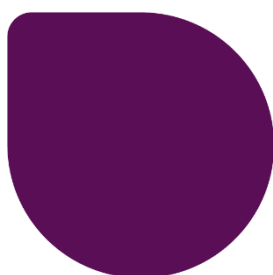
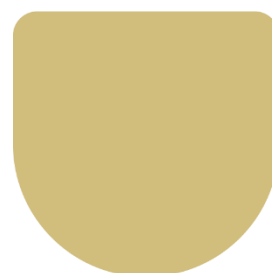
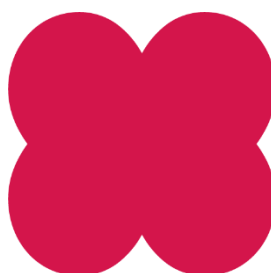


JAARVERSLAG 2024



Voorwoord

Beste lezer,

Met trots blik ik terug op het jaar 2024, een jaar waarin ons Verrijkt Onderwijsperspectief wortel heeft geschoten in onze organisatie. Het was een periode van verbinding maken en van gezamenlijk groeien.

In 2024 hebben we diverse mooie evenementen mogen organiseren en bijwonen: het 'Dit is Onderwijs' festival met 900 deelnemers, de tweede editie van de Drone Race, onze deelname aan de Alkmaar Pride, het SaKS zomerfeest op de Drafbaan en de succesvolle 'gluren bij de burens' dagen. Ook opende De Lispeltuut eindelijk haar deuren in het langverwachte nieuwe gebouw en betrok ons bestuurskantoor een frisse locatie met ruimte voor overleg, workshops en vergaderingen.

Bij SaKS werken mensen met hart voor het onderwijs en de kinderen. We hebben dit jaar afscheid genomen van gewaardeerde collega's, maar mochten ook een hele groep nieuwe medewerkers verwelkomen. Zo studeerde een groep BBL-studenten af als onderwijsassistent en versterkten nieuwe vakleerkrachten bewegingsonderwijs onze teams.

Tegelijkertijd staan we voor uitdagingen. Onze inkomsten staan onder druk door dalende leerlingaantallen en bezuinigingen. Onze monumentale panden vragen om verduurzaming, wat een aanzienlijke investering vraagt. Daarnaast anticiperen we op de komst van een AZC in Alkmaar, waarvoor we al een onderwijsteam hebben samengesteld.

In een wereld die soms op zijn kop lijkt te staan, heb ik persoonlijk ervaren hoe krachtig saamhorigheid kan zijn. Het bevestigde mijn geloof dat we samen het verschil kunnen maken.

Dit is precies wat we onze kinderen willen meegeven: dat hun bijdrage, hoe klein ook, écht impact kan hebben. Want iets betekenen voor een ander of ergens aan bijdragen geeft simpelweg een goed gevoel. En dat moet je dus gewoon dóen!

Ik wens u veel leesplezier met dit jaarverslag.

Alkmaar, maart 2025

Anne Bruggeman
Bestuurder SaKS



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
DEEL A: Bestuursverslag 2024	5
1. Samenvatting	5
2. Het schoolbestuur	7
2.1 Profiel	7
2.2 Organisatie.....	9
3. Jaarwijzer 2024.....	15
3.1 Bewegen naar eigenaarschap.....	16
3.2 Ontdekken en ontwikkelen van talenten	17
3.3 Samenwerken	19
3.4 Jouw bijdrage aan de wereld ontdekken	21
3.5 Het steeltje	22
4. Verantwoording beleid	24
4.1 Personeel & professionalisering	24
4.3 Onderwijsontwikkeling & -kwaliteit	31
4.4 Huisvesting & facilitair	39
4.5 Financieel beleid	40
4.6 Risico's & risicobeheersing	42
5. Verantwoording financiën.....	45
5.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	45
5.2. Staat van baten en lasten en balans	46
5.3. Financiële positie	49
DEEL B: Jaarrekening SaKS 2024.....	51
6. Toelichting op de balans en staat van baten & lasten	51
6.1. Algemene toelichting.....	51
6.2. Algemene grondslagen	52
6.3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva.....	53
6.4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat.....	56
7. Balans per 31 december 2024	59
8. Staat van baten & lasten per 31 december 2024	61
9. Kastroomoverzicht 2024.....	64
10. Toelichting op de balans per 31 december 2024 (Na verwerking resultaatbestemming).....	65
11. Toelichting op de staat van baten en lasten 2024.....	72

12.	Verbonden partijen	78
13.	Niet uit de balans blijkende verplichtingen.....	79
14.	Gegevens over de rechtspersoon	81
15.	Ondertekening bestuurder en toezichthouders.....	82
16.	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	83
17.	Bijlagen.....	84
17.1	Jaarverslag GMR.....	85
17.2	Jaarverslag Raad van Toezicht	88

DEEL A: Bestuursverslag 2024

1. Samenvatting

Strategische richting

In verbinding met elkaar en onze stakeholders hebben we in 2023 onze strategische richting verrijkt. In 2024 zijn we hiermee de wereld ingegaan.

Na een periode die je het beste zou kunnen omschrijven als een zoektocht naar het best passende antwoord op de vraag hoe je kunt worden wie je bent, is thans de blik gericht op de toekomst en hoe we het beste kunnen bijdragen aan de wereld om ons heen.

Mensen komen uit zichzelf in beweging als de drie basisbehoeften relatie, autonomie en competentie worden vervuld. In 2023 is daar een vierde aan toegevoegd: zingeving. Wat SaKS betreft is zingeving een basis ingrediënt voor een betekenisvol leven.

1. Relatie - ik hoor erbij
2. Autonomie - ik kies
3. Competentie - ik kan
4. Betekenisvol - ik draag bij

Leerlingaantallen

In 2024 werden 106 leerlingen minder geteld dan in 2023. Dat betekent een lagere bekostiging voor een aantal scholen. Totaal boden wij aan 3.750 leerlingen primair onderwijs, waarvan voor 118 leerlingen speciaal basisonderwijs. Deze daling was voorzien conform de demografische ontwikkelingen in de regio.

Onderwijskwaliteit en ontwikkeling

Onderwijsontwikkeling is te vergelijken met het bouwen van een kathedraal: er is geen vaste bouwtekening, maar het proces vraagt om ruimte, vertrouwen en de bereidheid om samen te leren en te groeien. Bij SaKS wordt voortdurend gebouwd aan toekomstbestendig onderwijs, waarbij flexibiliteit en innovatie een belangrijke rol spelen.

Scholen binnen SaKS verkennen verschillende manieren om wendbaarheid in de organisatie te bevorderen. Zo maken ze gebruik van experts uit de omgeving, creëren ze nieuwe rollen voor medewerkers en organiseren ze schooldagen flexibeler. Deze aanpak helpt niet alleen om beter in te spelen op veranderingen, maar ook om het onderwijsproces soepel te laten doorgaan bij de afwezigheid van leerkrachten.

Team Onderwijs & Ontwikkeling ondersteunt scholen op de werkvloer en draagt bij aan de verdere professionalisering van medewerkers. Zo hebben gesprekken met scholen waardevolle inzichten opgeleverd over de inzet van budget voor basisondersteuning en de praktische toepassing daarvan. Daarnaast worden verschillende instrumenten ingezet om de persoonlijke en professionele ontwikkeling van medewerkers te stimuleren. Ook het scholingsaanbod binnen de SaKS Academie is verbeterd op basis van onderzoek naar de wensen van medewerkers. Werkgeluk speelt hierin een centrale rol, met workshops en lezingen die inspireren en handvatten bieden om meer plezier in het werk te ervaren.

HR

In 2024 heeft SaKS zich verder ontwikkeld vanuit het verrijkt onderwijsperspectief, waarbij kindbeloftes centraal staan. Bij SaKS gaat het om ‘worden wie je bent’ en intrinsieke motivatie, dit zie je terug in alles wat we doen. Wij gaan ervanuit dat ieder mens uit zichzelf gemotiveerd is om zich te ontwikkelen.

Naast intrinsieke motivatie zijn vakmanschap, werken vanuit vertrouwen, zorg voor goed onderwijs en ethisch leiderschap de pijlers van de sturingsfilosofie van SaKS en is het strategisch personeelsbeleid hier faciliterend aan.

Het HR-beleid is geactualiseerd en vastgelegd in kwaliteitskaarten. Workshops en werkgroepen hebben bijgedragen aan de uitwerking. Het beleid richt zich op het inzetten van talenten en passies van medewerkers.

SaKS streeft naar een wendbare en inclusieve organisatie met meer flexibiliteit en diversiteit onder medewerkers. Flexibiliteit en nieuwe organisatievormen worden essentieel om kwalitatief goed onderwijs te blijven bieden. Dit vindt SaKS van belang want het is de uitdrukkelijke visie van SaKS om kinderen zich zo breed mogelijk te laten ontwikkelen. Daarnaast maakt de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt dit ook noodzakelijk.

SaKS biedt medewerkers ruimte voor ontwikkeling via cursussen, workshops en e-learning. Het BBL-traject voor onderwijsassistenten is succesvol afgerond.

Het verzuimpercentage is gestegen naar 6,86% in 2024, dit zit vooral in het langdurig verzuim. Er zijn diverse maatregelen genomen om gezondheid, vitaliteit en werkplezier te versterken.

Financiën

In 2024 heeft SaKS een positief resultaat van € 113.928,-. Er werd € 129.898,- positief begroot. Het resultaat is € 15.870,- minder positief. Hoewel op het eerste oog lijkt alsof de realisatie goed aansluit bij de begroting, kunnen we vaststellen dat er sprake is van een aantal grote afwijkingen. Het positieve resultaat is het gevolg van het vervallen van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Het achterblijven van inkomsten voor aanvullende bekostiging en hogere personele lasten maken dat een negatieve realisatie van € 750.000,- een realistischer beeld geeft.

Leeswijzer

In het eerste deel (bestuursverslag) wordt de organisatie beschreven, vindt u informatie over onze richtsnoeren en gaan we dieper in op onderwijs en kwaliteit. Tevens leest u hier over de ondersteunende diensten zoals personeelsbeleid, huisvesting en financiën.

In het tweede deel (jaarrekening) leest u de financiële stand van zaken op 31 december 2024, met de balans, de staat van baten & lasten, het kasstroomoverzicht en bijvoorbeeld de WNT. Hoewel jaarverslagen over het algemeen niet behoren tot de meeste favoriete lectuur, willen wij u graag uitnodigen om u te verdiepen in het jaarverslag en wij nodigen u van harte uit om te reageren. Indien nog vragen heeft, tips voor verbetering heeft of feedback wilt geven, dan ontvangen wij uw reactie graag via mail op info@saks.nl.

2. Het schoolbestuur

2.1 Profiel

Missie

Juist in een wereld die voortdurend verandert is het zo belangrijk te weten wie je in de kern zelf bent. En dat is dan ook de spil in onze beweging en waar het in het onderwijs bij SaKS om draait: worden wie je bent.

Op onze scholen geven wij zowel medewerkers als leerlingen de ruimte, inspireren we en dagen we iedereen uit om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen, om zichzelf te durven zijn, zich bewust te worden van drijfveren, passie, talenten en dromen!

