering. Tegelijkertijd heeft de tijd dit project ingehaald. In verband met corona ging alles dicht en het aanbod werd zoveel mogelijk digitaal. Er is vanuit de bibliotheek veel aanbod gecreëerd rondom dit onderwerp met als gevolg dat dit project stilletjes is losgelaten.

VVE

Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE) en de kwaliteit ervan valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Hiervoor heeft de gemeente een werkgroep VVE samengesteld, waarin alle schoolbesturen en de peuteropvang vertegenwoordigd zijn. Ook SaKS neemt zitting in deze werkgroep. De afgelopen periode is er veel aandacht geweest voor de resultaatafspraken omtrent de VVE kinderen. Het opbrengstgericht werken tijdperk, waarin de jonge kinderen aan de hand van de Cito toetsen werden gemonitord, is voorbij. Deze manier van volgen van jonge kinderen staat ook haaks ten opzichte van de SaKS visie. Desondanks dienen de (VVE)scholen de resultaten, over de ontwikkeling van deze leerlingen, richting de gemeente te verantwoorden. Om een passend antwoord op dit vraagstuk te geven zijn er VVE-scholen bevraagd. Deze resultaten worden in het kalenderjaar 2022 met alle betrokkenen besproken zodat het ten goede komt van de kwaliteit van het onderwijsaanbod. Daarnaast houdt de werkgroep zich bezig met de kwaliteit van het VVE onderwijs in de stad. Om de kwaliteit te waarborgen en de medewerkers te scholen wordt veel expertise onderling uitgewisseld en structureel een bijeenkomst voor alle (VVE) medewerkers in de stad georganiseerd.

3.2. Vergroten ouderbetrokkenheid

Ouders willen meer betrokken worden bij wat er op school gebeurt, bij wat er breed binnen SaKS leeft en op andere scholen gebeurt. We willen onderzoeken hoe we die betrokkenheid kunnen vergroten, door andere manieren van communicatie in te zetten, door meer te delen van wat er op de werkvloer gebeurt en vooral door nadrukkelijker de ontwikkeling van het eigen kind als vertrekpunt in de communicatie in te zetten.

Dialoog met ouders stimuleren

Het plan was om meer de dialoog met ouders aan te gaan in 2021. Zowel om vernieuwingen te delen als om het gesprek aan te gaan over wat ouders belangrijk vinden voor het onderwijs. Op enkele scholen is dit gelukt door online thema-avonden te houden. Ook is door het thuisonderwijs een nieuw soort contact ontstaan tussen veel collega's en ouders. Veel minder in de school natuurlijk, maar des te meer online; door regelmatig even via een videoverbinding contact te zoeken over lessen, ontwikkeling van het kind, etc. In juni is er een SaKS-brede dialoog avond gehouden. Deze was in het leven geroepen om transparantie te geven over hoe we binnen SaKS omgaan met de NPO-subsidie (Nationaal Plan Onderwijs). Tijdens het gesprek konden ouders participeren en vragen stellen (online). Hier was veel animo voor.

Driehoek leerling-leerkracht-ouders versterken

In 2021 is er gewerkt aan het versterken van de samenwerking in de driehoek ouders-leerling-leerkracht op schoolniveau, bijvoorbeeld door het organiseren en ontwikkelen van gesprekken over thema's die dicht bij het kind en de ouders staan (zoals portfolio). Op een aantal scholen is het gelukt om kinderen te betrekken bij deze ontwikkelingen en is er naar hun gedachten en ideeën geluisterd om te komen tot meer zelfstandigheid en betrokkenheid.

3.3. SaKS en een wereld te winnen

Hoe kun je worden wie je bent als je moet functioneren in een "oud" systeem en in een omgeving waarin verwachtingen en structuren nog op dit systeem zijn gebaseerd? We gaan onze eigen kracht nog sterker inzetten in de beweging naar buiten toe, blijven vertellen waarom we doen wat we doen, meer zichtbaar maken wat we doen en ons sterker verbinden met (onderwijs-) partners in onze omgeving.

School en maatschappij actiever verbinden

Om meer organisaties en bedrijven te betrekken bij het onderwijs en de maatschappij de school binnen te halen is doorgewerkt aan het platform 'Dit is onderwijs'. In 2021 is een grote online middag georganiseerd waarin de uitdagingen van nu en de toekomst verbonden werden met de scholen en hun omgeving. Ook ondernemers en andere maatschappelijke organisaties sloten zich hierbij aan. Centraal stonden de nieuwsgierige vragen van kinderen. Dit heeft geleid tot meer partners en duurzame contacten. Ook is er een tweede serie gemaakt van een podcast over alles wat onderwijs raakt en is er samenwerking gezocht met andere besturen voor de versteviging van dit initiatief.

Isla Espiral

Veertien kinderen zijn beland op Isla Espiral. Samen gaan ze op avontuur en tijdens hun reis over het verlaten tropische eiland, komen ze langs poorten waar ze opdrachten moeten oplossen. Door het uitvoeren van de opdrachten zorgen de kinderen er voor dat de poorten worden geopend.

Op Isla Espiral willen we onze leerlingen ruimte geven, inspireren. Hen uitdagen zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. Op het eiland maken leerlingen spelenderwijs kennis met onze kernwaarden 'ontmoeting', 'verwondering' en 'eigenheid' en met onze strategische richtsnoeren, bijvoorbeeld 'ontdekken en ontwikkelen van talenten'. Onze leerlingen geven op Isla Espiral zelf invulling aan de Beweging naar de toekomst.

Voor het schooljaar 2020-2021 hadden we als doel gesteld om de laatste verhalen van het eiland te gaan schrijven. Hiermee is de cyclus van 4 jaar verhalen behandelen in de klas bijna afgerond. In het schooljaar 2021-2022 zullen alle scholen aandacht besteden aan poort 10 t/m 12. De thema's bij deze verhalen zijn relatie, autonomie en competentie. Op 22 april 2021 is er een eilandraad georganiseerd. Van elke SaKS school zijn 2 leerlingen in deze raad vertegenwoordigd. Tijdens de eilandraad hebben de kinderen onder andere de laatste 3 verhalen geschreven. Deze verhalen worden in het schooljaar 2021-2022 op de scholen behandeld.

Samenwerking Passend Onderwijs

In een bestuurlijk overleg eind 2021 met Ronduit, SaKS en het Samenwerkingsverband is besproken om te onderzoeken wat de kansen zijn om de samenwerking tussen SBO "de Piramide" en SBO "de Vlindertuin" te versterken. Onder leiding van een projecteider zijn de directies van beide scholen een aantal keer bijeen gekomen. De eerste gesprekken waren oriënterend om informatie uit te wisselen over de visies en ontwikkelingen op de scholen en hoe we een sterk zorgteam kunnen opzetten die beide scholen ondersteunt.

Leve het onderwijs!

In 2018 is de voormalige bestuurder van SaKS samen met andere onderwijsbestuurders Leve het onderwijs! gestart. In eerste instantie om op te komen tegen het lerarenregister. Met succes, want het lerarenregister is inmiddels van de baan. Leve het Onderwijs! is sindsdien uitgegroeid tot een beweging van vernieuwende onderwijsbestuurders, die geloven in besturen vanuit vertrouwen en ruimte geven. Doen wat ertoe doet om ervoor te zorgen dat ieder kind het onderwijs krijgt van het verdient.

Op de website www.levetonderwijs.nl is meer informatie te vinden over Leve het onderwijs! en het manifest.

3.4. Huis-op-orde, vanuit het SaKS plein jaarplan

ZuluConnect

ZuluConnect is een persoonlijke digitale leer- en werkomgeving. Leerlingen kunnen met ZuluConnect gemakkelijk aan het werk. Ze loggen één keer in, waarna ze in hun eigen omgeving kunnen werken, ongeacht het apparaat dat ze gebruiken. In hun persoonlijke omgeving treffen ze exact die lesinhoud, opdrachten en bronnen aan die de leerkracht voor hem of haar heeft klaargezet. Voor de allerkleinsten is er een inlog mogelijk via een icoontje of afbeelding. Zodat ze het gemakkelijk kunnen onthouden.

Met ZuluConnect heeft de leerkracht, naast de normale fysieke interactie, ook een digitaal lijntje met elke leerling afzonderlijk. Daarmee zien ze in één oogopslag de vorderingen van elke leerling. Vanuit het dashboard kan de leerkracht meekijken, met individuele leerlingen of met de groep als geheel. Dit was zeer handig door het thuisonderwijs vanwege corona.

Taken klaarzetten, zien wanneer de leerling start en hoe de taak vordert, inleveren, nakijken... het is allemaal een kwestie van een paar klikken. De tijd die vrijkomt geeft ruimte voor specifieke (extra) aandacht aan de leerling.

ZuluConnect is op alle scholen uitgerold. Hierdoor zijn de oude servers uit de scholen verdwenen.

Aansluitingen scholen glasvezelkabel.

Om de snelheid van het internet en de betrouwbaarheid van de verbinding te verhogen, zijn de scholen en SaKSplein aangesloten op een glasvezelkabel. Uitzondering hierop zijn de Driemaster en de Lispeltuut, deze scholen zullen in het nieuwbouwtraject worden aangesloten. De communicatie voor telefonie en data zijn met deze ombouw voorbereid op de toekomst, waarbij de continuïteit van de bereikbaarheid van de digitale communicatie is geborgd.

Startersbeleid

In 2021 is in samenwerking tussen HR, de interne coaches van SaKS en een afvaardiging van schoolleiders en directeuren het startersbeleid verder vormgegeven. We hebben hierbij gesproken over wat we kunnen doen om starters nog beter te begeleiden zodat zij met plezier bij SaKS en in het onderwijs blijven werken. Aan het begin van het schooljaar heeft er wederom een startbijeenkomst plaatsgevonden voor alle starters binnen SaKS. In het nieuwe startersbeleid hebben we opgenomen dat we deze bijeenkomst minimaal 2 keer per jaar willen organiseren, zodat alle starters kennis maken met de visie en strategische richtsnoeren van SaKS en weten welke ontwikkelmogelijkheden er zijn binnen de organisatie.

Bij SaKS blijven we investeren in zij-instromers. Wij merken dat deze mensen, die van buiten het onderwijs een traject volgen om leerkracht te worden, een waardevolle toevoeging zijn aan het onderwijs op onze scholen.

In 2021 zijn er 7 zij-instromers afgestudeerd en als leerkracht gestart op een van de scholen. Er zijn 2 nieuwe zij-instromers gestart in 2021.

Rollen

Voor het werken met rollen zijn er in 2020 SaKS rollen-kaartjes ontwikkeld. Een mooi middel om met elkaar in gesprek te gaan over rollen. Helaas was het in 2021 door corona vrijwel onmogelijk om fysieke bijeenkomsten te houden waarbij de SaKS rollen-kaartjes ingezet konden worden. Er is uiteindelijk op 1 school naar tevredenheid mee gewerkt. Wij blijven de rollen inzetten om bewuste en onbewuste talenten van medewerkers zichtbaar te maken en te ontwikkelen.

Doorgroei L11 functie

In maart 2021 en in oktober 2021 hebben er sollicitatierondes voor de (leerkracht) L11 functie plaatsgevonden. Vanuit het idee dat een leerkracht vanuit talentontwikkeling kan doorgroeien naar een L11 functie en niet afhankelijk is van een vacature op L11 niveau binnen de school. Dit betekent echter wel dat indien de school geen mogelijkheden heeft voor de L11 leerkracht om zich verder te ontwikkelen, er gekeken wordt naar een andere school binnen SaKS die deze ruimte voor ontwikkeling wel kan bieden aan de leerkracht. Voor de leerkrachten die middels deze procedure zijn benoemd in een L11 functie geldt dat de benoeming een stimulans is voor de eigen ontwikkeling en de ontwikkeling van de andere scholen door de bovenschoolse bijdrage vanuit het specialisme.

Actualiseren functieboek

In 2020 is er een start gemaakt met actualisatie van het functieboek. Over het algemeen is het huidige functieboek nog goed toereikend. Er zaten echter nog twee persoonlijke functiebeschrijvingen in het functieboek, deze zijn vervangen door generieke beschrijvingen. Daarnaast is er destijds niet voor gekozen om in het functieboek een functie op te nemen in OOP schaal 9. Een functie op dit niveau biedt mogelijkheden om de taken op de scholen en het SaKS plein flexibeler te organiseren en wordt daarom toegevoegd. Hiermee is het functieboek geactualiseerd en toekomstbestendig.

SaKS FIT

Met SaKS FIT faciliteert en stimuleert SaKS haar medewerkers om hun eigen vitaliteit en werkplezier te vergroten. Dit doen we door een divers aanbod van activiteiten, cursussen en informatie op verschillende thema's te ontwikkelen. Bij de ontwikkeling van dit beleid werken we samen met adviseurs van het Vervangings- en Participatiefonds (vvpf). SaKS FIT betekent ook een andere manier van denken over verzuim, inzetbaarheid en gezondheid. We hebben daarom de keuze gemaakt om vanaf april 2021 te gaan samenwerken met Monique Willems, bedrijfsarts en Suzanne Steltenpool, inzetbaarheidsadviseur bij de aanpak van verzuim en vitaliteit. Hierbij proberen we zoveel mogelijk preventief te werken en te focussen op wat de medewerker wel kan.



4. Verantwoording beleid

4.1. Maatschappelijke thema's

Strategisch personeelsbeleid

Bij SaKS kun je worden wie je bent. Wij geven medewerkers tijd en ruimte om zichzelf en hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij geloven dat leerkrachten die werken vanuit intrinsieke motivatie het verschil maken voor kwalitatief goed onderwijs.