Want als je weet wie je bent, als je je bewust bent van jezelf, ook in relatie tot anderen en de wereld waarin je leeft, weet je wat je waard bent, kun je weloverwogen en vanuit jezelf keuzes maken, mogelijkheden zien, je eigen toekomst vormgeven en van betekenis zijn.

Visie

De visie en de strategische doelen staan niet op zichzelf en kennen een gedegen voorgeschiedenis. Daarom steunt het strategisch beleidsplan op een aantal belangrijke bestaande onderleggers:

- De kernwaarden
- De besturingsfilosofie
- De strategische visie

De kernwaarden

Hoe word je wie je bent? Op die vraag geven onze kernwaarden, ons DNA, een antwoord:

- Verwondering
- Ontmoeting
- Eigenheid
- Zingeving

Vanuit verwondering ontdek en ontwikkel je talenten van jezelf en anderen. Vanuit ontmoeting werk je samen en leer je hoe je met relaties omgaat. Vanuit eigenheid beweeg je naar eigenaarschap, zodat je zelf kiest en autonoom wordt. En door het in de tweede helft van 2023 toegevoegde zingeving ontdek je jouw bijdrage aan de wereld om je heen.

Deze kernwaarden maken dat je kan worden wie je bent. Het is de ruimte waarbinnen we op onderzoek uitgaan.

De besturingsfilosofie

“Het is een illusie te denken dat onderwijsorganisaties zonder meer bestuurbaar zijn. Besturing van onderwijs is bepaald geen kwestie van ‘aan de juiste knoppen draaien’. Daarvoor zijn onderwijsleerprocessen veel te ingewikkeld, te ondoorzichtig en gaan ze gepaard met te veel interactie.”

De sturingsfilosofie is een belangrijke onderlegger van de strategische richtsnoeren en is opgebouwd uit een vijftal pijlers, te weten:

- Vakmanschap
- Intrinsieke motivatie (relatie, competentie, autonomie)
- Vertrouwen en controle
- Zorg voor goed onderwijs
- Ethisch leiderschap

Strategische visie

De strategische visie wordt elk jaar gericht in een jaarplan of jaarwijzer, om de focus voor het betreffende jaar te bepalen. In 2024 lag de focus op:

- Bewegen naar eigenaarschap
- Ontdekken en ontwikkelen van talenten
- Samenwerken
- Jouw bijdrage aan de wereld ontdekken
- Het steeltje

Toegankelijkheid & toelating

Binnen SaKS hebben we een gemeenschappelijke visie. Elke school vult deze op eigen wijze in. Zo zijn er scholen waar het accent op bewegend leren ligt. Andere houden zich meer bezig met bijvoorbeeld talent gedreven onderwijs. Gemeenschappelijk zijn alle scholen bezig met hoe we nog beter kunnen aansluiten bij wat kinderen nodig hebben. Dit is op een aantal scholen merkbaar doordat er groepsdoorbroken gewerkt wordt of dat leerlingen middels een portfolio zicht hebben op hun eigen ontwikkeling en daar zelf ook keuzes in kunnen maken. Een enkele school werkt zonder vaste lokalen maar met leerpleinen waar leerlingen in heterogene groepen van en met elkaar leren. Bij elke SaKS school is ieder kind welkom, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging. De toelating is op iedere school anders ingericht. Alle scholen zijn zich ervan bewust dat bij iedere aanmelding de school zorgplicht heeft. Dit zorgt ervoor dat de leerling de best mogelijke plek krijgt om te voldoen aan zijn/haar ondersteuningsbehoefte. Samen zorgen we er hierdoor voor dat ieder kind bij SaKS de beste versie kan worden van wie hij/zij is.

2.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Samen Katholieke Scholen
Bestuursnummer: 60997
Adres: Rogier van der Weydestraat 2, 1817 MJ ALKMAAR
Telefoonnummer: 072 – 540.30.44
Email: info@saks.nl
Website: www.saks.nl

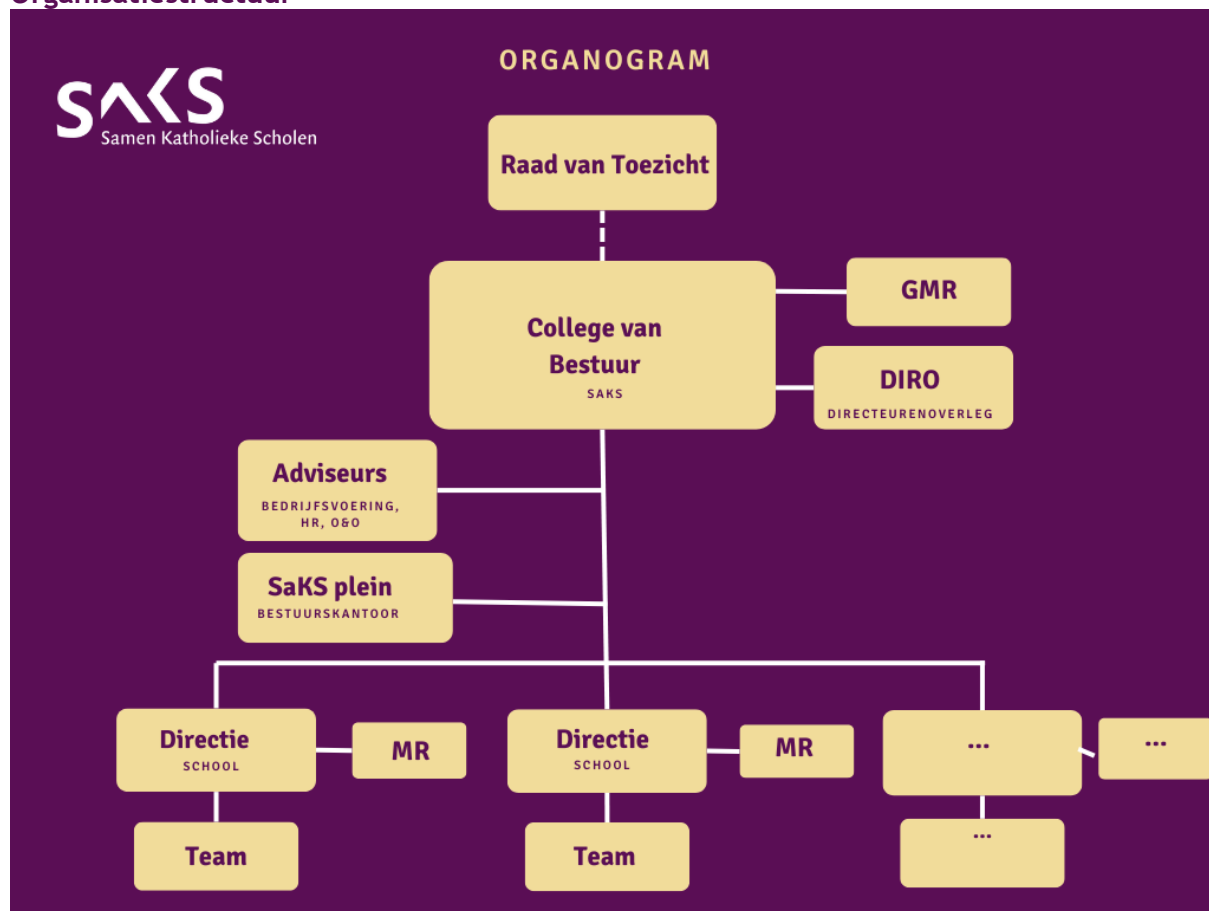
Bestuur

Naam: A-C. Bruggeman
Functie: Voorzitter College van Bestuur
Nevenfuncties: Lid bestuur (secretaris) Playing for Succes (PfS) Alkmaar
Lid bestuur Leve het Onderwijs (LhO)

Overzicht scholen

<i>Brin</i>	<i>naam school, mét link naar website</i>	<i>scholen op de kaart</i>
09BC	Matthieu Wiegman	scholen op de kaart
15OY	St. Adelbertus	scholen op de kaart
15YF	De Regenboog Meidoornlaan en Tochtwaardscholen	scholen op de kaart
16BU	De Stek	scholen op de kaart
16DG	De Kring	scholen op de kaart
16EQ	Matthiasschool en De Wegwijzer incl. De Waaier	scholen op de kaart
16FW	De Driemaster incl. De Trimaran	scholen op de kaart
16JV	't Baeken	scholen op de kaart
16KW	De Buriijn	scholen op de kaart
16MX	Het Kompas	scholen op de kaart
20GF	De Vlindertuin	scholen op de kaart
22JV	Erasmus	scholen op de kaart
31ET	De Lispeltuut	scholen op de kaart

Organisatiestructuur



Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden en vergadert ongeveer vijf maal per jaar, of meer indien nodig. De Raad van Toezicht kent de volgende aandachtsgebieden:

- Auditcommissie
- Remuneratiecommissie

De auditcommissie ondersteunt de raad bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden op het terrein van toezicht op financieel gebied en de bedrijfsvoering.

De Remuneratiecommissie is verantwoordelijk voor de invulling van het werkgeverschap naar het College van Bestuur, ook buigt zij zich over de bezoldiging van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht.

Samenstelling raad van Toezicht:

Naam	Functie en Commissie	Nevenfuncties
M.M. de Blanken - Hulsebosch	Voorzitter Raad van Toezicht	• Directeur Holding InHolland B.V. • Lid bestuur Stichting Onderwijs Steunfonds
I. Hettinga	Lid Raad van Toezicht Lid remuneratiecommissie	• Manager zorg en bedrijfsvoering eenheid Vrouw-Kind bij Noordwestziekenhuisgroep • Lid bestuur Stichting Gynaecologisch Centrum • Lid bestuur Stichting Onderwijs Steunfonds
T.E. Klein	Lid Raad van Toezicht Lid auditcommissie	• Zelfstandig juridisch adviseur fusies en overnames
S.A. Struik-Krieger	Lid Raad van Toezicht Lid remuneratiecommissie	• Zelfstandig HR adviseur Struik HR-advies (tot september 2024) • Directeur HR Parlan (vanaf september 2024)
F.P. van Rems-Collet	Lid Raad van Toezicht Lid auditcommissie	• Manager Corporate Development ASR Nederland N.V.

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is te vinden in [bijlage 1](#).

De gemeenschappelijke medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van SaKS bestaat uit personeelsleden (PGMR) en ouders. Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit Sabine Roodzant (voorzitter) en Martijn Voorhout (secretaris).

Het jaarverslag van de GMR is te vinden in [bijlage 2](#).

Horizontale dialoog en Verbonden Partijen

De samenwerking met het Samenwerkingsverband (SWV), gemeente en andere besturen is verder ontwikkeld.

SaKS biedt in haar onderwijsaanbod ook het onderwijs aan de nieuwkomers, de zogenaamde NT-2 leerlingen. Deze voorziening is te vinden onder naam 'De Waaier' en is gevestigd op de basisschool De Wegwijzer en op basisschool De Kring. Hierbij heeft SaKS een rol als regiovoorziening voor alle NT-2 leerlingen in de regio. Om de rol van deze voorziening helder te hebben en de samenwerking goed te laten verlopen is de afstemming met de andere schoolbesturen en de gemeenten hierbij van belang. Om deze reden is SaKS vertegenwoordigd in de Regio Netwerkgroep Nieuwkomers. In deze Netwerkgroep wordt het onderwijsaanbod, huidige en toekomstige uitdagingen en dilemma's besproken en op basis van de ingekomen beleidsstukken en vragen vanuit de praktijk adviezen richting de schoolbesturen opgesteld. Een greep uit de behaalde resultaten op dit gebied is de inzet van de ambulante medewerker nieuwkomers voor alle scholen in Alkmaar, routekaart voor nieuwkomers in Alkmaar, overzicht van het aanbod van de lesmaterialen en kosten.