Door te zorgen voor een continue facilitering, aandacht en borging van de afstemming tussen de talenten van medewerkers en de ambities van SaKS zijn we bezig met strategisch personeelsbeleid. HR faciliteert een lerende organisatiecultuur en ondersteunt bij de ontwikkeling van persoonlijk en collectief leiderschap.

Het strategisch HR beleid richt zich op: strategische personeelsontwikkeling (formatie, stagebeleid, hybride docentschap), vitaliteits-/gezondheidsontwikkeling (SaKS FIT, arbobeleid) en talentontwikkeling (loopbaan, talent(instrumenten), rollen, L11, startersbeleid, gesprekscyclus). Hierbij wordt steeds de verbindingen met de behoefte vanuit de scholen gemaakt. Voorbeeld is de doorontwikkeling naar een L11 functie, maar ook het werken met generieke functies in het functieboek, waardoor er ruimte is om het onderwijs anders vorm te geven. Nieuw beleid van SaKS, bijvoorbeeld het startersbeleid, is een co-productie vanuit HR en Onderwijs & Ontwikkeling in samenspraak met (een vertegenwoordiging van) schoolleiders en directeuren. Daarnaast wordt de GMR in een vroegtijdig stadium betrokken bij de ontwikkeling en evaluatie van beleid.

Dit jaar is nog meer geïnvesteerd in de samenwerking tussen HR en Onderwijs & Ontwikkeling. Zo is er nu regelmatig een HRD (Human Resources en Development) overleg, waarbij we de verbinding maken tussen thema's waarbij HR en Onderwijs & Ontwikkeling overlappen.

Bij de ontwikkeling, implementatie en evaluatie van beleid worden naast schoolleiders en directeuren ook medewerkers op verschillende manieren betrokken. Zo zit in de sollicitatiecommissie voor de L11 functie een L11 collega van een andere school en wordt bij de ontwikkeling en implementatie van het SaKS FIT beleid een klankbordgroep geformeerd met leerkrachten, onderwijsondersteuners en een GMR-lid van verschillende scholen. Daarnaast sluit HR aan bij bijeenkomsten met bijvoorbeeld zij-instromers en onderwijsondersteuners.

Op het gebied van strategische personeelsplanning anticiperen we op de toekomstige behoefte van de school qua personeel. Wij kijken meer jaren vooruit naar de personeelsontwikkeling (zowel voorspelbare uitstroom als persoonlijke ontwikkelwensen van de medewerker) in relatie met de ontwikkeling van de school en de daarmee samenhangende toekomstige behoefte op personeelsgebied.

Belangrijk onderwerp blijft het lerarentekort. Wij blijven inzetten op zij-instromers, maar proberen ook LIO-ers te enthousiasmeren om bij ons in dienst te komen. Daarnaast besteden we meer aandacht aan de werving en kijken we naar onze secundaire arbeidsvoorwaarden. De regionale samenwerking (RAP, Regionale Aanpak Personeelstekorten) met de omliggende besturen: Ronduit, Tabijn, ISOB, Allente en Blossie en de Pabo's wordt steeds belangrijker.

Passend onderwijs

Doelen

Ieder school levert maatwerk wat betreft de leerling populatie en de context waarbinnen de school zich bevindt. Talenten en kwaliteiten staan binnen SaKS altijd centraal en er worden per school keuzes gemaakt in talentontwikkeling en in recht doen aan ondersteuningsbehoeften. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (PPO-NK) staat een link naar het schoolondersteuningsprofiel waar op schoolniveau beschreven wordt aan welke doelen zij werken.

Ontwikkelingen

Scholen beschrijven ieder trimester in hun rapportages de voortgang van de teamontwikkeling, professionalisering en de aansluiting bij ondersteuningsbehoeften, naast de beschrijvingen binnen het schoolondersteuningsprofiel.

Evaluatie

De scholen binnen het samenwerkingsverband zijn opgedeeld in werkgebieden. Binnen deze werkgebieden worden ervaringen gedeeld en wordt het lokale aanbod van passend onderwijs geëvalueerd. Vervolgens worden de bevindingen meegenomen naar het centrale overleg binnen SaKS. Wel blijkt; passend onderwijs is veelal maatwerk. De context (wijk, mensen) bepaalt vaak de ondersteuningsbehoefte. SaKS-breed wordt specifieke kennis gedeeld (over bijv. aanbod voor meerkeuners of praktisch ingestelde leerlingen).

Zorgplicht en geschillen

Er zijn enkele gevallen geweest waarin er meerdere malen een multidisciplinair overleg gevoerd moest worden om een passend aanbod voor een leerling vorm te geven op de school zelf of bij een andere school in het samenwerkingsverband.

Allocatie middelen

SaKS verdeelt alle middelen van de overheid op basis zoals zij het toekennen. Dit wil zeggen dat de scholen op basis van de leerlingtelling gefinancierd worden door de overheid. Dit geld komt binnen bij SaKS en wordt één op één toegekend aan de desbetreffende school. Op basis van de totale rijksbijdrage per school dragen de scholen 4,56% af aan het SaKS plein (bestuurskantoor), 2,57% aan de bovenschoolse kosten en 5,91% aan de gezamenlijke SaKS poule.

De kosten van het SaKS plein bevatten de personeelskosten van de medewerkers bedrijfsvoering, de kosten van College van Bestuur, Raad van Toezicht en GMR. De bovenschoolse kosten bevatten de gezamenlijke kosten vanuit het strategisch beleidsplan, de kosten van de SaKS academie en de Leiderschapstrajecten.

De afspraken over de verdeling van baten en lasten worden opgenomen in de jaarlijkse kaderbrief en vastgesteld voor het College van Bestuur. Ook de verdeling van het eigen vermogen is besloten via de kaderbrief.

Aanpak werkdruk

Vanuit het opgaveteam anders organiseren met daarin een groep van medewerkers van verschillende scholen zijn er in 2018 en 2019 oorzaken van werkdruk benoemd en zijn scholen zelf aan de slag gegaan met oplossingen. Er zijn scholen die nog steeds jaarlijks het plan omtrent de werkdrukmiddelen maken in samenspraak met de MR. Andere scholen werken de structurele plannen uit die destijds benoemd zijn in het plan.

Binnen SaKS worden de werkdrukgelden vooral ingezet voor het aanstellen van een extra leerkracht, een vakdocent (gym, muziek), een onderwijsassistent, maar ook een event-organisator en administratieve oplossingen.

Onderwijsachterstanden

Vanaf augustus 2019 hebben de scholen bekostiging via de Onderwijsachterstandsmiddelen. In de regeling bepalen verschillende factoren hoe de overheid het beschikbare geld aan de scholen toekent. Het CBS doet hiervoor de berekening. Scholen hoeven dan niet langer het opleidingsniveau van de ouders van hun leerlingen bij te houden.

De factoren zijn:

- Het opleidingsniveau van beide ouders;
- Het herkomstland van de moeder;
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- Het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school;

- Of de ouders in de schuldsanering zitten.

Ook de onderwijsachterstandsmiddelen worden verdeeld zoals ze worden toegekend door de overheid (zie allocatie middelen). De onderwijsachterstandsmiddelen vallen onder de lumpsum, de scholen hebben een vrije keuze om deze middelen te begroten en uit te geven waar dit nodig is.

Coronacrisis

De schoolsluitingen hebben de teams en de leerlingen flexibel gemaakt. Dit heeft er ook toe geleid dat corona geen effect heeft gehad op de meerjarenbegroting 2021-2024. Financieel gezien zijn er vooral verschuivingen in de kosten geweest. Kosten op ICT gebied en bijvoorbeeld schoonmaak zijn gestegen, kosten nascholing of leermiddelen zijn gedaald. Het monitoren van de kosten gedurende het jaar is belangrijker geworden.

Nationaal Programma Onderwijs

In het voorjaar van 2021 werd bekend dat er voor de scholen een extra subsidie zou komen. Een subsidie om achterstanden vanwege corona in te halen. In eerste instantie zijn er een aantal bijeenkomsten geweest met directie en stafmedewerkers om te kijken naar de tijdlijn en de verplichte onderdelen. Binnen Saks hebben we de keuze gemaakt om de middelen breed in te zetten en te gebruiken om een extra impuls te geven aan de reeds bestaande schoolplannen. Hierdoor zijn er geen middelen bovenschools ingezet.

Voor de zomer hebben alle scholen een schoolscan gemaakt, plannen geschreven en met behulp van de menukaart een overzicht gemaakt van de uit te zetten activiteiten. Het maken van de plannen is gedaan binnen de teams van leerkrachten en ondersteuners. De ouders zijn zoveel mogelijk meegenomen via online bijeenkomsten (zie [3.2 Vergroten ouderbetrokkenheid](#)). Uiterlijk in de weken na de zomervakantie hebben alle MR-en ingestemd met de plannen.

De middelen zijn ingezet op een veelvoud van activiteiten. Er is niet voor gekozen om extra lessen te verzorgen buiten de reguliere schooltijden, tevens zijn er niet of nauwelijks gekozen voor personeel niet in loondienst (pnil).

Binnen menukaart B 'Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren' zijn er leerkrachten bijgeschoold en zijn er nieuwe materialen aangeschaft om de hiaten in de cognitieve ontwikkeling bij te spijkeren.

Binnen menukaart C 'Sociaal- emotionele en fysieke ontwikkeling van de leerlingen' zijn er materialen aangeschaft voor muziek en beweging en is er extra ruimte gecreëerd in de roosters om tijd te hebben voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van het kind. Er zijn lessen gegeven in mindfulness en er zijn projecten gestart zoals 'de gezonde school' of 'de plezierige klas'.

Binnen menukaart D 'Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen' is ervoor gekozen een boost te geven aan de implementatie applicaties die de leerling meer inzicht geeft in zijn/ haar eigen ontwikkeling zoals MijnRapportfolio, er zijn investeringen gedaan in materiaal en meubilair voor de rijke leeromgeving en er is extra aandacht geweest voor de hoogbegaafde leerling.

Binnen menukaart E '(Extra) inzet personeel en ondersteuning' zijn er leerkrachten en onderwijsassistenten ingezet om instructies in kleine groepjes te geven.

Binnen menukaart F 'Faciliteiten en randvoorwaarden' is er voornamelijk veel geïnvesteerd in ict middelen; iPads, digiborden en chromebooks. Daarnaast is er gewerkt aan de ouderbetrokkenheid door hier uren voor vrij te maken voor een coördinator. De applicatie bij menukaart D geeft de ouders ook meer inzicht in de ontwikkeling van zijn/ haar kind.

De eerste resultaten zijn zichtbaar door de extra materialen en ict-investeringen die aanwezig zijn. De kwaliteit van het onderwijs is gestegen. Sociaal- emotioneel zien we dat de leerlingen meer bewegen en samenspelen, de leerlingen hebben meer tools geleerd om met elkaar om te gaan en te

kunnen samenwerken. Uit de eerstvolgende IEP-toetsen zal gaan blijken of de resultaten ook zullen stijgen.

4.2. Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Ons 'onderwijskwaliteitszorgsysteem' heeft zich uiteindelijk vertaald in het 'weetstelsel'. Dit is de verantwoording van hoe wij over kwaliteit denken.

Om dit dichte netwerk in kaart te brengen, is gekozen om een infographic te maken. Hierin staat alles wat de kwaliteit van SaKS vormt en meer. Sturingsmechanismes, communicatie, HR, verbinding, stakeholdersdialoog, opbrengsten, onderwijsvernieuwing, etc. Kortom; alles is met elkaar verbonden en alles zorgt als een ecologisch systeem voor de kwaliteit. Alle voorzieningen, van bedrijfsvoering tot SaKS Academie, hebben hierin hun plek met daarbij een toelichting.

Doordat de infographic op de website is geplaatst, is deze voor iedereen inzichtelijk en gemakkelijk aan te passen. Daarnaast is er een folder in drieluik geprint, met een overzicht van de website. Het uitgangspunt is dat het een groeiend model blijft. In 2021 is het Weetstelsel nog niet aangescherpt. Door middel van trimesterrapportages wordt de kwaliteit van de scholen continue gewaarborgd.

Klik [hier](#) om het weetstelsel in het echt te zien.

Doelen en resultaten

Binnen de trimester rapportage beschrijven de scholen hun opbrengsten op alle gebieden. Daarnaast gebruiken we het weetstelsel als borging van al het faciliteren in randvoorwaarden. Met het bewijs dat er dan vanzelf het mooiste resultaat ontstaat. Er is veel vrijheid binnen de organisatie om te bewegen en door beschouwend te waarderen is bijsturing in het moment mogelijk. Hieruit leren we steeds meer en deze kennis delen we met elkaar. Door optimale aandacht te richten op wat goed werkt en samen te onderzoeken hoe we dit dan verder kunnen verstevigen.

Jaarlijks evalueren we onze strategische richtsnoeren waarlangs we bewegen. Hierin staat beschreven waar ieder jaar onze aandacht in ieder geval op gericht wordt. Klik [hier](#) voor meer informatie.