Met gemeenten en andere besturen zijn we gezamenlijk nieuwe gebouwen aan het bouwen die voldoen aan de nieuwe vormen van onderwijs.

Klachtenregeling

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden het niet mee eens zijn. Veruit de meeste zorgen over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Door in een vroegtijdig stadium met elkaar in gesprek te gaan en een oplossing voor het ontstane probleem te zoeken is het gelukkig meestal mogelijk om het indienen van een klacht te voorkomen. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Sinds de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet op 1 augustus 1998 is het College van Bestuur verplicht een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van onderwijs.

Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school en het College van Bestuur, namelijk een veilig schoolklimaat.

In 2024 is één klacht ingediend bij de Landelijke klachtencommissie. Deze klacht is ongegrond verklaard.

Wil je de volledige tekst over de klachtenregeling van SaKS lezen? Klik [hier](#).

Regeling Melden Misstanden SaKS

De Regeling Melden Misstanden SaKS regelt de procedure voor het omgaan met een vermoeden van een misstand. De regeling draagt bij aan het scheppen van condities om het melden van (mogelijke) onregelmatigheden dan wel misstanden gestructureerd, langs heldere lijnen te doen verlopen. Het is belangrijk voor een open interne bedrijfscultuur dat (vermoedens van) een misstand laagdrempelig kunnen worden gemeld zonder (zorgen over) nadelige gevolgen voor de melder. Een goede procedure voor het intern melden van misstanden kan ‘klokkenluiden’, ofwel onnodig extern melden, voorkomen.

Met deze regeling wordt bij SaKS invulling gegeven aan het toepassen van een meldings- en klokkenluidersregeling, met als doel bij te dragen aan de verbetering en zo nodig tot correctie van het eigen functioneren van SaKS.

De toelichting bij deze regeling heeft ten doel, de inhoud ervan en de visie van SaKS ten aanzien van het omgaan met vermoedens van misstanden op een toegankelijke wijze te duiden.

Commissie van Beroep

In 2024 zijn geen zaken ingediend bij de Commissie van Beroep.

Vertrouwenspersoon

Eén keer per jaar maakt de externe vertrouwenspersoon een rapportage van de meldingen en klachten in het afgelopen jaar; het jaarverslag. Het jaarverslag is bedoeld om de opdrachtgever inzicht te geven in de verrichtte werkzaamheden in het afgelopen jaar. Zo kan de effectiviteit van het beleid worden gemonitord en het beleid waar nodig worden bijgesteld. Ook is het jaarverslag bedoeld om inzicht te bieden in eventuele (tendensen ten aanzien van) knelpunten binnen de organisatie met betrekking tot sociale veiligheid en integriteit.

De werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon omvatten een tweetal aandachtsgebieden. Enerzijds vloeien de werkzaamheden voort uit het klachtrecht voor (ouders van) leerlingen, als geregeld in de z.g. ‘kwaliteitswet’ van 1998 en nader uitgewerkt in de ‘Klachtenregeling SaKS’. Het betreft de opvang en ondersteuning van melders en klagers, bij ‘klachten over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde’. In de praktijk gaat het hier om meldingen en klachten van onderwijskundige of school organisatorische aard, dan wel met betrekking tot ongewenste omgangsvormen. Zowel ouders als medewerkers vallen binnen het bereik van de genoemde regeling. Anderzijds zijn de externe vertrouwenspersonen benaderbaar bij meldingen van onregelmatigheden dan wel misstanden, ingevolge de vigerende ‘Regeling Melden Misstanden SaKS’. Met deze regeling wordt voorzien in een vertrouwelijke en daarmee veilige meldprocedure voor hen die een vermoeden van een misstand aan de orde willen stellen. Dit type melder wordt vaak, zij het strikt genomen foutief, aangeduid met het woord ‘klokkenluider’.

AVG

Er zijn in 2024 drie datalekken geweest. Twee daarvan zijn gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. We blijven investeren om ervoor te zorgen dat de juiste processen op papier worden gezet en om ervoor te zorgen dat die processen ook nageleefd worden. In 2024 hebben wij een “security as a service agreement” bij de Rolf Groep afgesloten om onze systemen nog beter te beveiligen tegen invloeden van buitenaf. Daarnaast investeren we om onze medewerkers en leerlingen bewust te maken van eigen gedrag ten aanzien van risicovolle omstandigheden. Dit doen wij aan de hand van “nepberichten” in de mailbox met een duidelijke terugkoppeling indien er geklikt wordt op deze mail en worden ICT coördinatoren en directeurs regelmatig geïnformeerd over status en risico’s.

Op basis van de AVG hebben betrokkenen diverse rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens, zoals inzage en verwijdering (voor zover mogelijk). Deze rechten kunnen betrokkenen uitoefenen door een verzoek in te dienen bij SaKS. Wanneer er een dergelijk verzoek bij SaKS binnenkomt, dient dit verzoek ter beoordeling voorgelegd te worden aan de functionaris gegevensbescherming (FG). In 2024 zijn geen inzage- of verwijderingsverzoeken bij de FG binnengekomen.

Lees [hier](#) meer over hoe SaKS met de privacy van leerlingen en personeel omgaat.

Juridische structuur

De juridische structuur van SaKS is een stichting.

Kernactiviteiten

Het bieden van basisonderwijs en speciaal basisonderwijs.

Code Goed Bestuur

Als lid van de PO-Raad omarmt SaKS de nieuwe Code Goed Bestuur van de PO-raad. Deze is van kracht per 1 januari 2021. De code is opgebouwd uit vier principes:

- Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen;
- Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context;
- Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf;
- Het bestuur werkt integer en transparant.

[Je vindt de Code Goed Bestuur hier](#). De bestuurder en de Raad van Toezicht toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de code. De code is een leidraad bij keuzes voor inrichting en gedrag binnen SaKS. De code is toegepast.

Klik hier voor het [Managementstatuut](#) van SaKS.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur Primair Onderwijs benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. SaKS heeft een functionele scheiding (two-tier), waarbij de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag zijn gescheiden.

Zittingstermijn Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht treden conform de statuten af na een termijn van drie jaar, die maximaal drie keer verlengd kan worden. Dit maakt de maximale totale zittingsduur twaalf jaar voor een lid van de Raad van Toezicht bij SaKS. SaKS wijkt hiermee af van de maximale zittingsduur conform de Code Goed Toezicht van acht jaar (gebaseerd op twee keer vier jaar). In 2024 is een statutenwijziging doorgevoerd en is de zittingstermijn aangepast naar een maximale zittingsduur van twee keer vier jaar voor raadsleden die vanaf 2021 zitting hebben genomen in de Raad van Toezicht.

3. Jaarwijzer 2024

In onze verrijkte strategische koers is aan de vertrouwde richtsnoeren eigenaarschap, talentontwikkeling en samenwerken ‘betekenisvol’ toegevoegd. Dit richtsnoer komt voort uit het besef dat intrinsieke motivatie niet alleen wordt versterkt door persoonlijke doelen en interesses, maar ook door het gevoel dat je bijdraagt aan iets groters dan jezelf. Van betekenis zijn voor jezelf, de ander én de wereld van morgen.

In 2024 bewegen we langs onze vier richtsnoeren:

- 1 Bewegen naar eigenaarschap
- 2 Ontdekken en ontwikkelen van talenten
- 3 Samenwerken
- 4 Jouw bijdrage aan de wereld ontdekken

Onze manier van (jaar)plannen

Plannen bij SaKS is gericht op het concreet maken van de beweging die we als organisatie doormaken. We streven ernaar om deze beweging tastbaar te maken door middel van jaarwijzers, die fungeren als richtingwijzers langs de route naar een verrijkt onderwijsperspectief. Dit streven willen we realiseren door eigenaren te verbinden aan specifieke thema's en projecten. Hiervoor zijn werkgroepen samengesteld, bestaande uit directeuren, schoolleiders en medewerkers van SaKSplein, die aan de slag gaan met de richtsnoeren.

Een essentieel aspect van onze aanpak is het terugrekenen vanuit droombeelden om zo concrete mijlpalen voor het komende jaar te beschrijven. We houden online bij welke actuele ontwikkelingen plaatsvinden, welke mijlpalen zijn bereikt, waar bijstelling nodig is en welke stappen we nog moeten zetten. Op deze manier waarborgen we de flexibiliteit en levendigheid van onze jaarwijzer, waardoor we onszelf scherp houden. Tegelijkertijd bevorderen we de onderlinge verbinding tussen eigenaren, directeuren, schoolleiders, werkgroepen, en SaKSplein, evenals met externe partners. Deze verbinding resulteert niet alleen in meer begrip voor elkaars perspectieven, maar opent tevens nieuwe mogelijkheden.

In de jaarwijzer blikken we terug op de jaarroutes en op hoe ver we zijn gekomen. En op basis van opgedane inzichten, bereikte resultaten en toewerken naar ons droombeeld is een uitzicht op december 2024 uitgestippeld.



3.1 Bewegen naar eigenaarschap

Droombeeld

Leren vanuit intrinsieke motivatie, waarbij kinderen zelf hun ontwikkeltraject mogen bepalen, met de wereld als oefenplaats. Dat is onze droom! Geïnspireerd werken vanuit eigen drijfveren moedigt kinderen aan om hun talenten in te zetten en verantwoordelijkheid voor eigen keuzes te nemen. De continue interactie tussen de kinderen en onze onderwijsprofessionals is hierbij leidend.

Doelen december 2024

De werkgroep 'Eigenaarschap' heeft de beloften uit het Verrijkt Onderwijsperspectief omgezet in een duidelijke ontwikkellijn. Deze lijn vormt onder andere de leidraad voor leerling-ontwikkelgesprekken die meerdere keren per jaar op alle scholen plaatsvinden. Hierbij staat de driehoek leerling-leerkracht-ouder centraal. We hebben alternatieven voor de traditionele rapportgesprekken ontwikkeld. Bovendien zien we in de praktijk, door de manier waarop we ons onderwijs hebben ingericht, dat ieder kind de mogelijkheid heeft om keuzes te maken die passen bij de eigen ontwikkeling. De leerkrachten hebben zichtbare stappen gezet in hun ontwikkeling van leerkracht naar coach.

De Kennisconnector speelt een belangrijke rol in het bevorderen van verbinding en eigenaarschap binnen SaKS. Deze tool biedt medewerkers de mogelijkheid om actief hun expertise te delen via expertiseprofielen, waardoor collega's met specifieke kennis gemakkelijk te vinden zijn. De Academie en E-learning zijn afgestemd op onze strategische koers in samenwerking met de SaKS-expert leerkrachten. De expertbijeenkomsten blijven een platform bieden waar deze collega's hun talenten en expertise kunnen delen.