Toekomstige ontwikkelingen

Jaarlijks worden de strategische richtsnoeren geëvalueerd en wordt er een hoofdstuk aan toegevoegd met aandachtspunten en een richting voor het nieuwe jaar. De aandacht ligt nu sterk op het voeren van dialoog met alle stakeholders, verbinden met de maatschappij en een bijdrage leveren aan de wereld. Hiertoe verandert het onderwijs. Het wordt echt toekomstgericht, uitgaande van eigenaarschap, talenten inzetten van jong en oud en samenwerking. Iedere school vult dit in op haar eigen manier, afhankelijk van de context en de populatie. Onderwijs wordt anders georganiseerd, er is differentiatie in rollen en functies en muren worden doorbroken.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen zijn zichtbaar op www.scholenopdekaart.nl

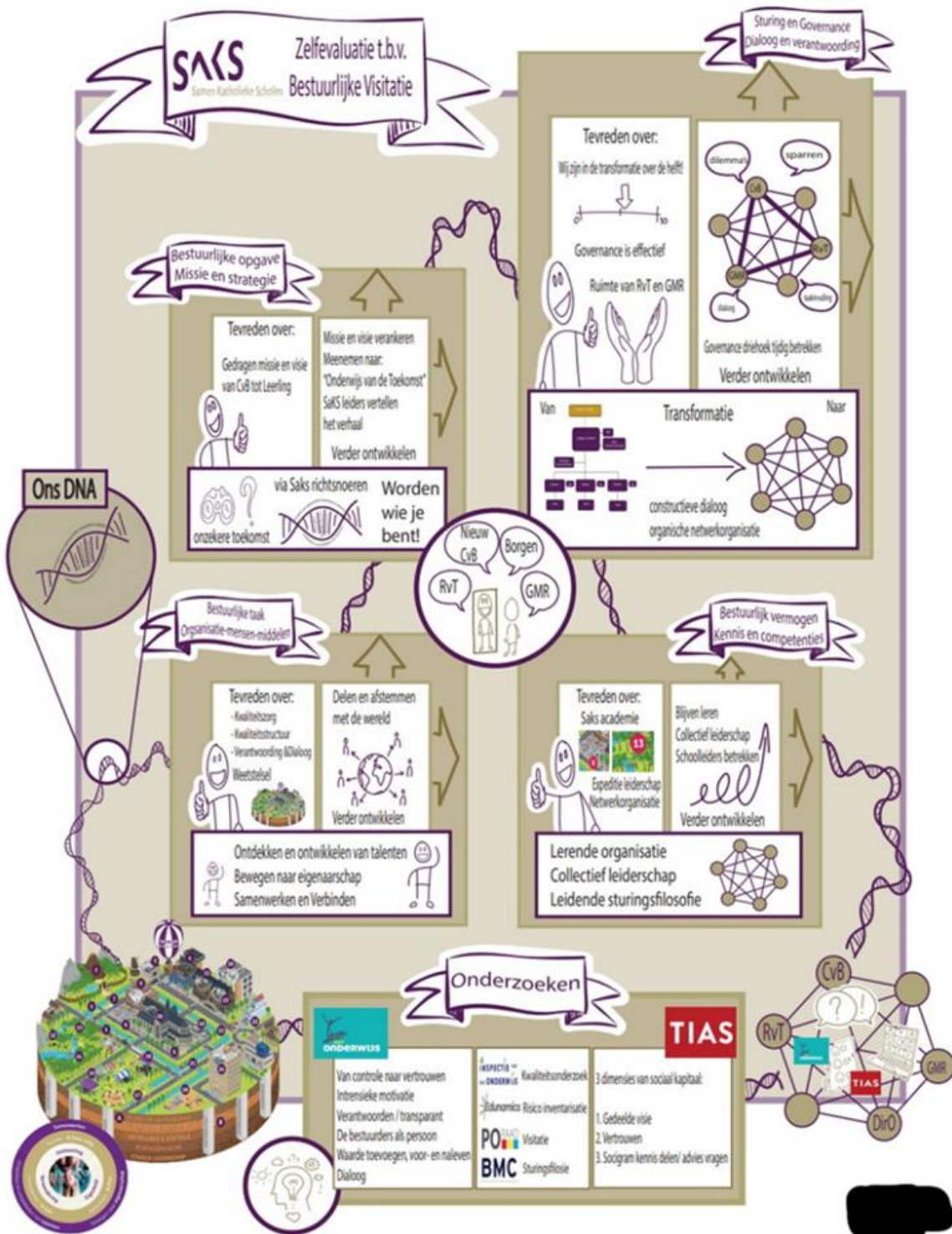
Vind meer informatie over de behaalde referentieniveaus van het bestuur en het landelijk gemiddelde in het [ManagementVenster](#).

Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2021 geen onderzoek bij SaKS uitgevoerd. In 2021 heeft het jaarlijks toezichtgesprek plaatsgevonden met betrekking tot de risicoscholen. De rapportage van het onderzoek in 2019 is [hier](#) te vinden.

Visitatie

In maart 2021 heeft een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. De uitkomsten van de zelfevaluatie staan hieronder gevisualiseerd. De rapportage van de visitatiecommissie is [hier](#) te vinden.



4.3. Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Binnen SaKS zijn we steeds bezig met het faciliteren van het ontwikkelen van het personeel. Aandachtspunt op personeelsgebied is het verzuim met als doel om de juiste dingen te doen in het proces zodat dit resulteert in een lager verzuimcijfer. Dit jaar is dit doel behaald door de samenwerking met een nieuwe bedrijfsarts en inzetbaarheidsadviseur en de aandacht voor SaKS FIT.

Op het gebied van professionalisering hebben we twee interne coaches, de leiderschapsexpedities, het aanbod in de SaKS academie, de SaKS studiedagen en experts op het SaKS plein. Daarnaast zorgt iedere school voor professionalisering. Binnen de regio zijn we in samenwerking met de pabo's aan het kijken hoe we de nascholing van leerkrachten kunnen verbeteren door gebruik te maken van elkaars expertise.

Toekomstige ontwikkelingen

We hebben de komende jaren te maken met een lerarentekort, waardoor er een noodzaak is om het onderwijs anders te organiseren. Dit betekent kijken naar hoe de formatie op de scholen anders kan en zorgen dat hiervoor de randvoorwaarden aanwezig zijn. Denk aan het aannemen van vakdocenten, pedagogen en onderwijsassistenten in de formatie.

Daarnaast weten we dat mobiliteit heel belangrijk is voor de ontwikkeling van alle medewerkers binnen SaKS. We hopen dat mobiliteit steeds gewoner wordt en gezien wordt als een kans om tot ontwikkeling te komen.

Uitkeringen na ontslag

Binnen SaKS wordt middels de gesprekscyclus en in andere gesprekken op de scholen de dialoog gevoerd tussen leidinggevende en medewerker over wederzijdse verwachtingen en de inzet van kwaliteiten. Deze dialoog is ook bedoeld om te blijven afstemmen hoe de medewerker zich voelt binnen de functie, zodat vroegtijdig interventies kunnen worden ingezet indien dit nodig is. SaKS heeft interne coaches in dienst en naast de begeleiding door de inzetbaarheidsadviseur, een groot netwerk van specialisten die de medewerker kunnen ondersteunen indien de functie niet meer goed bij de medewerker lijkt te passen. Tevens wordt er middels SaKS FIT (vitaliteitsbeleid) preventief aandacht besteed aan gezondheid van alle medewerkers. De intensivering van de samenwerking met het participatiefonds mag in dit kader ook genoemd worden. Met het participatiefonds denken we na over hoe we medewerkers kunnen ondersteunen en van werk naar werk kunnen begeleiden. Het begeleiden van medewerkers van werk naar werk wordt steeds belangrijker en negatief gestimuleerd door de modernisering van het participatiefonds, waardoor SaKS per 1 augustus 2022 altijd verantwoordelijk is voor 50% van de ww uitkeringslasten.

4.4. Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Naast de lopende facilitaire- en huisvestingswerkzaamheden, vragen de 5 nieuwbouw- en renovatieprojecten de nodige aandacht. Deze projecten bevinden zich variërend tussen de ontwerp tot nazorgfase.

Nieuwbouw de Wegwijzer

De school is 24 maart officieel geopend en het gebouw past goed bij het onderwijsconcept. Er zijn nog een aantal praktische wensen van de school die het multifunctionele gebruik van het gebouw verbeteren. De oplossing hiervoor is in gang gezet en zal medio 2022 worden aangebracht.

Nieuwbouw Campus de Hoef (Driemaster)

De bouwwerkzaamheden voor een onderwijsvoorziening voor 515 leerlingen voor basisschool de Driemaster, Nic. Beets en kinderopvang zijn aanbesteed en de opdracht voor de bouw is verstrekt door de gemeente Alkmaar. De omwonenden van de bouwlocatie aan de Judith Leysterstraat hebben echter bezwaar op de omgevingsvergunning ingediend, waardoor de bouw vertraagd is. Naar verwachting zullen de werkzaamheden begin 2022 aanvangen.

Nieuwbouw Vroonermeer (Lispeltuut)

In de wijk Vroonermeer Noord wordt onderwijshuisvesting gerealiseerd. Deze onderwijsvoorziening is op basis van de meest recente prognoses in Pronexus van 500 naar 450 leerlingen bijgesteld, daarnaast wordt een kinderopvang gerealiseerd. De gemeente treedt namens de schoolbesturen op als bouwheer. Door de marktwerking ligt er op dit moment binnen de gemeente een vraagstuk om het beschikbare budget te verhogen, het ontwerp is gereed en kan na de budgetverhoging worden aanbesteed.

Renovatie Kardinaal de Jong

De ontwerpfase voor de renovatie en uitbreiding van basisschool Kardinaal de Jong is gestart. Er komt één schoolgebouw voor totaal 240 leerlingen. De werkzaamheden voor uitvoering zullen een doorlooptijd hebben van een jaar en start in de zomervakantie van 2022. De school zal gedurende een jaar worden gehuisvest in de voormalige Wegwijzer aan de Stalpaertstraat. De huidige kleuterschool wordt terug geleverd aan de gemeente om te worden ingezet voor de huisvesting van Centrum voor Jeugd en Gezin.

Vernieuwbouw 't Baeken 1

De nieuwbouw- en verbouwwerkzaamheden zijn medio mei opgeleverd. 2 groepen leerlingen zijn terugverhuisd van 't Baeken 2 naar 't Baeken 1 en in het nieuwe schooljaar gestart in de school.

Verordening Voorzieningen huisvesting

Bij basisschool de Vlindertuin is in mei 2021 brand ontstaan in het handvaardigheidslokaal. Door kordaat optreden van de school en de brandweer is de schade beperkt gebleven. Met medewerking van de andere SAKS scholen, de gemeente en behulpzame relaties konden de lessen snel weer worden hervat. In de zomervakantie is de brandschade hersteld en gaat de school deze ruimte inrichten als kooklokaal. Daarnaast is de aanbesteding en opdracht voor het uitbreiden van tijdelijke huisvesting met 2 lokalen afgerond. De school kan de ruimtes gebruiken voor onderwijs en de in gebruik zijnde expertiseruimtes terug leveren aan de gemeente. Door een vertraging in het vergunningstraject is de plaatsing vertraagd, verwachting is om dit in Q1 2022 afgerond te hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

Meerjaren Onderhoud Planning (MOP)

Het MOP wordt jaarlijks geactualiseerd. De diversiteit van schoolgebouwen, welke varieert van recente nieuwbouw tot Rijksmonument, vraagt in iedere situaties een op maat gemaakt onderhoudsplan welke aansluit bij de eventuele werkzaamheden rondom nieuwbouw, grootschalige renovatie of een wijziging van de onderwijskundige visie. De werkzaamheden welke voor 2021 waren gepland zijn uitgevoerd of staan ingepland voor 2022. Het MOP voor 2022 is geactualiseerd en ter goedkeuring ingediend bij het CvB.

Integraal HuisvestingsPlan 3e fase (IHP)

Met de gemeente, de schoolbesturen en ICS-adviseurs is een gezamenlijke visie voor de komende jaren in de gemeente Alkmaar uitgewerkt. Vanuit de gezamenlijke visie zijn concrete afspraken voor onderwijshuisvesting geformuleerd. Deze vormen de basis voor het ontwikkelen van projecten binnen het IHP 3e fase in de onderwijsagenda 2020-2024. Met dit plan voldoet de gemeente naar verwachting aan de wetswijzigingen voor een IHP voor gemeenten met een scope van 16 jaar.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Er wordt met de bouw en renovatie van onderwijshuisvesting naar mogelijkheden voor verduurzaming gekeken. Hierbij wordt niet alleen naar het plaatsen van Pv-panelen gekeken, maar ook naar de isolatieschil en luchtdichtheid van het gebouw. Een CO2 gestuurde ventilatie in combinatie met

warmteterugwinning, voorzien van een warmtepomp en airconditioning zijn belangrijk. Hierbij wordt kritisch naar de kosten voor investering en exploitatie gekeken. Trias Energetica blijft hierin een gezamenlijk belang in het samenspel van ontwerp en gedrag. Hierbij kunnen we de gebruikers helpen door installaties te sturen op aanwezigheid. Het toepassen van ledverlichting voorzien van daglichtregeling, het sturen van de ventilatie op basis van CO₂, het periodiek actualiseren van de vakantieregeling en stooklijnen op de gebouwinstallaties zijn hier een mooi voorbeeld van. Door de invloed van corona en het advies voor extra ventilatie zonder recirculatie, is dan ook helaas niet altijd in het voordeel van duurzaamheid.

4.5. Financieel beleid

Doelen en resultaten

Een van de financiële doelen in 2021 was om het beleid te herzien op het eigen vermogen. In 2021 is in de (externe) risicoanalyse hier speciale aandacht voor geweest. Er is gekeken naar de risico's en de hoogte van het eigen vermogen wat hiervoor nodig is. Daarnaast is dit gelinkt aan de signaleringswaarde die door de inspectie van het onderwijs wordt aangehouden. De richtlijnen die SaKS had zijn licht bijgesteld. Zie hiervoor [hoofdstuk 5.3](#) Financiële positie.