Bereikt in 2024

De tool Kennisconnector bleek helaas niet aan te sluiten bij de visie en de wensen van SaKS. Het programma was bijvoorbeeld zo ingedeeld dat medewerkers een kleur kregen toebedeeld naar hun mate van ervaring. In die kleurencode (van rood naar groen) zat een waardeoordeel. De aanpassingen die SaKS graag zou willen in de Kennisconnector waren zo kostbaar dat is besloten om niet verder te gaan met Kennisconnector. De werkgroep gaat op zoek naar een alternatief.

Er zijn expertbijeenkomsten geweest. Tijdens die bijeenkomsten is onder andere gekeken naar rollen, verwachtingen en eigenaarschap. Dit wordt in het komende jaar verder uitgediept.

Er is gebleken dat de huidige e-learning van SaKS niet veel gebruikt wordt en dat deze niet goed aansluit bij de scholingsbehoefte van medewerkers. Omdat er wel veel voordelen worden ervaren van het online volgen van scholing, wordt er naar een andere aanbieder gekeken.

In de SaKS Academie is een mooi divers aanbod cursussen en workshops. Dit aanbod is afgestemd op de behoefte van medewerkers. Uit een inventarisatie bleek bijvoorbeeld dat op alle scholen driehoek gesprekken met ouder en kind worden gevoerd. En dat er behoefte is aan scholing om dit een goede invulling te geven. Op verzoek van de werkgroep Eigenaarschap is een cursus over het voeren van goede ouder/ kind gesprekken toegevoegd aan het Academie aanbod.

3.2 Ontdekken en ontwikkelen van talenten

Droombeeld

Op SaKS-scholen streven we naar een educatieve omgeving waar kinderen worden gezien voor wie ze echt zijn. Ons toekomstbeeld omvat het loslaten van cijfers, kinderen worden alleen nog met zichzelf vergeleken, het bevorderen van zelfbewustzijn en het ontdekken van talenten. We willen kinderen voorbereiden op een dynamische wereld en daarom legt het SaKS-curriculum de nadruk op vaardigheden zoals creativiteit, kritisch denken, sociale en emotionele vaardigheden en het belang van levenskunst, zelfkennis, empathie en veerkracht. Het Kindweetstelsel wordt concreet en is een middel waarmee we kinderen écht willen zien en volgen op een manier die past bij onze visie: “Worden wie je bent”.

Doelen december 2024

In het kader van ons document ‘Zicht op Ontwikkeling’ hebben leerkrachten deelgenomen aan onderzoek naar alternatieve manieren om zicht te houden op de ontwikkeling van onze leerlingen. Ook teams, ouders en het voortgezet onderwijs zijn betrokken bij de ontwikkeling van dit document. Samen met de GMR hebben we een inspirerende ouderavond georganiseerd, waarin ouders zijn meegenomen in onze visie op ontwikkeling.

We hebben niet alleen aandacht voor de basisbehoeften van de kinderen, maar ook voor die van onze medewerkers. Tijdens de ontwikkelgesprekken is er specifieke aandacht besteed aan deze behoeften en hoe ze te integreren in ons dagelijks onderwijs.

Binnen ons KindWeetStelsel (KWS) is er een vervolg gegeven aan de dialoogsessies op scholen: we hebben samen verkend hoe we meer vorm kunnen geven aan het KWS binnen ons onderwijs. We hebben een demoversie van het KWS-instrument ontwikkeld en zullen de samenwerking met de VU voortzetten om zo het KWS ‘evidence-based’ te maken. Ook

hebben we een taal ontwikkeld om met kinderen in gesprek te gaan over hun talenten; drijfverentesten als Human Design en ODC(kindversie) zullen ons daarbij helpen.

Bereikt in 2024

In het eerste trimester is het eerste deel van het wetenschappelijke artikel over de stappen die de werkgroep heeft gezet met het KWS afgerond. De werkgroep stuitte bij het vormgeven van het KWS op een hoop vragen. Want wat betekenen onze klaverbladen nu eigenlijk precies en waarom zijn deze zo belangrijk? Hoe weten we nu echt hoe het met de leerlingen gaat? Hoe kunnen we leerkrachten helpen, hoe kunnen we kinderen intrinsiek gemotiveerd laten leren? De antwoorden die zijn gevonden vanuit eigen ervaringen en de wetenschap zijn beschreven in het artikel.

In het tweede deel van het wetenschappelijke artikel zijn de uitkomsten van de dialoogsessies meegenomen. De werkgroep wil graag een vervolg geven aan de dialoogsessies.

Er is een externe partij ingeschakeld om een antwoord te vinden op de vraag ‘hoe kunnen we leerkrachten helpen op basis van hoe het ‘echt’ gaat met het kind hun lessen en begeleiding bij te sturen zodat het kind intrinsiek gemotiveerd kan leren?’. Om een instrument te kunnen ontwikkelen waarmee kinderen worden bevraagd op hun intrinsieke motivatie is het namelijk van belang om te weten waar de uitkomsten van het instrument voor worden ingezet en gebruikt. Op die manier ontwikkelen we een instrument dat daadwerkelijk gebruikt gaat worden.

In het directeuren en schoolleiders overleg is het thema Talentontwikkeling besproken. Doel hierbij was om de directeuren en schoolleiders mee te nemen in de ontwikkelingen van het KWS en met elkaar in gesprek te gaan over het benutten van talenten binnen je team.

De werkgroep wil graag komen tot iets (handreiking/instrument) om ‘echt’ te weten hoe het met kinderen gaat. Er is een externe partij (Garage2020) aangetrokken om te onderzoeken wat er nodig is om de basisbehoeften (autonomie, competentie, relatie en betekenisvol) van kinderen aan te spreken zodat zij vanuit intrinsieke motivatie werken en leren. Deze partij begint binnenkort met een pilot op twee scholen (Regenboog Meidoornlaan en de Matthieu Wiegman school). Zij gaan in eerste instantie met leerkrachten in gesprek. Wat hebben zij nodig om echt te kunnen weten hoe het met de kinderen gaat?

Er is een formulier ontwikkeld om te gebruiken tijdens ontwikkelgesprekken met medewerkers. De werkgroep vindt het belangrijk om ook met medewerkers naar intrinsieke motivatie te kijken. Dit concept wordt de komende tijd doorontwikkeld. Het toevoegen van vragen vanuit werkgeluk, naar aanleiding van de workshop van Onno Hamburger staat bijvoorbeeld nog op de planning.

De werkgroep heeft verkend hoe het drijfvereninstrument ODC ook bij kinderen de talenten in beeld kan brengen. In 2025 wordt dit verder opgepakt.

3.3 Samenwerken

Droombeeld

In onze droom is een school een levendige ontmoetingsplaats waar kinderen zich in verbinding met anderen en hun omgeving ontwikkelen. Onderwijs als levensschool, waar we nieuwsgierig zijn naar elkaar en waar samenwerking en ontmoeting centraal staan. Samen met partners in Alkmaar vormen we een educatieve gemeenschap waarbinnen we elkaars talenten benutten om betekenisvolle leer- en leefomgevingen te creëren. Onder het motto: “Geen kind de wijk uit!”, streven we samen naar optimale ontwikkeling voor kinderen van 0 tot 18 jaar. In 2023 werd SaKS onderdeel van een actieve leergemeenschap van verschillende schoolbesturen die een plan voor De Nieuwe Alkmaarse School (DNA) heeft gepresenteerd, waarin drempelloos onderwijs voor leerlingen van 0 tot 18 het uitgangspunt is. De droom is dit initiatief tot werkelijkheid te brengen.

Doelen december 2024

In december 2024 heeft De Nieuwe Alkmaarse (dNA) succesvol haar eerste locatie voor drempelloos onderwijs voor leerlingen van 10 tot 14 jaar geopend. DNA 4-18 dient als inspiratie voor andere scholen. Een tweede locatie wordt overwogen.

Samen met bestuur Ronduit hebben we aan passend onderwijs op wijkniveau gewerkt. Tegelijkertijd hebben we wijkgerichte samenwerking op onze scholen verkend om ons zo meer te verbinden met de gemeenschap.

We hebben in samenwerking met ouders een heldere visie op ouderbetrokkenheid vormgegeven. De dialoog met ouders is op schoolniveau gestart en elke school investeert op eigen wijze in samenwerking met ouders. De nadruk ligt op het delen van goede praktijken en van onze SaKS waarden.

Ook de andere samenwerkingsprojecten hebben al meer vorm gekregen. Binnen het overzicht van samenwerkingspartners hebben we stakeholders aan elkaar gekoppeld.

Meerdere scholen hebben zich aangesloten bij het initiatief ‘Stop het verplichten van toetsen’ en hebben samenwerking met elkaar en andere scholen van andere besturen gezocht. De Talentcirkel is uitgebreid over bestuursgrenzen heen en samen met de oprichting van de bovenbestuurlijke werkgroep ‘Dit is Onderwijs’, heeft dit de samenwerking in onze regio versterkt.

In het kader van gezamenlijk opleiden zijn wij geparticipeerd in het gesubsidieerde programma van de opleidingsinstituten de IPABO en INHolland. Daarnaast hebben we ons ingezet voor de ontwikkeling van scholen naar een Kern Opleidingschool, waarbij enkele collega’s zijn opgeleid als ‘schoolopleiders’.

De Toekomstraad heeft een deel van de SaKS scholen bezocht en is in gesprek gegaan met alle betrokkenen over de waargenomen aspecten op de school in relatie tot de strategische koers. Er heeft een terugkoppeling plaatsgevonden naar alle directeurs over deze bevindingen op SaKS niveau. Daarnaast is het bezoeken van de rest van de scholen op de planning gezet voor 2025.

Bereikt in 2024

De projectgroep Samenwerking Ronduit-SaKS heeft de opbrengsten in kaart gebracht van de bijeenkomst met schoolleiders en directeurs tijdens T2.

Op basis hiervan wordt een Infographic gedeeld in T1 en gaat een vlogserie van start op Sam en in het Ronduit portaal. Hierin zullen elk trimester verhalen verteld gaan worden over verschillende vormen van samenwerking tussen de scholen van beide besturen.

Dit alles met als pay-off: “Samen voor de kinderen van Alkmaar”.

In het eerste trimester heeft de werkgroep Samenwerken een bijeenkomst met schoolleiders en directeurs van collega bestuur Ronduit voorbereid. De bijeenkomst is alweer de derde en staat gepland op 11 juni 2024.

De Dit is Onderwijs werkgroep waarin vertegenwoordigers van de zes deelnemende schoolbesturen zitten is in tweeën gesplitst. De ene groep gaat zich richten op het Dit is Onderwijs platform. Zij hebben een projectleider aangesteld.

En de andere groep houdt zich bezig met De Nieuwe Alkmaarse (dNA). Het doel is nog steeds om in september 2025 te starten met dNA, maar er zijn nog wel een aantal hordes te nemen. Het vinden van een locatie heeft nu de hoogste prioriteit.

De start van de Nieuwe Alkmaarse (dNA), een doorgaande onderwijsvorm voor kinderen van 4 tot 18 jaar, is uitgesteld. Gaandeweg bleek het alleen haalbaar om te starten met een groep 7 en 8 in plaats van het oorspronkelijke idee om in 2024/2025 te starten met een groep kinderen in de leeftijd van 10 tot 14 jaar. Ook was er nog geen geschikte locatie gevonden. Daarom hebben de samenwerkende besturen gezamenlijk besloten de start uit te stellen. Het streven is nu te starten in augustus 2025.

Op 2 april 2024 vond het Dit is Onderwijs festival plaats in het AZ-stadion. Bij deze derde editie waren maar liefst vijf Alkmaarse onderwijsbesturen betrokken. Het was voor alle 800 deelnemers en partners een inspirerende middag.

Een deel van de werkgroep heeft met de gemeente gesproken over de aanmeldprocedure van leerlingen in Alkmaar. Kinderen mogen vanaf drie jaar worden aangemeld. Vanuit de gemeente komt er een bericht naar alle besturen hierover. De gemeente gaat scholen ook vragen waar zij de aanmeldprocedure vermeld hebben staan.

SaKS is aangesloten bij de onderwijsregio Noorderwijs. Dit is een samenwerking van primair onderwijs besturen uit Noord-Holland Noord. In de onderwijsregio wordt onder andere samengewerkt in het aanpakken van personeelstekort en het tegengaan van versnippering. Allereerst wordt er gestart met de onderstaande coalities. Er is hierbij een onderscheid tussen coalities die gaan over de inhoud en coalities die gaan over vorm.

- 1) Anders organiseren kleine scholen
- 2) Samen Opleiden
- 3) Opleiden leraren voor SO en conceptscholen
- 4) Samenwerken met andere partners
- 5) Organisatie onderwijsregio Noorderwijs
- 6) Strategische Personeel Planning en werving (bestaande RAP regio's)
- 7) Toezicht en medezeggenschap

3.4 Jouw bijdrage aan de wereld ontdekken

Droombeeld

We streven in 2027 naar een educatieve omgeving waarin kinderen: bewust zijn van hun identiteit (“Ik weet wie ik ben”), verbondenheid ervaren (“Ik ben onderdeel van een groter geheel”), zingeving ontdekken (“Ik doe ertoe”) weten hoe bij te dragen (“Ik draag bij”).

Deze waarden zijn niet slechts woorden, maar zijn verweven in het streven naar een stevige pedagogische basis. In ons toekomstbeeld staat educatie centraal als een krachtig middel om kinderen te leren hoe ze positief kunnen bijdragen aan de wereld. Dit doen ze door actief te werken aan echte uitdagingen. Duurzaamheid, (on)gelijkheid, zingeving, vrede & veiligheid, en klimaat & natuur zijn geïntegreerde thema's in het curriculum op al onze scholen. Onze gemeenschap bevordert een cultuur waarin medewerkers een voorbeeld zijn en ons onderwijs inclusief is. We streven naar diversiteit en gelijke kansen voor iedereen, ongeacht achtergrond, geaardheid of behoeften.

Doelen december 2024

In december 2024 kijken we naar de stappen die we de afgelopen jaren al hebben gezet op onze weg naar betekenisvol onderwijs. Scholen hebben helder in kaart gebracht welke beloften rondom zingeving uit onze strategische koers al geïntegreerd zijn in de (jaar)plannen en hebben concrete stappen geformuleerd om deze integratie verder te versterken. Ook is in 2024 de Impact Expeditie van start gegaan, die medewerkers met betekenisvolle ideeën op weg helpt.

We zijn de dialoog over kansengelijkheid en diversiteit in teams gestart en daarmee streven we naar meer begrip en erkenning van deze thema's in onze dagelijkse praktijk. We hebben concrete acties geformuleerd die direct bijdragen aan kansengelijkheid en diversiteit binnen onze organisatie.

We hebben eind 2024 afspraken gemaakt over hoe scholen in 2025 de beloften uit onze strategische koers, die tot dan toe minder of geen aandacht hebben gekregen, op gaan nemen in de jaarplannen. Ook hebben we dan geformuleerd hoe we gaan inzetten op meer bewustwording binnen onze teams en het voeren van actieve dialogen over deze beloften met leerlingen, ouders en samenwerkingspartners.

Bereikt in 2024

Deze nieuwe werkgroep Zingeving is in het eerste trimester de scholen langs gegaan met een opdracht. Met de informatie die daarmee vanuit de teams wordt opgehaald gaat de werkgroep in de komende trimesters aan de slag. De werkgroep wil inventariseren voor welke beloftes al veel aandacht is en welke wat extra aandacht behoeven om in het volgende schooljaar mee aan de slag te gaan.

Ook is in het eerste trimester de Impact Expeditie van start gegaan. De deelnemers hebben gewerkt aan ideeën die bijdragen aan het welzijn van kinderen én de aarde. Tijdens deze eerste Impact expeditie werken SaKS collega's samen om van betekenis te zijn. Welzijn, duurzaamheid en gelijke kansen zijn daarbij belangrijke thema's. Op 3 april 2024 hebben deelnemers hun ideeën gepresenteerd aan collega's, ouders en 12 leerlingen uit de Toekomststraat.

De werkgroep Zingeving heeft in het tweede trimester gewerkt aan het uitwerken van de 'SaKS Doet beweging'. Dit idee om samen met de kinderen - à la NL Doet - een dag vrijwilligerswerk in de omgeving van de school te doen krijgt steeds meer vorm. Dit zal gaan plaatsvinden in de week van 24 maart. Op 7 december 2024 was de aftrap.

De SaKS Doet week is bedoeld om extra aandacht te besteden aan het onderwerp. Maar SaKS Doet is iets wat onderdeel moet worden van het DNA van SaKS. Zorgen voor elkaar en voor onze omgeving doen we bij SaKS altijd.

3.5 Het steeltje

In het steeltje van de klaver bevinden zich een aantal projecten die niet onder één van de klaverbladen vallen, omdat ze meerdere of zelfs alle klaverbladen raken. Een aantal onderwerpen wordt in hoofdstuk 4.2 Onderwijsontwikkeling en kwaliteit verder uitgewerkt.

Digitale geletterdheid

Medewerkers van negen verschillende SaKS scholen hebben in 2024 de opleiding tot digitale geletterdheid expert afgerond. De medewerkers zijn enthousiast over de inhoud van de studie en zijn deze gestart vanuit intrinsieke motivatie. Voor het afronden van de opleiding hebben zij een praktische vertaling op schoolniveau gemaakt van de SaKS visie digitale geletterdheid. Met behulp van de experts wordt digitale geletterdheid verweven in het curriculum en het onderwijs.

Ouderbetrokkenheid

De werkgroep Ouderbetrokkenheid is bezig geweest met nadenken over hoe we de oudertevredenheid beter kunnen meten. Een schriftelijke enquête werd vaak niet door alle ouders ingevuld en daarom gaf dit geen betrouwbaar beeld. Daarnaast was de uitkomst, doordat je niet door kunt vragen op de antwoorden, vaak niet duidelijk. Het idee van de werkgroep is nu om een willekeurige groep ouders in de school uit te nodigen en met hen door de school te lopen en vragen te stellen over wat ze zien. Dit idee is uitgewerkt in een plan en zal komend jaar op drie pilotscholen worden uitgetest.

Lerarentekort en wendbaarheid*

Op verschillende scholen hebben wendbaarheidssessies plaatsgevonden. Ook is er een voorstel gemaakt om middelen te bestemmen als wendbaarheidsmiddelen, zodat scholen hier plannen voor kunnen maken en uitvoeren. Inmiddels is het eerste plan door een school ingediend.

Toekomststraad*

Om de leerlingen mee te nemen in het Verrijkt Onderwijsperspectief van SaKS is een Klaver spel en een prentenboek - met cape - ontwikkeld. De leerlingen uit de Toekomststraad hebben het spel getest. Het spel en het prentenboek zijn op de scholen gepresenteerd door middel van een filmpje. Er is ook een film met speluitleg gemaakt.

Samen opleiden*

Het primaire doel van Samen Opleiden is om de verbinding tussen student, opleiding en werkplek te versterken. Door meer praktisch opleiden op de werkplek willen we studenten beter voorbereiden op hun toekomstige rol als leerkracht.

Burgerschap*

Een aantal scholen heeft een plan klaar voor burgerschapsvorming. Inmiddels is één van deze plannen getoetst bij de onderwijsinspectie. De feedback die daarop is gekregen is om het plan specifiek voor de populatie van de school te maken.

*meer in hoofdstuk 4.3

4. Verantwoording beleid

4.1 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

“We beloven je ruimte te geven om je fantasie te gebruiken om creatief te blijven, zodat je met vernieuwende oplossingen en ideeën kunt bijdragen aan een duurzame wereld”

Wij zijn een lerende organisatie waarbij we ruimte geven aan medewerkers om hun talenten te ontwikkelen. We stimuleren eigenaarschap en zijn continu bezig met het verbinden van mensen in de organisatie zodat we van elkaar leren en samen het beste onderwijs voor de kinderen van Alkmaar kunnen geven. We proberen nieuwe wegen uit, waaronder het zelf opleiden van onderwijsassistenten, en investeren in ontmoetingen, waaronder het zomerfeest, waardoor het samen Saks gevoel groeit. Uiteindelijk geloven we erin dat dit leidt tot gelukkigere medewerkers die met plezier kinderen helpen in hun ontwikkeling.

Basis op orde

In 2024 is het HR-beleid geactualiseerd. De thema's: arbobeleid, attentiebeleid, functies en rollen, gesprekscyclus, mobiliteitsbeleid, onboarding nieuwe medewerkers, professionalisering, verzuim, werving en selectie zijn middels een HR-workshopmiddag met de directeuren en schoolleiders verkend en verder uitgewerkt met een werkgroep van directeuren en HR. Deze HR-kwaliteitskaarten zijn voor leidinggevend en medewerkers en geven informatie over het doel en de afspraken binnen Saks over het thema.

Werving en selectie

In 2024 is er een nieuwe directeur gestart op de St. Adelbertusschool. Tevens is er geworven voor een schoolleider voor SBO De Vlindertuin. De directie van de Vlindertuin is nog intensiever gaan samenwerken met directie van de Piramide om het SBO op de Slochterwaard steviger neer te zetten. Het toewerken naar een expertisecentrum is het uiteindelijke doel. Uitdagende vraagstukken als inclusie, behoud van gespecialiseerd personeel en samenwerken met reguliere scholen zullen onderdeel zijn van deze samenwerking.

Eind maart zijn we gestart met de mobiliteitsrondes voor het invullen van de vacatures van schooljaar 2024/2025. De vacatures voor onderwijsassistent hebben we alleen intern opengezet om onze onderwijsassistenten in opleiding (BBL) de kans te geven op een plek in de formaties van de scholen. Er is tevens een vacature voor benoeming in een LC-functie uitgezet. Er zijn drie collega's in een LC-functie benoemd.

Voor De Burijs is een schoolleider geworven, waardoor de directie van De Burijs weer op sterkte is. Op het Kompas is een waarnemend directeur benoemd en zal in het voorjaar van 2025 een procedure worden opgestart voor een nieuwe directeur.

Het is gelukt om alle formaties rond te krijgen voor schooljaar 2024-2025. We hebben hierbij geprofiteerd van een vacaturestop bij omliggende besturen, waardoor er in de meeste gevallen keuze was uit kandidaten.