Kaderbrief / Begroting

Eén van de knooppunten in de cyclus van plannen maken, begroten, uitvoeren en verantwoorden voor SaKS is de kaderbrief. In de kaderbrief worden de richtlijnen en uitgangspunten voor de totstandkoming van de begroting binnen de totale planning & control cyclus van het bestuur en de scholen beschreven. We beschrijven de financiële context waarbinnen SaKS zich op dat moment bevindt en hoe we hier in relatie met onze ambities mee omgaan. Financieel is de organisatie op orde en hebben we de mogelijkheid om de begroting beleidsrijk in te richten. De verwachte ontwikkelingen en de financiële consequenties zijn vertaald in financiële uitgangspunten voor de begroting. Feitelijk bepalen deze kaders de financiële bandbreedte van SaKS. Op basis van de uitgangspunten van deze kaderbrief worden de budgetten binnen SaKS verdeeld. Ook wordt in deze kaderbrief inzicht gegeven in de MOP (Meerjaren Onderhoud Plan).

Op basis van de uitgangspunten uit de kaderbrief wordt de begroting gemaakt. Met de begrotingscyclus is een start gemaakt in september. In oktober is de prognose van de leerlingen gemaakt en zijn de begrotingen bovenschools gemaakt. De verwachte ontwikkelingen op het gebied van de leerlingen, personeel, prijsontwikkeling, inflatiecorrecties en andere financiële consequenties zijn financieel vertaald in de begroting. Niet alleen als SaKS begroting, maar ook voor de begroting van elke afzonderlijke school. In deze begroting is ook het bestuursformatieplan opgenomen. Hierin is de inzet besproken van het werkzame personeel en is een streefformatie voor de aankomende jaren gepresenteerd.

Klik [hier](#) om de begroting 2021 te lezen.

In de begroting wordt de aansluiting gemaakt met de strategische richtsnoeren. De meeste beleidsrijke initiatieven gebeuren op de SaKS scholen. Om dit bovenschools een boost te geven zijn er binnen de bovenschoolse begroting ook middelen begroot.

Meer weten? Lees onze [strategische richtsnoeren](#).

Drie keer per jaar wordt er met een trimesterrapportage op school- en SaKS niveau de begroting gevolgd en geanalyseerd.

Toekomstige ontwikkelingen

De kaderbrief en de begroting zijn zo ingericht dat er duidelijke inzichten op lange termijn te zien zijn. Op deze manier kunnen de scholen goed anticiperen op bijvoorbeeld krimp of groei van de leerlingen in de formatie. Het eigen van de scholen speelt een belangrijke rol. Geld wat in een jaar

overblijft is niet kwijt maar wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. Zaken kunnen financieel naar voren gehaald worden of er kan juist ‘gespaard’ worden voor in de toekomst.

Treasury

Begin 2017 is er met behulp van het model van de PO-raad een nieuw treasurystatuut geschreven. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders SaKS haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemmingen worden besteed. SaKS heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd en beschikt niet over beleggingen. De rekeningcourant rekening is ondergebracht bij de ING. De spaarrekeningen bij zowel bij de ING als de Rabobank ondergebracht.

Klik hier voor het [treasurybeleid](#).

4.6. Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Risico's zijn onzekere gebeurtenissen die het realiseren van (strategische) doelstellingen bedreigen. Deze gebeurtenissen zijn voorstelbaar, maar niet voorspelbaar.

Jaarlijks wordt er een risicoanalyse uitgezet. Deze risicoanalyse heeft 2 belangrijke functies: (1) de belangrijkste risico's voor SaKS onderscheiden en (2) een groter risicobewustzijn in de organisatie creëren. Directeuren, stafmedewerkers en het CvB vullen en risicolijst in waarbij het risico een score krijgt door kans en impact te combineren. Deze scores worden gecorrigeerd naar het aantal medewerkers. Lopende het jaar wordt de top 10 aan risico's besproken in het directeurenoverleg en wordt er gewerkt aan mogelijke oplossingen op de risico's beter te beheersen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor 2021 is de risicoanalyse van Infinite Financieel uit 2020 opnieuw uitgezet onder de directeuren, stafmedewerkers en CvB. Uit de door deelnemers gescoorde risicolijsten blijken de volgende 10 belangrijkste risico's voor SaKS:

Nummer	Risico
1	Er ontstaan zeer moeilijk vervulbare vacatures (bv. vanwege arbeidsmarkt of match met SaKS-gedachtengoed) (2020: 7)
2	Het ziekteverzuim is te hoog (2020: 2)
3	Meerdere personeelsleden kunnen of willen niet mee met innovaties en veranderingen (2020: 9)
4	Het binnenklimaat voldoet niet aan de normen (2020: 1)
5	SaKS slaagt er niet in voldoende ouders en leerlingen te interesseren voor haar unieke concept
6	De scholen maken naar leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften de doelen uit de ondersteuningsplannen niet waar
7	Vernieuwingsprocessen komen niet (voldoende) van de grond of worden niet (goed) afgerond (2020: 10)
8	De schoolgebouwen en pleinen belemmeren de realisatie van de onderwijsambities (2020: 6)
9	De onderwijsresultaten vallen lager uit dan de verwachte ontwikkeling
10	Het personeel is onvoldoende bereid tot mobiliteit (2020: 8)

Wat direct opvalt is dat de risico's overeen komen met de belangrijkste onderwerpen in het directeurenoverleg; personeelstekort, gebouwen en ouderbetrokkenheid. Zeven van de risico's zijn in 2020 ook benoemd, waaruit blijkt dat ze al langer bekend zijn.

Twee risico's gaan direct over de leerlingen (6: *'De scholen maken naar leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften de doelen uit de ondersteuningsplannen niet waar'* en 9: *'De onderwijsresultaten vallen lager uit dan de verwachte ontwikkeling'*). Deze risico's zijn nieuw in 2021 en zijn ook nog niet eerder gebleken uit de trimesterrapportages. Of deze risico's een direct verband hebben met het personeelstekort zal verder onderzocht worden in het directeurenoverleg.

De top 10 van de directeuren en van het SaKS plein komt redelijk overeen. De directeuren schatten de risico 5, 6 en 8 hoger in en hebben 'Er ontstaat groot verloop onder het personeel waardoor belangrijke kennis en expertise uit de organisatie verdwijnt' als extra risico. Terwijl de stafmedewerkers op het SaKS plein risico 10 hoger inschatten en 'Leerlingen voelen zich onveilig op school' zien als extra risico.

5. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

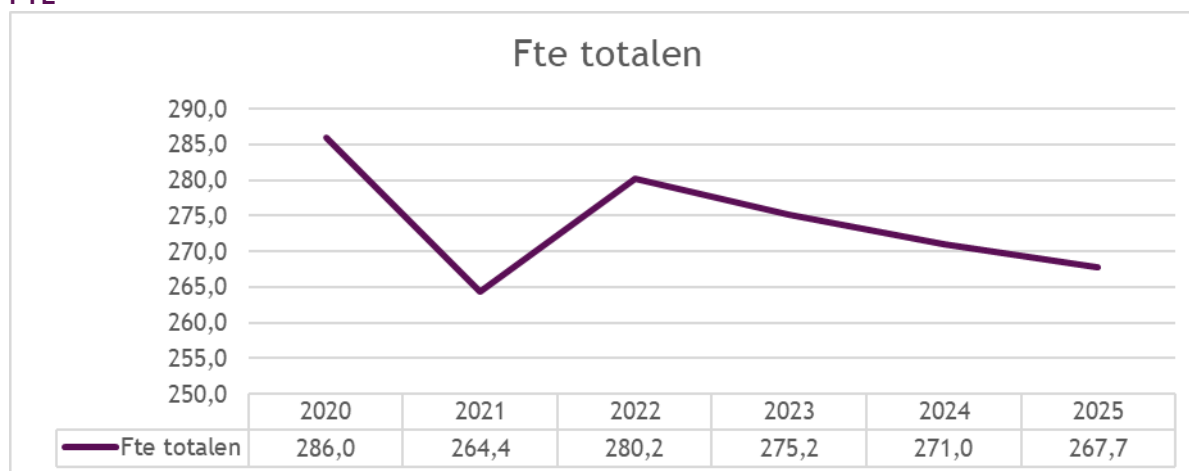
5.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief¹

Leerlingen

	Telling 1-10-2020	Telling 1-10-2021	T+1 1-10-2022	T+2 1-10-2023	T+3 1-10-2024
BO	3.662	3.614	3.569	3.530	3.523
SBO	164	133	126	115	104
TOTAAL	3.826	3.747	3.695	3.645	3.627

Op 1 oktober 2021 zijn er 3.747 leerlingen geteld. Dit is een daling van 79 leerlingen ten opzichte van de telling van 1 oktober 2020. De directeuren hebben naar eigen inzicht de prognose gemaakt, daarbij wordt gebruik gemaakt van de prognoses van DUO. Voor de toekomst wordt een lichte krimp van jaarlijks 1,1% verwacht.

FTE



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
DIR	18,5	15,0	16,0	15,9	15,9	15,9
OOP	47,5	51,2	62,0	59,9	58,2	57,7
OP	220,0	198,3	202,2	199,4	196,9	194,1
Fte totalen	286,0	264,4	280,2	275,2	271,0	267,7

Voor 2020 zijn de cijfers overgenomen uit de jaarrekening. Voor 2021 is er gekozen voor de aantallen van de maand november, dit is inclusief de medewerkers op ziektevervangings. Voor 2022 t/m 2025

¹ De cijfers uit de meerjarenbegroting komen uit de meerjarenbegroting 2021-2024. Deze is in december 2021 vastgesteld. Hierdoor kunnen de cijfers enigszins afwijken van de andere cijfers in dit document.

zijn het de gemiddelden uit de begroting. Sinds 2020 zijn deze aantallen inclusief de medewerkers in de SaKS poule zijn.

De groei in het aantal OOP'ers is gestabiliseerd. Door het ander organiseren wordt er vaker de keuze gemaakt voor een onderwijsassistent. De verandering van het onderwijsconcept en de schaarste van het aantal leerkrachten speelt hier ook zeker een rol in.

5.2. Staat van baten en lasten en balans

Staat van Baten en Lasten

FINANCIËN		realisatie 2021	begroting 2021	begroting T+1	begroting T+2	begroting T+3	begroting T+4
Baten	Rijksbijdragen	28.039.874	25.329.519	26.641.022	26.932.189	25.348.524	25.501.047
	Gemeentelijke bijdragen	224.648	197.737	236.138	236.138	236.138	236.138
	Overige baten	382.469	332.783	392.964	310.363	304.164	304.174
Totaal Baten		28.646.991	25.860.039	27.270.124	27.478.690	25.888.826	26.041.359
Lasten	Lonen & salarissen	20.763.431	20.447.455	21.251.236	20.927.999	20.467.539	20.394.227
	Afschrijvingen	845.087	741.533	863.391	919.835	924.687	884.659
	Huisvestingslasten	2.372.927	2.394.109	2.588.283	2.469.434	2.292.006	2.234.257
	Ov. Instellingslasten	2.524.361	2.379.011	2.887.660	2.753.305	2.221.443	2.234.280
Totaal Lasten		26.505.806	25.962.108	27.590.570	27.070.573	25.905.675	25.747.423
Financiële baten & lasten		-4.118	0	0	0	0	0
Totaal Financiële baten & lasten		-4.118	0	0	0	0	0
Eindtotaal		2.137.066	-102.069	-320.446	408.117	-16.848	293.936

Baten

Rijksbijdrage

De totale bekostiging van SaKS bestaat voor circa 98% uit rijksbijdrage.

In de begroting zijn deze rijksbijdragen begroot op basis van de meest recente beschikkingen van het Ministerie van OC&W, voor zover van toepassing op het schooljaar 2021/2022. De teldatum 1 oktober in 2020 en 1 oktober 2021 zijn uitgangspunt geweest voor de berekening ervan. De bekostiging voor de materiële instandhouding vindt plaats per kalenderjaar.

Vanaf 2023 start de vereenvoudiging bekostiging. De teldatum hiervoor is 1 februari 2022. De prognoses van de directeuren, die gebaseerd zijn op een 1-oktober-telling, zijn doorgerekend naar een 1-februari-telling.

In 2022 en 2023 is de eenmalige subsidie 'Nationaal Onderwijs Plan' (NPO) en 'Arbeidsmarkttoelage' opgenomen. Het gaat om € 2,8 miljoen. Deze subsidie verhoogt tijdelijk de Rijksbijdrage.

Incidentele baten SWV

Vanaf 2022 zijn de baten van het SWV niet meer uitgesplitst opgenomen. Het incidentele deel is vanaf 2022 gestopt waardoor het niet meer nodig was deze baten separaat op te nemen.

Overige overheidsbijdragen

Onder deze post zijn de bijdragen van de gemeente opgenomen. De meeste bedragen zijn iets meer dan voorgaand jaar. De bijdragen voor de gymzalen door de gemeente zijn gestegen door betere berekeningen.