In totaal zijn er 62 medewerkers in dienst gekomen in 2024, waarvan 26 leraren LB, 5 leraren LC, 13 LIO-ers, 6 zij-instromers, 7 onderwijsassistenten/leraarondersteuners, 5 beleidsmedewerkers (brugfunctionarissen, sociaal cultureel medewerkers en pedagogisch coach) en een directeur. Voor deze nieuwe medewerkers is er in de opstartweek bij het Filmhuis in Alkmaar een bijeenkomst georganiseerd om de medewerkers wegwijs te maken binnen SaKS.

58 medewerkers zijn in 2024 uit dienst gegaan. Hiervan zijn 29 leraren LB, 9 leraren LC, 12 onderwijsassistenten, 3 conciërges, een orthopedagoog, een BBL-er en 3 schoolleiders. 40 medewerkers zijn op eigen verzoek uit dienst gegaan. 6 medewerkers waren tijdelijk aangenomen voor ziekte of zwangerschapsvervangings. 4 medewerkers hebben een WIA-uitkering toegekend gekregen en zijn op basis van een ontslagvergunning van het UWV uit dienst gegaan. 3 medewerkers zijn vanuit een ziekteverlof naar ander werk begeleid buiten SaKS. 3 medewerkers zijn met pensioen gegaan en 1 medewerker is overleden.

Iedere medewerker krijgt de gelegenheid om in gesprek te gaan met de leidinggevende om de reden van vertrek te bespreken, daarnaast wordt er vanuit HR een exitformulier naar de medewerker gestuurd. In de exitformulieren zien we terug dat redenen om ontslag te nemen zijn: op zoek naar een andere uitdaging (zowel binnen als buiten het onderwijs), baan dichterbij huis, als onderwijsassistent te veel voor de groep en groepsdoorbroken werken past mij niet.

VOG verantwoording

Hierbij rapporteren wij over de tijdigheid van de verklaringen omtrent gedrag bij het indiensttreden van nieuwe medewerkers.

Nieuwe VOG's	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerker in loondienst	51	11 *	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

* 3 waren te laat in de zomervakantie ontvangen (nog geen sprake van uitvoering van werkzaamheden)

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Lerarentekort en wendbaarheid

Met de huidige tekorten op de arbeidsmarkt blijft de grootste uitdaging om kwalitatief goed onderwijs te blijven geven aan de kinderen. Het tekort aan leerkrachten vraagt flexibiliteit en andere vormen van organiseren. In 2024 is er gestart met het inspireren van scholen op het gebied van wendbaarheid. Op deze manier werken we aan toekomstbestendig onderwijs. We merken dat scholen die als team samenwerken (groepsoverstijgend) en alle medewerkers (waaronder stagiaires, onderwijsassistenten, vakdocenten) inzetten bij het onderwijsproces flexibeler zijn indien een leerkracht afwezig is, zodat het onderwijs voor het kind door kan gaan.

We laten vanuit visie onderwijs aansluiten op wat kinderen nodig hebben in hun brede ontwikkeling en dit schept ook mogelijkheden voor medewerkers om meer te werken vanuit hun drijfveren/talenten.

We investeren in de begeleiding van zij-instromers. Twee directeuren zijn aanspreekpunt voor de zij-instromers en helpen ze in hun ontwikkeling samen met de interne coaches. Wij zien zij-instromers als een waardevolle toevoeging binnen de onderwijsteams omdat zij een andersoortige ervaring meebrengen. Onderwijsassistenten hebben inmiddels een volwaardige rol binnen de schoolteams en zijn onmisbaar bij het organiseren van het onderwijs.

Talentontwikkeling

“We beloven dat je steeds meer wordt wie je bent en weet hoe jij op jouw manier kunt bijdragen aan de wereld”

In 2024 hebben we wederom meer inzicht gekregen in elkaars talenten. De directeuren volgen een eigen leiderschapsexpeditie. Diverse schoolteams en het SaKS plein hebben middels een ACT of team ODC gekeken waar drijfveren zitten en waar ze elkaar kunnen aanvullen, zodat er met meer plezier kan worden samengewerkt. Steeds meer schoolteams werken met experts op de verschillende vakgebieden: rekenen, gedrag, jonge kind, HB etc.

Human design is ingezet als ontwikkelinstrument en ODC heeft match connectors ontwikkeld (kwaliteit/rol die de medewerker succesvol maakt). Het koppelen van drijfveren aan rollen past goed binnen de beweging van SaKS naar een wendbare organisatie. Komend schooljaar verkennen we verder hoe we met deze match connectors aan de slag kunnen binnen SaKS.

Daarnaast heeft Odin een junior ODC ontwikkeld. Een instrument waarbij kinderen inzicht krijgen in hun talenten. Eerder hebben we al een pilot gehad met vergelijkbare instrumenten. In 2025 gaan we hier verder mee.

Professionalisering

“We beloven je dat wij als medewerkers van SaKS ook altijd zelf willen blijven leren zodat wij blijven ontdekken hoe we het beste onderwijs aan ieder kind aanbieden”

Hoe doen we dat bij SaKS? We bieden ruimte voor deze ontwikkeling. Zowel op professioneel als persoonlijk gebied. Leidinggevend stimuleren deze ontwikkeling en iedere medewerker kan een gesprek aanvragen bij onze interne coaches. We bieden via de SaKS academie cursussen en workshops met ook e-learning mogelijkheden. We zetten in op persoonlijk leiderschap van alle medewerkers onder andere middels de leiderschapsexpedities. Daarnaast vindt er professionalisering plaats vanuit de scholen, op SaKS en schoolstudiedagen en bij externe opleidingsinstituten. Met onze studiedagen 'Gluren bij de Buren' faciliteren we het kijken bij andere scholen en organisaties binnen en buiten SaKS.

Het BBL (beroepsbegeleidende leerweg) traject voor onderwijsassistenten is afgerond in de zomer van 2024. Dit is een succesvol opleidingstraject geweest, waarbij er geleerd is op verschillende niveaus. Ook de nieuw opgeleide mentoren (onderwijsassistenten die al werkten bij SaKS) hebben bijgeleerd. Alle BBL-ers zijn geslaagd en het merendeel van de BBL-ers heeft een formatieplek op een school gekregen. Een drietal BBL-ers zijn dit jaar als zij-instromer op de Pabo gestart.

We organiseren twee keer per jaar de mogelijkheid voor experts van verschillende scholen om elkaar te ontmoeten, kennis te delen en elkaar verder te helpen ontwikkelen. Onze Talentcirkelaars, waarbij kinderen leren van talenten van mensen rondom te school, hebben een workshop gevolgd zodat zij hun talent nog beter kunnen overbrengen aan de kinderen.

Stagiaires krijgen een stagevergoeding waardoor zij tijd en ruimte hebben om zich te kunnen focussen op het leren. Dit geldt voor alle stagiaires ongeacht de opleiding die zij volgen. Wij geven daarom per 1 augustus 2023 alle stagiaires een stagevergoeding. Dit zijn dus niet alleen pabo-stagiaires in het eerste, tweede en derde leerjaar, maar ook stagiaires van het praktijkonderwijs, mbo, hbo en wo. De medewerkers in opleiding helpen bij het organiseren van toekomstbestendig onderwijs.

Samenwerken

"We beloven je dat je in een veilige omgeving kunt oefenen om samen te werken en te leven met anderen en de talenten van anderen en jezelf leert waarderen en benutten"

De directeuren van de scholen van SaKS werken nauw samen. Zij geven invulling aan het strategisch beleid van SaKS door samen te werken in werkgroepen en SaKS te vertegenwoordigen naar buiten in diverse organen (samenwerkingsverband, gemeente etc.). De collectieve verantwoordelijkheid voor alle scholen wordt meer gevoeld. Regelmatig wordt er een overleg ingelast als een school omhoog zit met de formatie. Samen wordt er nagedacht over mogelijke oplossingen.

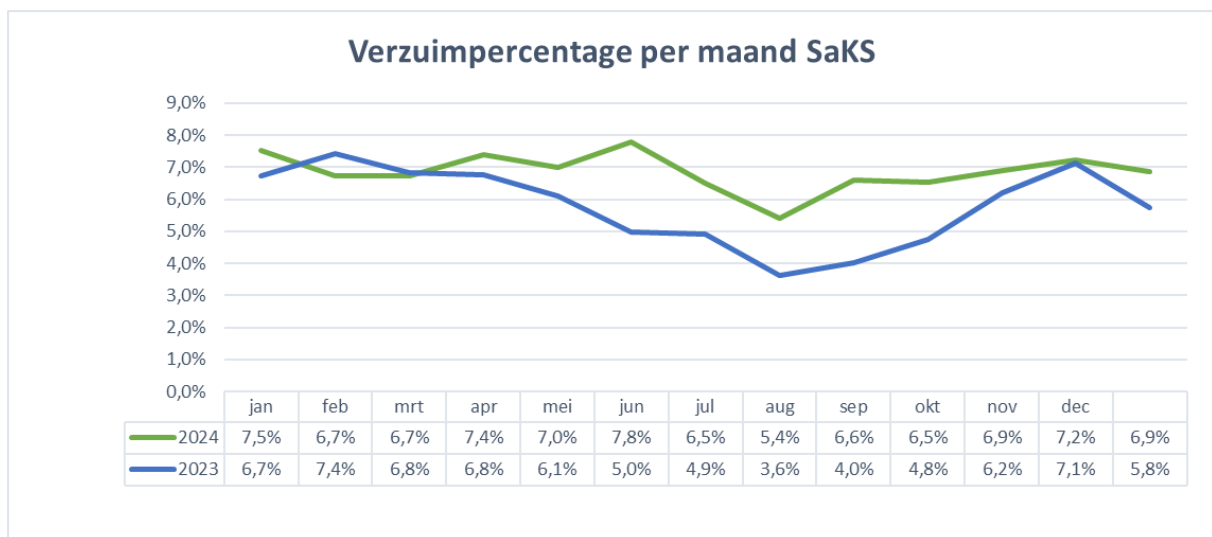
In afstemming met Alkmaar Sport is ervoor gekozen om dit schooljaar de vakleerkrachten gym in dienst te nemen bij SaKS en Ronduit. De vakleerkrachten worden hiermee meer onderdeel van het schoolteam en kunnen ook andere taken oppakken op het gebied van hun expertise binnen de school. Dankzij een wervingscampagne is het gelukt om voor alle kinderen bij SaKS per augustus 2024 gymles te verzorgen door een vakleerkracht. We

hebben een gedeeld platform voor de vakleerkrachten van beide besturen en organiseren de professionalisering gezamenlijk.

De samenwerking met besturen in de regio en Hogeschool InHolland en de IPabo (Regionale Aanpak Personeelstekorten - RAP) heeft in 2024 een andere vorm gekregen. De RAP is overgegaan in onderwijsregio Noorderwijs. Besloten is om het overleg tussen de HR professionals van het RAP overleg in stand te houden om kennis en expertise uit te blijven wisselen. In september 2024 is wederom een klasje gestart met zij-instromers van verschillende besturen. Tevens hebben de schoolopleiders/coaches afstemming gezocht en een scholingsprogramma geboden om de opleiding nog beter aan te laten sluiten op de praktijk.

De samenwerking met collega bestuur Ronduit is intensiever en biedt mogelijkheden om te kijken naar goed onderwijs voor alle kinderen van Alkmaar. Ook de kinderopvang is betrokken om verdere samenwerking te onderzoeken.