Overige baten

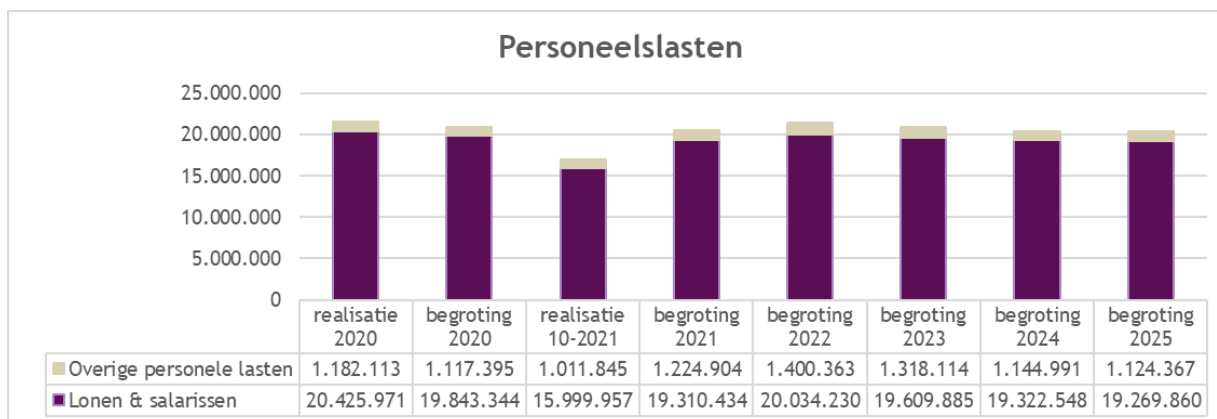
De overige baten bestaan uit opbrengsten uit verhuur lokalen, detachering personeel en ouderbijdragen. De baten voor verhuur zijn gestegen door een nieuw contract met Rollebol voor de Kring.

Lasten

Personele lasten

Het grootste deel van de lasten bij SaKS (77 %) bestaat uit personele lasten.

De personele lasten zijn uitgesplitst in de post “Lonen & salarissen” (73%), “Overige personeelslasten” (5%) en “Uitkeringen (-/-)” (-1%). De personele lasten op schoolniveau zijn begroot op basis van bezetting per school, inclusief de nieuwe plannen en groei of krimp van de scholen.



In 2022 wordt er gestart met 20,0 miljoen aan Lonen & Salarissen. Dit is € 724.000 meer dan begroot in 2021. Door de NPO-middelen wordt ook extra ingezet op leerkrachten en onderwijsassistenten. Ook is de 2,5% loonsverhoging verwerkt in de begroting. Ondanks de leerlingkrimp neemt de formatie toe en is hiermee weer bijna gelijk aan 2020.

De arbeidsmarkttoelage is voorlopig met inkomsten en uitgaven bovenschools begroot. Deze kosten zijn zichtbaar onder de post ‘Overige personele lasten’.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn begroot op basis van de op dit moment bekende afschrijvingslasten en investeringen, de investeringsplannen van de scholen en de grondslagen die hiervoor gelden. In 2022 wordt er gestart met € 863.000 aan afschrijvingen, dit is € 122.000 meer dan in 2021.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn voor een belangrijk deel begroot op basis van het jaarlijkse meerjarenonderhoudsplan, binnen- en buitenonderhoud. De huisvestingslasten bestaan verder uit kosten voor energie, water, schoonmaak en huur.

Overige instellingslasten

Dit zijn de kosten voor Administratie & Beheer, Externe ondersteuning, Leer- & hulpmiddelen en Overige uitgaven. Hier zijn ook de uitgaven vanuit de NPO-middelen opgenomen.

Financiële Baten & Lasten

Binnen de Financiële Baten & Lasten zijn de rente-inkomsten en de bankkosten opgenomen.

Realisatie versus Begroting

In de [Staat van Baten en lasten in de jaarrekening](#) is de toelichting opgenomen over de verschillen tussen de begroting en werkelijke baten & lasten van 2021.

Balans in meerjarig perspectief

	31-12-2021	T+1	T+2	T+3	T+4
ACTIVA	€	€	€	€	€
Vaste Activa					
Materiele vaste activa	2.876.702	3.133.521	3.328.506	3.236.692	3.160.120
Financiële vaste activa	25.350	25.350	25.350	25.350	25.350
Totaal Vaste Activa	2.902.052	3.158.871	3.353.856	3.262.042	3.185.470
Vlottende activa					
Vorderingen	1.737.897	1.737.897	1.737.897	1.737.897	1.737.897
Liquide middelen	9.600.970	9.617.144	9.209.336	8.999.810	9.187.771
Totaal Vlottende Activa	11.338.867	11.355.041	10.947.233	10.737.707	10.925.668
	14.240.918	14.513.912	14.301.089	13.999.749	14.111.138

	31-12-2021	T+1	T+2	T+3	T+4
PASSIVA	€	€	€	€	€
Eigen vermogen					
Algemene reserve	7.866.681	7.546.235	7.954.352	7.937.504	8.231.440
Totaal Eigen Vermogen	7.866.681	7.546.235	7.954.352	7.937.504	8.231.440
Voorzieningen					
	3.761.933	4.355.373	3.734.433	3.449.941	3.267.394
Totaal Voorzieningen	3.761.933	4.355.373	3.734.433	3.449.941	3.267.394
Kortlopende schulden					
	2.612.304	2.612.304	2.612.304	2.612.304	2.612.304
Totaal Kortlopende schulden	2.612.304	2.612.304	2.612.304	2.612.304	2.612.304
	14.240.918	14.513.912	14.301.089	13.999.749	14.111.138

Huisvesting

SaKS is in overleg met de gemeente over verschillende nieuwbouwprojecten voor onze scholen. Voor alle projecten zal ernaar gestreefd worden deze nieuwbouw te realiseren binnen het budget wat de gemeente hiervoor beschikbaar stelt.

Investeringsen

SaKS heeft een meerjaren investeringsplan op het gebied van ICT, inventaris & apparatuur en Onderwijsleerpakketten. Deze wordt jaarlijks bijgesteld door de veranderende behoefte binnen de scholen.

INVESTERINGEN	realisatie 2021	begroting 2021	begroting T+1	begroting T+2	begroting T+3	begroting T+4
ICT	522.829	438.700	410.150	431.600	284.600	263.000
OLP	21.191	151.500	236.600	156.000	118.000	121.500
Inventaris & Apparatuur	536.935	366.900	885.200	737.144	158.500	162.500
Vervoersmiddelen	0	0	0	0	0	0
Eindtotaal	1.080.955	957.100	1.531.950	1.324.744	561.100	547.000

Contractactiviteiten

Derde geldstromen zijn er bij SaKS niet of nauwelijks. Het ligt niet in de planning nieuwe contractactiviteiten te ontwikkelen, anders dan onze samenwerking met het Samenwerkingsverband of andere partners waar wij reeds mee samenwerken.

Reserves en Voorzieningen

In 2014 zijn alle bestemmingsreserves teruggeboekt naar de algemene reserve.

5.3. Financiële positie

Kengetallen

	2021	2020	Grenswaarden
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	4,34	2,77	< 0,75
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	81,66%	72,17%	< 0,30
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,83	1,40	>1,0

Zie voor nadere informatie over kengetallen de [Benchmark PO & VO](#).

Zie voor een uitleg van de kengetallen [bijlage 3](#).

Reservepositie

	2021	2020
FEITELIJK eigen vermogen	7.866.682	5.729.616
risicobuffer: 5% van totale baten	1.432.350	1.308.969
financieringsfunctie: boekwaarde MVA	<u>2.876.702</u> +	<u>2.776.291</u> +
NORMATIEF eigen vermogen	<u>4.309.052</u> -/-	<u>4.085.260</u> -/-
SIGNALERINGSWAARDE eigen vermogen	3.557.630	1.644.356

In 2021 is er bij het maken van de risicoanalyse een uitgebreid onderzoek gedaan naar de hoogte en verdeling van het eigen vermogen. Uiteindelijk is niet overgegaan tot een herverdeling van het bovenmatig eigen vermogen (signaleringswaarde) binnen SaKS, vanwege de grote financiële onzekerheden die er nog zijn. Zo kunnen het beleidsrijk maken van het MOP (Meerjaren Onderhoud Plan) en de vereenvoudiging bekostiging een groot effect hebben op de hoogte van het eigen vermogen. Om deze reden is er voor gekozen om te wachten met wijzigen van de richtlijnen tot de begroting van 2023.

Wel is er voor gekozen om bovenschools een eigen vermogen van 5% tot 7% van de totale rijksbijdrage aan te houden. Dit komt overeen met de risicobuffer van 5% en 2% extra om stijgingen van de baten voor te zijn. Deze is voor onvoorziene omstandigheden welke niet jaarlijks uit de begroting betaald kunnen worden. Het bovenmatig eigen vermogen zal voornamelijk ook bovenschools blijven.

Voor de individuele scholen geldt een streefcijfer voor het eigen vermogen tussen de 8% en 10% van de schoolrijksbijdrage. Dit eigen vermogen zal meerjarig niet onder het minimum van 8% komen, tenzij hier additionele afspraken over zijn gemaakt met het directie collectief en hierna een besluit over is genomen door het College van Bestuur. In deze afspraken is tevens een tijdspad opgenomen om het eigen vermogen weer op/boven de 8% te krijgen.

Deel B: Jaarrekening SaKS 2021



6. Toelichting op de balans en staat van baten & lasten

6.1. Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van SaKS bestaan voornamelijk uit:

Dienstverlening op het gebied van onderwijs PO

Statutaire winstbestemming

Conform de statuten, artikel 4 lid 2, dient het vermogen van de stichting ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Te weten, het zonder winstoogmerk in stand houden en bevorderen van Primair Onderwijs in Noord-Holland.

Stelselwijzigingen

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

6.2. Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De bijdragen ontvangen voor deze leerlingen (bijvoorbeeld via Viertaal) worden verwerkt onder 3.5 Overige baten.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

6.3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Inventaris en apparatuur:	10 jaar
ICT: computers, servers, printers en smartboards	4 jaar
Onderwijsleerpakket: methoden	8 jaar
Vervoermiddelen:	8 jaar

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 500 aangehouden.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst- en verliesrekening.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden tegen nominale waarde gewaardeerd. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaat-bestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De "Reserve schoolfondsen" en het "Fonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde. De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig zieken

De instelling is eigen risicodragend voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Kortlopende Schulden

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De middelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

6.4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OC&W, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband

ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OC&W-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OC&W, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,2%². Per ultimo 2020 was deze 93,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

² Bron: <https://www.abp.nl/over-abp/financiele-situatie/dekkingsgraad/>

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

7. Balans per 31 december 2021

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa <u>1</u>				
Inventaris en apparatuur	1.599.109		1.483.133	
Vervoermiddelen	8.807		24.256	
ICT	883.759		769.395	
OLP en apparatuur	<u>385.027</u>		<u>499.506</u>	
		2.876.702		2.776.291
Financiële vaste activa <u>2</u>				
Borgsom	<u>25.350</u>		<u>31.500</u>	
		25.350		31.500
Vlottende activa				
Vorderingen <u>3</u>				
Ministerie van OC&W	1.133.456		1.151.566	
Overlopende activa	191.621		191.262	
Overige vorderingen	<u>412.820</u>		<u>1.135.292</u>	
		1.737.897		2.478.120
Liquide middelen <u>4</u>		9.600.970		6.929.633
		<u>14.240.918</u>		<u>12.215.544</u>

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen <u>5</u>				
Algemene reserve	<u>7.866.682</u>		<u>5.729.616</u>	
		7.866.682		5.729.616
Voorzieningen <u>6</u>				
Personeelsvoorzieningen	464.267		374.114	
Overige voorzieningen	<u>3.297.666</u>		<u>2.711.799</u>	
		3.761.933		3.085.913
Kortlopende schulden <u>7</u>				
Crediteuren	423.928		1.027.734	
Ministerie van OC&W	138.484		0	
Belasting en premie sociale verzekeringen	891.125		839.691	
Schulden terzake van pensioenen	262.776		245.985	
Overige kortlopende schulden	221.065		28.738	
Overlopende passiva	<u>674.926</u>		<u>1.257.868</u>	
		2.612.304		3.400.015
		<u>14.240.918</u>		<u>12.215.544</u>

8. Staat van Baten & Lasten per 31 december 2021

		Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten	<u>8</u>			
(Rijks)bijdragen		28.039.874	25.329.519	25.326.747
Overige overheidsbijdragen en subsidies		224.648	197.737	180.475
Overige baten		<u>382.469</u>	<u>332.783</u>	<u>672.162</u>
		28.646.991	25.860.039	26.179.384
Lasten	<u>9</u>			
Personele lasten		20.763.431	20.447.455	20.984.343
Afschrijvingen		845.087	741.533	679.622
Huisvestingslasten		2.372.927	2.394.109	2.343.977
Overige instellingslasten		<u>2.524.361</u>	<u>2.379.011</u>	<u>2.355.715</u>
		26.505.807	25.962.108	26.363.657
Saldo baten en lasten		<u>2.141.184</u>	<u>-102.069</u>	<u>-184.274</u>
Financiële baten en lasten	<u>10</u>			
Financiële baten		0	4.000	0
Financiële lasten		<u>4.118</u>	<u>4.000</u>	<u>8.393</u>
Financiële baten en lasten		-4.118	0	-8.393
Resultaat		<u>2.137.066</u>	<u>-102.069</u>	<u>-192.668</u>

Analyse resultaten Jaarrekening 2021

SaKS heeft in 2021 een positief resultaat van € 2.137.066. Dit is als volgt te verklaren:

(Rijks)bijdragen

De rijksbijdragen zijn € 2.710.355 hoger dan begroot. Het gaat hier om 2,3 miljoen aan middelen toegekend voor de bestrijding van de gevolgen van corona, €340.000 indexering Rijksbijdrage voor schooljaar 2020-2021 en €48.000 aan overige subsidies.

Overige overheidsbijdragen

Op de Overige overheidsbijdragen hebben we € 26.911 meer ontvangen dan begroot. Op de vergoeding gymzalen is meer ontvangen.

Overige baten

De Overige baten zijn € 49.686 hoger dan begroot. Er zijn meer huurbaten ontvangen door aanpassingen van twee contracten.