Verzuim en duurzame inzetbaarheid



In 2024 is het gemiddelde verzuimpercentage uitgekomen op 6,86%.

Het voorlopig gemiddelde landelijk verzuimcijfer in het PO komt uit op: 7,27%. In dit verzuimcijfer is deelverzuim niet meegenomen. Voor SaKS is dit cijfer zonder deelverzuim 7,97%

Dit betekent dat het gemiddelde verzuimcijfer van SaKS over 2024 iets boven het landelijk gemiddelde uitkomt.

De meldingsfrequentie is voor 2024 uitgekomen op 0,74%, Dit is een verbetering ten opzichte van 2023 toen de meldingsfrequentie op 1,06 uitkwam. De meldingsfrequentie was gedurende het hele jaar aan de lage kant. De uitschieter zat in september toen de meldingsfrequentie op 1,28 uitkwam. De overige maanden blijft de meldingsfrequentie tussen de 1,17 en 0,43 uitkomen (exclusief de zomervakantiemaanden juli en augustus). Dit betekent dat we bij SaKS vooral te maken hebben met langdurig verzuim (langer dan 42 dagen). Het verzuimpercentage voor kort verzuim is gemiddeld over 2024: 0,82%. Dit is een daling ten opzichte van 2023 toen dit percentage 1,02% was.

Wanneer de gemiddelde verzuimduur van 6,86% over 2024 wordt afgezet naar duurcategorie ontstaat het volgende beeld: kort verzuim (0-7 dagen) bepaalt dit percentage voor 7%, middel (7-42 dagen) voor 5% en lang verzuim (> 42 dagen) voor 88%. De grootste groep verzuimers zit in de categorie lang 3 (183 dagen of meer): 75%.

De gemiddelde verzuimduur is helaas gestegen in 2024. Waar deze in 2023 op 13,61 dagen lag, komt de gemiddelde verzuimduur in 2024 uit op 19,71 dagen.

Ook in 2024 hebben we ingezet op het versterken van de gezondheid, vitaliteit en het werkplezier van onze medewerkers. Met een informatieve pagina op S@M en diverse workshops in de academie op het gebied van gezondheid en bewegen. Voor de schoolleiders zijn we in 2024 gestart met het traject persoonlijk leiderschap en vitaliteit. In september zijn we de samenwerking aangegaan met een nieuwe bedrijfsarts. In maart is een gesprek geweest met de inzetbaarheidsadviseur, HR en de adviseur van Loyalis. SaKS is eigen risicodragers voor de ziektewet en de WGA en kan bij Loyalis subsidie krijgen voor preventieve individuele trajecten en collectieve maatregelen (op basis van co-financiering) voor preventie.

Uit de quickscan psychosociale arbeidsbelasting (psa) van de RI&E (2022/2023) komt dat er SaKS breed aandacht nodig is voor: effectiviteit gespreksvoering, werkdruk(beleving), aanspreken op gedrag (cultuur). Loyalis gelooft in de aanpak van SaKS en geeft subsidie voor activiteiten die vallen onder de twee benoemde speerpunten: 1. medewerkers laten werken en ontwikkelen vanuit hun drijfveren/talenten (met inzet van onze ontwikkelinstrumenten: ODC, ACT en HD); 2. leiderschapsvaardigheden leidinggevenden (traject persoonlijk leiderschap en vitaliteit).

Onno Hamburger een specialist op het gebied van werkgeluk heeft een workshop gegeven in de SaKS academie en vervolgens hebben we vragen op het gebied van werkgeluk toegevoegd aan het ontwikkelgesprekformulier. Hierdoor krijgt werkgeluk een vaste plek binnen de HR cyclus.

In oktober 2024 is de quickscan psa opnieuw uitgezet op de scholen. De quickscan psa is samen met HR en een adviseur van het vervangings- en participatiefonds besproken met de directeuren. In dit gesprek zijn directeuren op weg geholpen bij het bespreekbaar maken van het rapport met de schoolteams en is er gekeken naar mogelijke interventies die nodig zijn.

Sociale veiligheid

Binnen SaKS hechten wij veel waarde aan sociale veiligheid van onze kinderen en medewerkers. Wij richten ons hierop in de breedte, vanwege onze voorbeeldfunctie naar onze kinderen. Wij geven hier graag aandacht aan binnen onze scholen en bij onze activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn: een regenboogvlag, het meevaren met de Pride in Alkmaar, het organiseren van een Iftar op een van onze scholen. Sociale veiligheid is een belangrijk onderdeel van de quickscan die wij tweejaarlijks afnemen (zie hierboven), ook beschikt elke school over anti-pestbeleid en een interne vertrouwenspersoon.

Toekomstige ontwikkelingen

SaKS ontwikkelt zich naar een wendbare inclusieve organisatie waar ieder kind welkom is en zich kan ontwikkelen. Dit betekent ook dat we streven naar meer flexibiliteit voor medewerkers en meer diversiteit bij de onderwijsmedewerkers. Het nog meer werken

vanuit talenten van medewerkers gaat bijdragen aan meer werkgeluk voor medewerkers en daarmee gelukkigere kinderen.

Uitkeringen na ontslag

Voor drie medewerkers hebben we een ontslagvergunning gekregen van het UWV omdat zij recht hadden op een WIA-uitkering. Daarnaast zijn er een aantal medewerkers begeleid naar een andere baan buiten SaKS. Ons beleid is erop gericht medewerkers die vanwege ontslag wegens ziekte of uitstromen van werk naar werk goed te ondersteunen bij dit proces. Wij maken hiervan gebruik van interne of externe coaches en expertise. Dit doen wij niet alleen vanuit goed werkgeverschap, maar ook vanuit risicobeheersing voor de aansprakelijkheid van uitkeringskosten.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De gelden uit deze regeling zijn direct toegekend aan de scholen en worden ingezet voor extra begeleiding van starters. Starters worden intensief begeleid door de mentor op de school en de interne coaches van SaKS. Startende schoolleiders krijgen een maatje vanuit het directeurenteam en worden zo wegwijs gemaakt binnen SaKS.

Strategisch personeelsbeleid

Met het strategisch personeelsbeleid koppelen we wat nodig is (voor de organisatie) aan de talenten in de organisatie. Dit vanuit de SaKS visie: leerlingen voorbereiden op de toekomst door het inzetten van talenten en passies bij medewerkers en bij onze leerlingen. Het strategisch personeelsbeleid biedt zoveel mogelijk ruimte voor ontwikkeling en kent zo weinig mogelijk vaste methodieken en formats. HR werkt hierbij nauw samen met de directeuren en met het team Onderwijs en Ontwikkeling. Zodat er steeds gekeken wordt welke medewerkers en ontwikkelingen er nodig zijn om aan te sluiten bij de behoeften van de kinderen.

Bij HR kijken we niet alleen naar de cultuur en structuur van de organisatie, maar ook naar de natuur (drijfveren van de medewerkers). De medewerkers maken het verschil voor de kinderen op de scholen. We laten medewerkers via zelfreflectie in onder andere de ontwikkelgesprekken hun bewustzijn en beslisruimte vergroten en daar verantwoordelijkheid voor nemen. Hierdoor worden medewerkers gelukkiger en kunnen ze meer betekenen voor de kinderen. Dit doen we binnen SaKS onder andere door de inzet van onze talent/drijfveerinstrumenten: ODC, ACT en Human Design.

Banenafpraak

Het kabinet en de sociale partners hebben in de Wet Banenafpraak vastgelegd dat werkgevers extra banen, ook wel participatiebanen genoemd, moeten creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Bij SaKS kijken we naar de mogelijkheden van mensen en streven we naar diversiteit in schoolteams met medewerkers van uiteenlopende achtergronden en talenten. In 2024 waren er 8 medewerkers in dienst die onder de banenafpraak vallen. Deze medewerkers vervullen diverse functies waaronder leerkracht, onderwijsassistent en conciërge. Daarnaast hebben we 17 stagiaires van praktijkschool De Viaan een stageplek geboden in 2024.

Werkgebonden personenmobiliteit

In 2024 zijn wij gestart met het in beeld brengen van de footprint van onze medewerkers wanneer het gaat om werkgebonden personenmobiliteit.

4.3 Onderwijsontwikkeling & -kwaliteit

“Wij bouwen kathedralen”

Er zijn geen bouwtekeningen die exact laten zien hoe we moeten bouwen aan toekomstbestendig onderwijs. Er is geen planning waardoor we weten of we vóór of achterlopen op datgene wat we moeten doen. Kathedralen bouwen zien wij als metafoor voor onderwijsontwikkeling vanuit onze SaKS visie. Daarom starten we niet met de geijkte vragen als: ‘Wanneer is het af en hoe ziet het eruit als het af is?’ Door te veel nadruk te leggen op vragen gericht op controle en zekerheid ontnemen we onszelf het leermoment. Voor optimale ontwikkeling is ruimte nodig en vertrouwen in elkaar. Dat ontstaat als mensen gezamenlijk bouwen aan de kathedraal en hier trots op te zijn, ook als er dingen misgaan.

Worden wie je bent

In 2024 hebben we onze strategische visie via de klaver tot leven gebracht. Het is een herkenbaar symbool geworden van onze beloftes aan de kinderen. De SaKS visie is voor de kinderen vertaald in het Klaverspel en een prentenboek, waarin de vier “superkrachten” - autonomie, competentie, relatie en betekenisvol - centraal staan. Het gezamenlijke verhaal staat; SaKS-collega’s omarmen de kindbeloften en spreken dezelfde taal. Natuurlijk zijn er verschillen in ontwikkeling tussen scholen en dat mag. Iedere school geeft invulling aan de klaver op een manier die past bij de eigen populatie, omgeving en ontwikkeling.

“We beloven je dat je door kleine stapjes te zetten zult leren dat zelfs de kleinste keuzes een groot verschil kunnen maken. Jij hebt de kracht om een positieve impact te hebben op de mensen en de wereld om je heen. We zullen je begeleiden bij het ontdekken en benutten van die kracht.”

SaKS Doet

Deze belofte gaat over samen het verschil maken. Betekenis kunnen geven aan je eigen leven, hangt voor ons nauw samen met van betekenis zijn voor de ander én voor de wereld van morgen. We willen kinderen en professionals leren hoe ze zelf verandering in de wereld kunnen creëren en een positieve impact kunnen maken. Hiermee verrijken we ons onderwijsaanbod en creëren we een gevoel van zingeving bij onze kinderen en medewerkers. In 2025 geven we hier extra aandacht aan door een SaKS Doet week te organiseren. Van 24-28 maart komen alle SaKS scholen in actie; kinderen én medewerkers zorgen voor een glimlach of een helpende hand in hun omgeving. De voorbereidingen hiervoor zijn in gang gezet.