Personele lasten

De Personele lasten zijn € 315.976 hoger dan begroot.

Op de Lonen & Salarissen (incl. uitkeringen) is € 63.961 minder uitgegeven. De grootste oorzaak hiervan is dat openstaande vacatures niet meer vervuld kunnen worden.

Op de Overige personele lasten is € 379.938 meer uitgegeven. Het gaat hier om €145.000 extra inzet op NPO, daarnaast was er niet voldoende begroot voor de dotaties aan de voorzieningen. Tevens is er meer geld gegaan naar de inzet van onze inzetbaarheidscoach en naar werving van nieuw personeel.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 103.554 hoger dan begroot. Er zijn dit jaar versnelde afschrijvingen gedaan op investeringen die niet meer in de school aanwezig waren.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 21.182 lager dan begroot. Energie, schoonmaak en onderhoud waren duurder dan begroot. We zijn lager uitgekomen doordat plannen voor schoolpleinen en kleine veranderingen in het schoolgebouw ten gunste van de onderwijsontwikkelingen, nog niet zijn uitgevoerd op ten laste van de NPO zijn gekomen.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn € 145.350 hoger dan begroot. Dit komt volledig door de extra uitgaven die gedaan zijn uit de NPO middelen, welke niet begroot waren.

Financiële baten & lasten

De financiële baten & lasten zijn € 4.118 hoger dan begroot. Door de overstap naar het Schatkistbankieren hebben we geen kosten aan negatieve rente, maar ook geen positieve rente inkomsten meer.

9. Kasstroomoverzicht over 2021

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

		2021		2020	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en Lasten			2.141.184		-184.274
Aanpassingen voor:					
- Afschrijvingen	<u>1</u>	845.087		679.622	
- Boekverlies materiële vaste activa		-76.038		0	
- Mutaties voor voorzieningen	<u>6</u>	<u>676.020</u>		<u>686.921</u>	
			1.445.069		1.366.543
Veranderingen in vlottende middelen:					
- Vorderingen	<u>3</u>	740.223		-497.493	
- Kortlopende schulden	<u>7</u>	<u>-787.711</u>		<u>682.663</u>	
			-47.488		185.170
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			3.538.764		1.367.440
- Betaalde interest		-4.118		-8.394	
			-4.118		-8.394
Kasstroom uit operationele activiteiten			<u>3.534.646</u>		<u>1.359.046</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
- Investerings materiële vaste activa	<u>1</u>	-1.080.955		-1.013.767	
- Desinvesterings in materiële vaste activa	<u>1</u>	211.494		0	
- Mutaties financiële vaste activa Borgsom	<u>2</u>	<u>6.150</u>		<u>24.900</u>	
			-863.309		-988.867
Mutaties liquide middelen	<u>4</u>		<u>2.671.337</u>		<u>370.178</u>
Beginstand liquide middelen		6.929.633		6.559.454	
Mutatie liquide middelen		<u>2.671.337</u>		<u>370.178</u>	
Eindstand liquide middelen			<u>9.600.970</u>		<u>6.929.633</u>

10. Toelichting op de balans per 31 december 2021

(Na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

Referentie 1 Materiële vaste activa

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Inventaris en apparatuur	1.599.109	1.483.133
Vervoermiddelen	8.807	24.256
ICT	883.759	769.395
OLP en apparatuur	<u>385.027</u>	<u>499.506</u>
	<u>2.876.702</u>	<u>2.776.291</u>

	Inventaris en apparatuur	Vervoers- middelen	ICT	OLP	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>					
Aanschaffingswaarde	3.696.160	50.500	4.035.845	2.035.784	9.818.289
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-2.213.026</u>	<u>-26.244</u>	<u>-3.266.450</u>	<u>-1.536.278</u>	<u>-7.041.998</u>
	<u>1.483.134</u>	<u>24.256</u>	<u>769.395</u>	<u>499.506</u>	<u>2.776.291</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	536.935	0	522.829	21.191	1.080.955
Desinvesterings	-1.651.874	-20.750	-2.588.850	-1.144.276	-5.405.750
Afschrijvingen	-248.583	-3.634	-401.430	-115.403	-769.050
Afschrijving desinvestering	<u>1.479.498</u>	<u>8.935</u>	<u>2.581.814</u>	<u>1.124.009</u>	<u>5.194.256</u>
Mutaties boekwaarde	<u>115.976</u>	<u>-15.449</u>	<u>114.363</u>	<u>-114.479</u>	<u>100.411</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>					
Aanschaffingswaarde	2.581.220	29.750	1.969.824	912.699	5.493.493
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-982.111</u>	<u>-20.943</u>	<u>-1.086.066</u>	<u>-527.672</u>	<u>-2.616.792</u>
Boekwaarde 31 december 2021	<u>1.599.109</u>	<u>8.807</u>	<u>883.758</u>	<u>385.027</u>	<u>2.876.701</u>

De inventaris, leermiddelen en computers zijn via de gemeente Alkmaar voor een bedrag van € 250.000 per school verzekerd.

Referentie 2 Financiële vaste activa

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Borgsom		
Borg tablets	<u>25.350</u>	<u>31.500</u>
	<u>25.350</u>	<u>31.500</u>

Verloop borgsom	€
Boekwaarde 1-1-2021	31.500
Betaald in 2021	0
Retour ontvangen / verrekend 2021	<u>-6.150</u>
Boekwaarde 31-12-2021	25.350

Referentie 3 Vorderingen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Ministerie van OC&W	1.133.456	1.151.566
Overige vorderingen	412.820	1.135.292
Overlopende activa	<u>191.621</u>	<u>191.262</u>
	<u>1.737.897</u>	<u>2.478.120</u>
Overige vorderingen		
Gemeente huisvesting	291.319	814.186
UWV inzake transitievergoedingen	0	93.594
Gemeente inzake schade / ozb	67.516	6.273
Overige vorderingen	<u>53.984</u>	<u>221.238</u>
	<u>412.820</u>	<u>1.135.292</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	<u>191.621</u>	<u>191.262</u>
	<u>191.621</u>	<u>191.262</u>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting vordering OC&W

	briefnr.	datum	€
Personele bekostiging regulier	2021/2/171380	20-8-2021	1.094.824
Aanvullende bekostiging Onderwijsachterstandenbeleid	2021/2/171381	20-8-2021	<u>38.632</u>
Totaal vordering OC&W			1.133.456

Referentie 4 Liquide middelen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Kasmiddelen	3.755	4.593
Banktegoeden	<u>9.597.215</u>	<u>6.925.040</u>
	<u>9.600.970</u>	<u>6.929.633</u>
Kasmiddelen		
Kas	<u>3.755</u>	<u>4.593</u>
	<u>3.755</u>	<u>4.593</u>
Banktegoeden		
R/C Ministerie van Financiën	9.575.274	6.903.628
R/C BUNQ bank	<u>21.941</u>	<u>21.412</u>
	<u>9.597.215</u>	<u>6.925.040</u>

Er is een garantiestelling afgegeven aan W.A.M. Oostenbrink voor een bedrag van € 15.395. Op dit moment zijn er geen verplichtingen meer naar Oostenbrink Makelaardij en is de opheffing van de garantiestelling gaande.

De overige liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

PASSIVA

Referentie 5 Eigen vermogen

Verloopoverzicht reserves

	Saldo 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve (A)				
Algemene reserve	5.729.571	2.137.066	0	7.866.636
Statutaire reserve (stichtingskapitaal)	<u>45</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>45</u>
	5.729.616	2.137.066	0	7.866.681
Algemene reserve publiek (A)	<u>5.729.616</u>	<u>2.137.066</u>	<u>0</u>	<u>7.866.681</u>

Bestemming van het exploitatieresultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat van 2021 ad € 2.137.066 als volgt over de reserves:

	2021 €
Resultaat algemene reserve	<u>2.137.066</u>
Resultaat Eigen vermogen	<u>2.137.066</u>

Referentie 6 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Saldo 31-12-2021	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
Personeel:						
Langdurig zieken	139.507	85.519	0	225.026	176.236	48.789
Jubilea	225.090	22.291	-27.596	219.785	11.813	207.972
Duurzame inzetbaarheid	<u>9.517</u>	<u>9.939</u>	<u>0</u>	<u>19.456</u>	<u>0</u>	<u>19.456</u>
	374.114	117.749	-27.596	464.267	188.049	276.217
Overig:						
Onderhoud	<u>2.711.799</u>	<u>885.001</u>	<u>-299.134</u>	<u>3.297.666</u>	<u>1.515.940</u>	<u>1.781.726</u>
	2.711.799	885.001	-299.134	3.297.666	1.515.940	1.781.726
Voorzieningen	<u>3.085.913</u>	<u>1.002.750</u>	<u>-326.730</u>	<u>3.761.933</u>	<u>1.703.990</u>	<u>2.057.943</u>

De voorziening jubilea wordt opgenomen voor de verwachte lasten gedurende het dienstverband van de werknemers.

De voorziening langdurig zieken is opgenomen voor 4 medewerkers, waarvan de kans groot is dat zij in 2022 de organisatie zullen verlaten.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is opgenomen voor 2 medewerkers die uren sparen om op een later moment op te nemen.

De voorziening groot onderhoud wordt opgenomen voor verwachte lasten in de toekomst.

Referentie 7 Kortlopende schulden

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Crediteuren	423.928	1.027.734
Ministerie van OC&W	138.484	0
Belasting en premie sociale verzekeringen	891.125	839.691
Schulden terzake van pensioenen	262.776	245.985
Overige kortlopende schulden	221.065	28.738
Overlopende passiva	<u>674.926</u>	<u>1.257.868</u>
	2.612.304	3.400.015
Ministerie OC&W		
OC&W vooruitontvangen subsidies	<u>138.484</u>	<u>0</u>
	138.484	0
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	885.421	791.389
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>5.705</u>	<u>48.302</u>
	891.125	839.691
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	<u>221.065</u>	<u>28.738</u>
	221.065	28.738
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiegeld	636.138	651.560
Gemeente huisvesting	0	214.523
OC&W geormerkt: inhaal en onderst.progr 2020-2021	0	371.127
OC&W niet geormerkt: overige subsidies	0	20.659
Vooruitontvangen bedragen	<u>38.789</u>	<u>0</u>
	674.926	1.257.868

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

Model G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

omschrijving	toewijzing kenmerk	datum	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de	
			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's 2020/2021	IOP2-60997-PO	okt-20	x	
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's 2021	IOP4-60997-PO	apr-21	x	
Leraren Ontwikkel Fonds	LOF200112	jun-20	x	
Subsidie Schoolkracht	SK20-31ET	mei-21		x
Internationalisering Funderend Onderwijs	IFO21005	mrt-21	x	
Internationalisering Funderend Onderwijs	IFO21006	apr-21		x
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB21006	dec-21		x
Subsidieregeling regionale samenwerking	GKO22002	dec-21		x
Zij-instromers	1/250/39996	sep-21	x	
Zij-instromers	1/250/39993	sep-21	x	

Model G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Er zijn in 2021 geen subsidies ontvangen vallend onder model G2A.

Model G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Er zijn in 2021 geen subsidies ontvangen vallend onder model G2B.

11. Toelichting op de staat van Baten & Lasten 2021

Referentie 8 Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding Personeel	15.736.035	15.442.494	15.599.318
Vergoeding Personeel NPO	1.368.337	0	0
Verg. Pers. Aanvullende bekostiging PO 2019	0	0	14.399
Vergoeding Materiele Instandhouding	3.050.918	3.082.122	3.055.996
Vergoeding P&A	3.672.665	3.460.445	2.431.366
Vergoeding vermindering werkdruk	0	0	905.946
Vergoeding prestatiebox	504.349	788.886	789.508
Aanvullende bekostiging Onderwijsachterstanden	697.304	776.973	769.686
Bijzondere bekostiging Professionalisering starters	150.171	0	0
Vergoeding toename asielzoekers	133.975	100.500	112.605
Niet-geormerkte subsidies	166.560	186.678	348.498
Subsidie Extra handen in de Klas (EHK)	553.381	0	0
Geormerkte subsidies	14.511	7.000	20.000
Overige subsidies OC&W	26.664	0	0
Doorbetaling rijksbijdrage SWV	1.115.977	1.066.904	1.140.251
Vergoeding Inhaal en Ondersteuning 2020/2021	<u>849.027</u>	<u>417.517</u>	<u>139.173</u>
	28.039.874	25.329.519	25.326.747
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: subsidie schakelklas	84.200	80.000	74.200
Gemeente: vergoeding gymzaal	71.335	51.055	51.056
Gemeente: overige vergoedingen	8.665	8.100	5.646
Gemeente: vergoeding brede school	<u>60.448</u>	<u>58.582</u>	<u>49.573</u>
	224.648	197.737	180.475
Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	150.159	115.812	197.295
Ouderbijdragen	9.153	2.600	640
Overige baten personeel	31.667	15.446	62.032
Vergoeding salaris detachering	11.540	42.200	66.732
Overige baten	<u>179.950</u>	<u>156.725</u>	<u>345.462</u>
	382.469	332.783	672.162

Referentie 9 Lasten

Personele lasten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Personele lasten			
Lonen en salarissen	14.463.608	19.310.436	15.346.003
Sociale lasten	2.243.396	0	2.268.171
Pensioenlasten	2.388.822	0	2.272.934
Premies Participatiefonds	431.299	0	573.042
Premies Vervangingsfonds	6.702	0	20.540
Overige personele lasten	1.604.842	1.224.904	1.112.507
Uitkeringen (-/-)	<u>-375.237</u>	<u>-87.885</u>	<u>-608.855</u>
	20.763.431	20.447.455	20.984.343

Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	1.641.864	1.700.441	1.853.459
Salariskosten OP	13.727.219	14.048.185	14.503.882
Salariskosten OOP	2.746.847	2.904.112	2.629.028
Salariskosten detachering	41.833	15.446	43.482
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	0	0	-3.836
Salariskosten vervanging eigen rekening	606.342	383.473	682.901
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	43.483	103.708	14.690
Salariskosten NPO OP	30.536	0	0
Salariskosten NPO OOP	34.401	0	0
Salariskosten NPO arbeidsmarktmiddelen	118.389	0	0
Salariskosten EHK	4.798	0	0
Salariskosten Vermindering Werkdruk	79.739	0	129.156
Salariskosten Subsidie Vrijroosteren Leraren	0	0	20.846
Vergoeding toezichthouders	17.662	12.000	12.756
Salariskosten ouderschapsverlof	118.376	98.497	110.946
Bijdrage pers. collectief IPAP	-47.059	0	-47.213
Salariskosten seniorenregeling	198.983	0	263.277
Salariskosten zij-instromers OC&W	84.862	0	135.563
Werkkosten PSA	85.553	44.574	131.754
Correctie sociale lasten	-2.243.396	0	-2.268.171
Correctie pensioenen	-2.388.822	0	-2.272.934
Correctie Participatiefonds	-431.299	0	-573.042
Correctie Vervangingsfonds	<u>-6.702</u>	<u>0</u>	<u>-20.540</u>
	14.463.608	19.310.436	15.346.003

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>2.243.396</u>	<u>0</u>	<u>2.268.171</u>
	2.243.396	0	2.268.171
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>2.388.822</u>	<u>0</u>	<u>2.272.934</u>
	2.388.822	0	2.272.934
Premies Participatiefonds			
Premies Participatiefonds	<u>431.299</u>	<u>0</u>	<u>573.042</u>
	431.299	0	573.042
Premies Vervangingsfonds			
Premies Vervangingsfonds	<u>6.702</u>	<u>0</u>	<u>20.540</u>
	6.702	0	20.540

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Overige personele lasten			
Personele kosten contractbasis	545.253	500.065	323.702
Personele kosten contractbasis NPO	145.203	0	0
Nascholing	283.310	387.250	278.006
Kosten Arbo	169.656	105.909	83.263
Dotatie voorziening jubilea	22.291	0	9.367
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	9.939	0	9.517
Dotatie voorziening langdurig zieken	85.519	0	149.144
Dotatie voorziening eigen wachtgelders	0	0	-69.605
Pauze ondersteuning	49.982	120.910	141.625
Vergoedig onderlinge verrekeningen	0	-7.665	0
Overige personeelskosten	160.954	71.970	121.173
Verrekening uitk.kosten DUO	10.015	0	6.885
Werkkosten FA	72.713	33.765	35.392
Vergoeding toezichthouders	4.749	9.500	10.480
Wervingskosten	<u>45.258</u>	<u>3.200</u>	<u>13.559</u>
	1.604.842	1.224.904	1.112.507

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen VF	0	0	-274.632
Uitkeringen UWV	-375.237	-87.885	-279.503
Transitievergoedingen UWV	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-54.720</u>
	-375.237	-87.885	-608.855

Personeelsbezetting

	2021 aantal Fte's	2020 aantal Fte's
DIR	16,90	18,53
OP	206,90	219,97
OOP	<u>51,90</u>	<u>47,46</u>
	<u>275,70</u>	<u>285,96</u>

Er zijn geen medewerkers in het buitenland werkzaam geweest.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen (SaKS)

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor SaKS is € 163.000. Dit is gebaseerd op 9 complexiteitspunten behorend bij klasse D. Dit is gebaseerd op:

driejaarsgemiddelde totale baten (in mln. Euro)	25 tot 75	4
driejaarsgemiddelde aantal bekostigde leerlingen	2.500 tot 10.000	3
gewogen aantal onderwijssoorten per sector	2	<u>2</u>
		9

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1	2021	2021	2020
	A-C. Bruggeman	W.J. Van der Hoorn	W.J. van der Hoorn
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling	1/4 - 31/12	1/1 - 31/3	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	69.074	33.980	120.414
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>13.728</u>	<u>5.494</u>	<u>20.223</u>
Subtotaal	82.802	39.474	140.637
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	122.808	40.192	157.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen be	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	82.802	39.474	140.637
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

De Voorzitter College van Bestuur is in dienst van de stichting, haar beloning is conform de geldende cao.

Toezichthoudende topfunctionarissen 2021

bedragen x € 1	M.M. de Blanken - Hulsebosch	T.E. Klein	I.C.Hettinga	J.C. Meyer	J.W. Knauf
Functiegegevens	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in <u>2021</u>	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	5.887	3.925	3.925	3.925	3.925
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300	16.300	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedra	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Vergelijkende cijfers 2020

bedragen x € 1	K.A.J.E Kirpensteijn	M.M. de Blanken - Hulsebosch	T.E. Klein	I.C.Hettinga	J.C. Meyer	J.W. Knauf
Functiegegevens	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in <u>2020</u>	1/1 - 29/2	1/1 - 29/2	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/3 - 31/12
		Voorzitter RvT				
		1/3 - 31/12				
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	961	5.560	3.925	3.925	3.925	3.270
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	3.861	22.263	15.700	15.700	15.700	15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedra	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder
Geen.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Afschrijvingen

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
OLP en apparatuur	115.403	127.666	120.993
ICT	401.430	391.537	352.138
Vervoermiddelen	3.634	5.031	4.014
Afschrijvingskosten inventaris/app.	248.583	217.299	202.477
Afschrijvingskosten desinvesteringen	<u>76.038</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>845.087</u>	<u>741.533</u>	<u>679.622</u>

Huisvestingslasten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Huur huisvesting/terrein	294.043	292.149	385.741
Dotatie onderhoudsvoorziening	885.001	885.000	754.779
Onderhoud gebouw/installaties	130.137	70.500	117.560
Energie en water	359.121	305.922	351.469
Schoonmaakkosten	583.671	546.550	627.895
Heffingen	25.461	26.727	31.893
Tuinonderhoud	0	13.630	11.092
Bewaking en beveiliging	27.943	18.826	24.181
Overige huisvestingslasten	<u>67.551</u>	<u>234.805</u>	<u>39.367</u>
	<u>2.372.927</u>	<u>2.394.109</u>	<u>2.343.977</u>

Overige instellingslasten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	211.504	206.135	209.548
Accountantskosten	16.597	21.856	28.664
Accountantskosten overig	2.662	1.210	0
Telefoonkosten	38.406	42.868	46.807
Externe ondersteuning	533.656	483.262	562.422
Overige administratie- en beheer	<u>71.007</u>	<u>69.700</u>	<u>57.356</u>
	873.832	825.031	904.797
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Aanschaf kleine inventaris	<u>20.386</u>	<u>20.600</u>	<u>20.005</u>
	20.386	20.600	20.005
<i>Overige</i>			
Kosten NPO materieel	116.521	0	0
Kosten NPO opleiding	25.027	0	0
Contributies	45.715	46.876	45.910
Kopieerkosten	82.572	70.088	75.847
Vakliteratuur	8.943	8.724	11.539
Kantoorbenodigdheden	6.389	450	3.429
Buitenschoolse activiteiten	168.134	150.545	133.380
Medezeggenschap	12.638	40.694	7.083
Verzekeringen	14.284	41.368	57.067
Portikosten	1.616	476	831
Schooltest / onderzoek / begeleiding	17.209	27.300	16.880
Kosten eigen vervoermiddelen	4.479	2.720	1.946
Overige uitgaven	<u>94.726</u>	<u>275.100</u>	<u>84.282</u>
	598.252	664.341	438.193
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	325.789	350.630	320.302
Informatietechnologie	682.473	484.509	652.466
Kosten kindonderzoek	<u>23.631</u>	<u>33.900</u>	<u>19.952</u>
	1.031.892	869.039	992.719
Totaal Overige instellingslasten	<u><u>2.524.363</u></u>	<u><u>2.379.011</u></u>	<u><u>2.355.714</u></u>

Accountantshonoraria

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2021	2021	2020
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	16.597	21.856	20.406
Andere werkzaamheden	<u>2.662</u>	<u>1.210</u>	<u>8.258</u>
	<u>19.259</u>	<u>23.066</u>	<u>28.664</u>

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij SaKS zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2021.

Referentie 10 Financiële baten en Lasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2021	2021	2020
	€	€	€
Financiële baten			
Rentebaten	<u>0</u>	<u>4.000</u>	<u>0</u>
	0	4.000	0
Financiële lasten			
Rentelasten	3.788	4.000	8.394
Overige financiële lasten	<u>330</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	4.118	4.000	8.394
Totaal financiële baten en lasten	<u>-4.118</u>	<u>0</u>	<u>-8.394</u>

12. Verbonden partijen

Naam: SWV Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland
Juridische vorm: Stichting
Statutaire zetel: Alkmaar
Code activiteiten: 4
Art. 2:403BW: nee
Consolidatie: nee

Naam: Playing for Succes
Juridische vorm: Stichting
Statutaire zetel: Alkmaar
Code activiteiten: 4
Art. 2:403BW: nee
Consolidatie: nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Alkmaar, maart 2022
SaKS

Raad van Toezicht
Mevrouw M.M. de Blanken - Hulsebosch (voorzitter)
SaKS
Helderseweg 14-4
1815 AB ALKMAAR

13. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Contractuele verplichtingen

SaKS is met Sharp een kopieerovereenkomst aangegaan van april 2019 tot en met maart 2024. Het huurbedrag is € 5.630 per drie maanden, dit huurbedrag is exclusief de tellertikken.

SaKS is met Victoria BV. Een schoonmaakovereenkomst aangegaan van 1 maart 2020 tot en met 29 februari 2024, met de mogelijkheid van tweemaal een verlenging van een jaar. De aanneemsom is € 445.000 per jaar.

SaKS is met de Rolf groep een ICT-dienstverleningsovereenkomst aangegaan van 1 november 2020 tot en met 31 oktober 2023. De aanneemsom is € 3.930 per maand.

SaKS is met de Rolf groep een ICT-dienstverleningsovereenkomst ‘werken en leren in de cloud’ aangegaan van 1 juli 2020 tot en met 31 juli 2023. De aanneemsom is € 52.696 per jaar.

Huurovereenkomst

SaKS huurt diverse “bruikleen” scholen van de gemeente Alkmaar. Er is geen einddatum met de gemeente afgesproken. De scholen zijn:

		€
De Vlindertuin	maandbedrag huur en energie	5.049
De Driemaster	maandbedrag huur en energie	5.982
Het Kompas	maandbedrag huur en energie	4.409
De Buriijn	maandbedrag huur en energie	4.165
t Baeken, Lombardijeweg	maandbedrag huur en energie	4.023
De Lispeltuut	maandbedrag huur en energie	3.666

SaKS huurt de Matthieu Wiegman als “bruikleen” school van de gemeente Bergen voor een maandbedrag van € 1.089 exclusief energie. Er is geen einddatum met de gemeente afgesproken.

SaKS is met de gemeente Alkmaar verplichtingen aangegaan voor de uitvoer van de huisvestingsprojecten bij de scholen van SaKS.

SaKS huurt voor het bestuurskantoor een kantoor aan Helderseweg 14-4 in Alkmaar. Deze overeenkomst loopt tot en met 30 april 2027. De huur bedraagt € 15.374 per kwartaal. Dit is inclusief een voorschot voor servicekosten van € 3.500.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante vermeldingen.

14. Gegevens over de rechtspersoon

Naam	Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen
Adres	Helderseweg 14-4, 1815 AB ALKMAAR
Telefoon	072-5403044
E-mailadres	info@SaKS.nl
Internet	www.SaKS.nl
Bestuursnummer	60997 SaKS
Contactpersoon	Mevrouw A-C. Bruggeman
Statutair vestigingsadres	Alkmaar

Brinnummers:

09BC	Matthieu Wiegman
15OY	St. Adelbertus
15YF	De Regenboog
16BU	Kardinaal de Jong
16DG	De Kring
16EQ	St. Matthias
16FW	De Driemaster
16IQ	De Wegwijzer
16JV	't Baeken
16KW	De Buriijn
16MX	Het Kompas
20GF	De Vlindertuin
22JV	Erasmus
31ET	De Lispeltuut

15. Ondertekening bestuurder en toezichthouders

Mevrouw M.M. de Blanken - Hulsebosch
(voorzitter Raad van Toezicht)

Mevrouw I. Hettinga
(lid Raad van Toezicht)

De heer J.C. Meijer
(lid Raad van Toezicht)

De heer J.W. Knauf
(lid Raad van Toezicht)

De heer T.E. Klein
(lid Raad van Toezicht)

Mevrouw A-C. Bruggeman
Voorzitter College van Bestuur
Datum:



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen
Helderseweg 14-4
1815 AB ALKMAAR

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 22 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2022.0144.conv

Bijlage 1 Jaarverslag van de Raad van Toezicht

Rol van de raad van toezicht

Binnen het besturingsmodel van de Stichting SaKS zijn de functies van bestuur en intern toezicht gescheiden. Dat betekent dat het bestuur geen toezicht houdt en de toezichthouder niet bestuurt. Dit vraagt van zowel het bestuur als de raad van toezicht een scherp rolbesef, consistente rolneming en consequente rolvastheid.

De raad van toezicht vervult de volgende vijf rollen en taken:

1. Toezichthouder

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en van de bestuurder in het bijzonder. De raad van toezicht houdt toezicht op de invulling van de medezeggenschap.

De raad van toezicht bewaakt de scheiding tussen bestuur en toezicht en ziet toe op de toepassing van de code goed bestuur door de bestuurder.

2. Werkgever

De raad van toezicht is werkgever van het bestuur en zorgt voor een effectief en goed functionerend bestuur en voor de continuïteit in het bestuur.

3. Adviseur

De raad van toezicht staat de bestuurder gevraagd en ongevraagd met raad terzijde en fungeert als klankbord en strategische partner voor de bestuurder. De raad houdt daarbij de eigen onafhankelijke positie en rol scherp in het oog.

4. Bestuurlijke taken

De raad van toezicht heeft ook enkele wettelijk expliciet omschreven bestuurlijke taken:

- Regelen van de besturing van de organisatie door het laten opstellen van statuten en reglementen;
- Vaststellen dan wel goedkeuren van de (meerjaren)begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid;
- Bewaken van een zorgvuldige, efficiënte en effectieve bedrijfsvoering met aandacht voor de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen, de bedrijfseconomische gezondheid en de risicobeheersing;
- Benoemen van en onderhouden van contact met de externe accountant.

5. Verantwoording

De raad van toezicht legt als vertegenwoordiger van de samenleving verantwoording af over zijn functioneren: aan de externe toezichthouder (de onderwijsinspectie) en aan de interne en externe belanghebbenden.

Toezichtvisie

In onze nieuwe toezichtvisie, die wij in 2021 hebben vastgesteld, formuleert de raad van toezicht van SaKS op welke manier de toezichthoudende rol wordt gezien en ingevuld, conform de code goed toezicht. Het gaat daarbij om de formele positie, de kernwaarden, de principes, de beoogde meerwaarde van de raad van toezicht, de rollen en taken van de raad, de werkwijze van de raad en de samenwerking met het college van bestuur.

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden, inclusief de voorzitter. Het betreft een diverse samenstelling van de raad wat betreft expertise, ervaring, achtergrond, netwerk, gender en persoonlijkheid. De leden van de raad onderschrijven de kernwaarden, missie en visie van SaKS en hebben hart voor het primair onderwijs en de publiek-maatschappelijke functie.

De raad van toezicht werkt integraal. Er zijn geen portefeuilles, wel aandachtsgebieden. De raad van toezicht werkt met een audit- en een remuneratiecommissie.

De remuneratiecommissie voert regelmatig gesprekken met de bestuurder vanuit haar rol als werkgever en sparringpartner. Primaire doelstelling is om de bestuurder zo goed als mogelijk te begeleiden in haar professionele en persoonlijke ontwikkeling. Dit doet de commissie op basis van gezamenlijk vastgestelde ontwikkeldoelen en resultaatgebieden. De remuneratiecommissie gaat over het beoordelen en belonen van de bestuurder.

De audit commissie adviseert de Raad van Toezicht over de begroting en de jaarrekening. De commissie heeft overleg met de bestuurder en de organisatie aan de hand van de jaarlijkse cyclus van de financiële stukken. Daarnaast is de commissie verantwoordelijk voor het overleg met de externe accountant namens de Raad van Toezicht.

De raad van toezicht is een 'critical friend' van het college van bestuur, volgt de ontwikkelingen van de organisatie op gepaste afstand met een positief-kritische houding. De leden van de raad treden aan en af volgens een rooster conform de maximale termijn van 3 jaar en de maximale totale zittingsduur van 12 jaar.

De samenstelling van de raad van toezicht is als volgt:

Naam	Benoemd	Herbenoemd	Aftredend per 01-01
M.M (Margret) de Blanken-Hulsebosch, voorzitter	01-08-2014	2018, 2021	2024
J.C. (Hans) Meijer (op voordracht van GMR)	01-01-2012	2015, 2018, 2021	2024
T.E. (Tim) Klein	21-12-2016	2020	2023
I. (Inge) Hettinga	01-01-2019	-	2022
J. (Joris) Knauf	01-03-2020	-	2023

Vergaderingen van de raad - hoe informeert en overlegt de raad

Maandelijks vindt er structureel overleg plaats tussen de bestuurder SaKS en de voorzitter raad. Algemene zaken worden dan besproken en de vergaderpunten voor de raadsvergadering worden vastgesteld. In 2021 zijn er 13 besprekingen geweest, waarbij de gehele raad steeds aanwezig is geweest. Bij calamiteiten vindt er ad hoc overleg plaats. In 2021 heeft dit 3 maal plaatsgevonden. De raad van toezicht vergadert als geheel structureel met de bestuurder. De frequentie wordt bepaald door de jaarplanning en wordt indien nodig aangepast aan de actualiteit. In 2021 hebben er 6 reguliere vergaderingen plaatsgevonden met de raad en de bestuurder. Voor elke vergadering vergadert de raad in besloten kring zonder de bestuurder.

Gedurende het jaar worden minimaal de onderstaande 7 onderwerpen besproken, conform de jaaragenda, zoals ook in onze toezichtvisie benoemd:

1. De strategische positionering, identiteit en continuïteit;
2. De onderwijsvisie, de onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten;
3. De planvorming en doelrealisatie;
4. De verbinding met stakeholders;
5. Organisatieontwikkeling;
6. Human Resource Management;
7. Financiën en risicomangement

Waar gewenst en of nodig worden er per onderwerp specifieke gasten uitgenodigd uit de organisatie. Hierdoor kunnen wij ons breed, divers en betrouwbaar laten informeren, vanuit verschillende perspectieven.

Met de GMR is er in 2021, vier maal overleg geweest. Mede door de werving van een nieuwe bestuurder en wijzigingen in de GMR, was de frequentie wat hoger dan normaal.

In 2021 hebben wij onder begeleiding van een extern bureau een nieuwe bestuurder geworven en geselecteerd met betrokkenheid van een afvaardiging van de organisatie en de GMR. Nadat een interne kandidaat de interim-periode heeft overbrugd is dezelfde persoon, namelijk mw A. Bruggeman, benoemd als nieuwe bestuurder van SaKS.

In 2021 hebben er twee schoolbezoeken plaatsgevonden. Er waren voor dit jaar vier bezoeken gepland, maar door de beperkende maatregelen inzake COVID, konden 2 schoolbezoeken helaas geen doorgang vinden.

In 2021 heeft er terugkoppeling plaatsgevonden van de bestuurlijke visitatiecommissie. De output hebben wij benut bij het vaststellen van ons profiel voor de nieuwe bestuurder.

De raad van toezicht heeft in 2021 met begeleiding van een extern adviseur de toezichtvisie herijkt, verrijkt en vastgesteld.

Onafhankelijkheid

De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk van de stichting. Er bestaan geen overlappings met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is in dienst van SaKS of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of afnemers. De op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggenspraak met een voordragende partij.

Bezoldiging

De VTOI adviseert een honorering van leden van raden van toezicht met een vast bedrag per jaar en met een bandbreedte afhankelijk van de omzet van de onderwijsinstelling. De honorering van de raad van toezicht ligt ruim onder de normbedragen zoals geadviseerd door VTOI-NVTK en sinds 2014 hebben er geen aanpassingen en indexaties plaatsgevonden. In 2022 zal er een reguliere herijking plaatsvinden van de honorering.

Tenslotte

Het jaar 2021 was, met name doordat wij en een nieuwe bestuurder mochten selecteren voor SaKS en de impact van COVID-19 een bijzonder jaar. De raad van toezicht spreekt grote waardering uit voor de in het verslagjaar door de organisatie bereikte resultaten en spreekt hiervoor zijn erkentelijkheid uit jegens het bestuur en jegens alle medewerkers van de stichting.

Alkmaar, 4 april 2022

Namens de raad van toezicht,

M.M de Blanken-Hulsebosch

Bijlage 2, Jaarverslag van de GMR

Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Samen Katholieke Scholen in Alkmaar en Bergen (SaKS).

In dit jaarverslag wordt een kort overzicht gegeven van de activiteiten van de GMR in het jaar 2021. Wij hebben meegepraat over bovenschoolse zaken. Het gaat om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van SaKS. Tevens hebben wij in 2021 veranderproces om de werkwijze van de GMR meer aan te laten sluiten bij de visie van SaKS afgerond.

Het verslag is bedoeld voor de leden van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen en voor vertegenwoordigers van de relevante werkomgeving.

Veel leesplezier! Martijn Voorhout

Secretaris Dagelijks Bestuur Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van SaKS, Samen Katholieke Scholen in Alkmaar en Bergen

Februari 2021

In 2021 hebben wij het veranderproces onder leiding van Rick Koster dat is gestart in 2020 afgerond. De GMR is van een logge reactieve groep geïnteresseerde leerkrachten en ouders veranderd in een enthousiaste, proactieve en gemotiveerde groep leerkrachten en ouders. In 2021 zijn er gedurende het veranderproces ouders of leerkrachten gestopt met de GMR door redenen als functieverandering of kinderen die van school af zijn gegaan. In het schooljaar 2021 - 2022 bestaat de GMR uit zeven leden. Dit zijn vier leerkrachten en drie ouders.

In 2021 is er een wisseling geweest van het dagelijks bestuur. Maaike Koster en Oebele Vos hebben gedurende vele jaren en zeker ook tijdens het veranderingsproces de GMR begeleidt en geënthousiasmeerd tijdens en voor de vergaderingen. De GMR is daarvoor heel dankbaar en we hebben onder dankzegging van hen afscheid genomen in juni. De GMR is heel blij dat Maaike Koster in de GMR-zitting blijft houden maar dan in een andere rol. In juni is er ook afscheid genomen van Thecla Middelhoff in verband met het bereiken van de pensioenleeftijd. Vanaf september bestaat het dagelijks bestuur uit Sabine Roodzant (Voorzitter) en Martijn Voorhout (Secretaris).

Ook in het jaar 2021 heeft de GMR enkele vergaderingen online gehouden in verband met de coronapandemie. Er is in het jaar 2021 zeven keer vergaderd. Naast de reguliere vergaderingen zijn er ook extra bijeenkomsten geweest vanwege de bestuurlijke visitatie, de vacature voor de bestuursvoorzitter en vanwege de kennismaking met de RVT. Deze vergaderingen zijn deels met de gehele GMR gedaan en deels met een afvaardiging van de GMR.

De reguliere vergaderingen werden voorbereid door het DB na overleg met de bestuurder van SaKS, het College van bestuur (CvB) Helma van der Hoorn/ Anne Bruggeman.

Zoals genoemd hebben we in 2021 het veranderproces concreet gemaakt. Als GMR is een brondocument gemaakt en hebben we met elkaar afgesproken dat we als een proactief orgaan de spreekbuis willen zijn voor alle Saks scholen en ouders. De GMR is tijdens de actie GMR to go langs scholen gegaan om informatie op te halen waar de behoefte ligt. Hiervan is een verslag gemaakt en gedeeld. De actie GMR to go zal periodiek worden herhaald om een GMR te zijn voor alle scholen, ook de scholen die op dit moment niet vertegenwoordigd zijn. De GMR heeft ook met een artikel in het SAKS blad gestaan waarin we onszelf voorgesteld hebben als proactieve GMR. Daarnaast heeft de GMR deelgenomen aan de bestuurlijke visitatie en de invulling van de vacature voor de nieuwe bestuursvoorzitter. Activiteiten die door de verschillende leden van de GMR als zeer interessant zijn ervaren. Tenslotte heeft de GMR zichzelf voorgesteld aan de Raad van Toezicht. Het streven is tweemaal per jaar met de RvT om tafel te zitten, eenmaal in klein comité en eenmaal volledig.

Op de volgende pagina's volgt in vogelvlucht een kort overzicht van zaken die in 2021 tijdens de GMR-vergaderingen ter sprake zijn gekomen.

De activiteiten zijn onderverdeeld in vier werkgebieden, te weten:

- a. Werkgebied GMR Bestuur Algemeen
 - b. Werkgebied Onderwijs
 - c. Werkgebied Human Resources (HR)
 - d. Werkgebied Financiën
-
- a. **Werkgebied GMR Bestuur Algemeen en veranderproces**
 - De GMR als proactief orgaan. Veranderproces afgerond onder begeleiding van Rick Koster.
 - GMR to GO. De leden van de GMR gaan de MR-en bezoeken om van gedachten te wisselen.
 - Input leveren aan de Bestuurlijke Visitatie
 - Input leveren aan de vacature voor de nieuwe bestuursvoorzitter
 - Deelname aan de sollicitatieprocedure van de nieuwe bestuursvoorzitter
 - Jaarverslag en periodieke verslagen
 - b. **Werkgebied Onderwijs**
 - Evaluatie werkdrumiddelen en NPO gelden.
 - c. **Werkgebied Human Resources (HR)**
 - Evaluatie ERD en Saks poule op financieel gebied en operationeel gebied
 - Advies met betrekking tot Arbeidsmarkttoelage aan het College van bestuur
 - d. **Werkgebied Financiën**
 - De jaarrekening is besproken in de werkgroep financiën.
 - De begroting is samen besproken met de controller Marieke van Vuuren. Vanuit de werkgroep zijn vragen gesteld door de GMR, waarvan de meeste vragen afdoende zijn beantwoord.

Mocht u nog vragen hebben naar aanleiding van dit jaarverslag, schroom dan niet om uw vraag te stellen. Het DB is bereid uw vraag te beantwoorden!

Bijlage 3, Uitleg kengetallen

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Het normatief publiek eigen vermogen geeft aan hoeveel eigen vermogen de organisatie redelijkerwijs nodig heeft om de bezittingen te financieren en risico's op te vangen. De ratio geeft de verhouding aan tussen de signaleringswaarde en het normatief eigen vermogen.