Ontwikkeling en wendbaarheid

Een wendbare organisatie reageert snel en adequaat op veranderingen in de omgeving en gaat proactief om met het aanpassen van het werkproces. Vanuit de literatuur weten we dat mensen in wendbare organisaties een mentaliteit hebben die is gericht op voortdurende verbetering en innovatie, in combinatie met het realiseren van nieuwe manieren van samenwerken. Verschillende scholen hebben tijdens ‘wendbare sessies’ actief nagedacht hoe ze wendbaarheid kunnen organiseren. In deze sessies onderzoeken

medewerkers met elkaar waar ruimte gemaakt kan worden in het curriculum, waar (tijdelijk) mee wordt gestopt, wat ze willen behouden of waar ze meer van willen. Enkele voorbeelden van ideeën vanuit deze sessies:

- Meer gebruik maken van experts uit de omgeving van de school en hen betrekken voor verrijking van het onderwijs;
- Experts in huis halen, zodat flexibiliteit binnen het team ontstaat en waardoor bij ziekte of uitval van medewerkers het onderwijs gecontinueerd kan worden;
- Gezamenlijk organiseren van het onderwijs in clusters (met meerdere groepen en medewerkers) i.p.v. het leerstofjaarklassensysteem waarbij één medewerker is gekoppeld aan één groep;
- Nieuwe rollen voor medewerkers zoals: onderwijsontwerper of regisseur, waardoor men focus heeft op het werk (werkdrukverlaging) en doet waar de talenten liggen;
- Flexibele start- of eindtijden van medewerkers door uitbreiding van contracten;
- Schooldag flexibel organiseren door de invulling aan te passen naar vaste lessen (basisvaardigheden) en lessen door experts of andere vakkrachten.

Wendbare plannen van scholen worden samen met directeuren besproken en na feedback/aanpassing formeel wordt ingediend bij CvB. Het DIRO wordt door directie meegenomen in het wendbare plan. Na goedkeuring van de bestuurder wordt het (tijdelijke) budget toegekend. De Wegwijzer heeft in 2024 het budget ontvangen en zet dit voornamelijk in op vakkrachten. Hierdoor ontstaat ruimte in het rooster voor de leerkrachten, waardoor ze zich kunnen richten op andere taken en/of voorbereidingen ter versterking van de onderwijskwaliteit.

Onderwijskwaliteit

Ondersteuning

Team onderwijs & ontwikkeling biedt ondersteuning of begeleiding op de werkvloer ten aanzien van de professionals die zorgen voor de onderwijskwaliteit. De ondersteuning van de SaKS scholen richt zich tot het vergroten van het vakmanschap. In dit proces helpt team O&O op allerlei verschillende manieren. Enkele voorbeelden zijn: coaching gericht op de leskwaliteit, kartrekker bij studiedagen, ondersteuning bij inspectiebezoeken en wendbare sessies of het Schoolportret, hulp bij zicht op ontwikkeling en de ondersteuningsstructuur, onderzoek naar basisondersteuning, ondersteuning bij externe communicatie, etc. Het team houdt met elkaar zicht op de ontwikkelingen in een volgdocument, zodat we focus houden op waar ondersteuning urgent is.

Ontwikkeling

SaKS bruist van energie en initiatieven en die rijkdom vraagt om meer balans en samenhang. Eind 2024 heeft het DIRO de focus aangebracht door onze activiteiten anders te gaan organiseren in 2025. Niet langer per klaverblad, maar vanuit vijf thema's die alle klaverbladen raken. Per thema zal worden bepaald waar we onze energie op richten en welke onderwerpen om verdere ontwikkeling vragen. Op deze manier gaan we zorgen voor samenhang en balans in alles wat we doen en volgen we elkaars ontwikkeling. Het kwaliteitszorgsysteem zullen we in beeld brengen middels Het Weetstelsel. Hierin zal SaKS zichtbaar maken hoe we de kwaliteit verantwoorden. Nu de focus van het DIRO wordt

aangescherpt behoeft Het Weetstelsel nogmaals aanpassing, zodat duidelijk is hoe wij de kwaliteit gaan verantwoorden bij SaKS.

Onderzoek basisondersteuning en onderwijsresultaten

Het DIRO heeft gereflecteerd op de inzet van het budget voor basisondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband. Ze stelde zichzelf de vraag hoe het bedrag van €130,- per kind wordt ingezet en hoe de ondersteuning eruitziet in de praktijk. Aan de hand van het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband en het waarderingskader van de onderwijsinspectie is een format opgesteld dat als leidraad diende voor de gesprekken op de scholen. Deze gesprekken vonden plaats in de periode mei t/m september 2024 met directies, intern begeleiders/zorgcoördinatoren en de adviseur onderwijsontwikkeling. Op basis van de gespreksopbrengsten heeft in december een terugkoppeling plaatsgevonden in het DIRO.

In de presentatie kwam naar voren dat 14 scholen de bekostiging hebben opgenomen in de begroting en besteden aan de inzet van een intern begeleider/zorgcoördinator of onderwijsondersteunende medewerkers. Eén school heeft dit bedrag specifiek gereserveerd voor basisondersteuning, waarbij het bedrag wordt besteed aan onderzoek voor kinderen met specifieke leerbehoeften. Daarnaast gebruikt deze school het bedrag voor duurzame ondersteuning waarbij kennis van experts wordt gedeeld in het team.

"We beloven je dat wij als medewerkers van SaKS ook altijd zelf willen blijven leren zodat we blijven ontdekken hoe we het beste onderwijs aan ieder kind aanbieden."

SaKS breed komt naar voren dat inzet op vakmanschap en hiermee de kennisontwikkeling van de medewerkers van groot belang is. Dit richt zich voornamelijk tot;

- Kennis van beredeneerd aanbod voor het jonge kind;
- Kennis om meer- en hoogbegaafden op een passende manier te bedienen;
- Kennis van referentieniveaus zodat kinderen op de juiste wijze worden gegroepeerd voor een doelgericht aanbod.

We ontwikkelen op de scholen portfolio's of rapporten waarbij de professionals samen met het kind in kaart brengen waar het kind staat in de eigen brede ontwikkeling.

Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie kijkt kritisch naar de resultaten van de doorstroomtoets. Met die reden nemen we dit ook mee, zodat we iets kunnen zeggen over referentieniveaus, signaleringswaarden en het percentage leerlingen dat deze norm behaalt. Het is van belang dat zoveel mogelijk kinderen 1F beheersen. Indien dit niet mogelijk is, kan men het percentage passend bij de schoolweging hanteren.

Kijkend naar het percentage kinderen dat IS/2F behaalt, zien we dat veel scholen rond of onder het landelijk gemiddelde op basis van de schoolweging scoort. Op de scholen is inzichtelijk geworden dat winst valt te behalen op het gebied van Rekenen & Wiskunde.

We willen bereiken dat medewerkers op de scholen vanuit kennis van referentieniveaus kunnen vaststellen wat een kind al beheerst en wat de volgende leerstap is, zodat de optimale ontwikkeling van ieder kind wordt gestimuleerd. We nemen dit inzicht mee voor afstemming van het aanbod in de SaKS academie. Daarnaast is het belangrijk om kennis te

hebben van passende didactiek. Een aantal scholen heeft in het afgelopen schooljaar bijvoorbeeld de keuze gemaakt om van digitaal rekenonderwijs over te stappen op analogo rekenonderwijs om zo de rekenvaardigheden te versterken.

SaKS academie

Tijdens de Gluren-dagen hebben alle medewerkers wederom de kans gekregen de scholingswensen kenbaar te maken. We merken dat de live trainingen goed bezocht worden, maar ook dat op de dag van de training medewerkers toch nog afzeggen waardoor we onnodige kosten maken. Het contract voor e-learning met Skills Town is in december stopgezet, omdat er te weinig gebruik van werd gemaakt. We onderzoeken welke nieuwe aanbieders scholing bieden, passend bij onze strategische koers. Naast de jaarlijkse inventarisatie van het aanbod dat past bij de jaarplannen van de scholen, hebben we nieuw scholingsaanbod opgenomen we n.a.v. de uitkomsten van het onderzoek over de basisondersteuning. Dit richt zich tot het vergroten van het vakmanschap en het versterken van de communicatie met kinderen en ouders.

In 2024 is in de academie aan de hand van het nieuwe klaverblad 'zingeving' ingezet op werkgeluk. Werkgeluk in het onderwijs is van groot belang. Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft daarvoor een natuurlijke behoefte aan relatie, competentie en autonomie.

Gelukkige medewerkers dragen bij aan het primaire doel van het onderwijs; gelukkige onderwijskrachten zullen de kinderen inspireren en dat is van grote invloed op de kwaliteit van het onderwijs. De Lezing van Onno Hamburger is zeer goed bezocht en gaf inzicht in waar een mens invloed op uit kan oefenen om plezier in het werk te ervaren. In het nieuwe werkdocument voor de ontwikkelgesprekken hebben we de koppeling met gezondheid en duurzame inzetbaarheid gemaakt. Enkele scholen proberen het als pilot uit, waarna we in het voorjaar evalueren en bijstellen.

Het Schoolportret

In 2024 hebben vier schoolportretten plaatsgevonden. Directeuren ondersteunen elkaar voor inzicht hebben in een organisatievraagstuk en een persoonlijke leiderschapsvraag. Deze zelfevaluatie koppelen ze terug aan de teams en aan het gehele DIRO. De onderwerpen autonomie en zicht op ontwikkeling viel als rode draad op bij alle schoolportretten. Bij SaKS mag je het lef nemen en de autonome ruimte pakken. We zijn het erover eens dat dit alleen kan wanneer de gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen het team wordt gedragen.

Binnen de scholen wordt naar manieren gezocht om goed zicht op ontwikkeling te hebben. Veelal wordt in meerdere instrumenten gewerkt, wat meer tijd kost en men het overzicht verliest. Er zijn op dit moment weinig instrumenten op de markt die aansluiten bij flexibele groeperingen, omdat aanbieders uitgaan van een leerstofjaarklassensysteem. Enkele nieuwe volginstrumenten worden uitgetoetst, waarbij de ontwikkeling niet vergeleken wordt met andere kinderen.

De Toekomststraad

Een portret van de school wordt niet alleen gemaakt door input van collega-directeuren, want we vinden dat de kinderen van SaKS hierin een belangrijke stem hebben. Toekomststraad on Tour zorgt voor inzicht in de schoolontwikkeling door de ogen van de kinderen. Dit kalenderjaar zijn tien scholen bezocht. Kinderen vragen over hoe het is

gesteld met relatie, competentie, autonomie en zingeving. Tijdens het terugkoppelgesprek kwam regelmatig voor dat de toekomststraad verbetering aanwees op onderwerpen die al in het nieuwe jaarplan van de school beschreven werd. Dit geeft aan dat kinderen scherp zien wat loopt en wat nodig is in een school.

Het ouderbeeld maakt de driehoek van het schoolportret compleet en hiervoor is actie ondernomen. We willen af van alleen een vragenlijst, maar juist vanuit dialoog elkaar kunnen bevragen op de schoolontwikkeling. In 2025 proberen we dit uit met ouders op ongeveer dezelfde wijze als in de toekomststraad.

Samen Opleiden

In september is SaKS gestart met het gezamenlijk opleiden van studenten in samenwerking met zowel Hogeschool iPabo (Samen Opleiden) als Hogeschool InHolland (Noord-Hollandse Samenscholing, hierna NHS). Beide werken met opleidingsscholen, waarbij dit schooljaar de volgende scholen aan de iPabo zijn gekoppeld (Wegwijzer/Regenboog Tochtwaard/Kompas/Lispeltuut/De Stek/De Driemaster). Voor InHolland (NHS) is de opleidingsschool van dit jaar de Matthieu Wiegman. Voor het begeleiden van de studenten zijn drie schoolopleiders opgeleid. Hoewel de opleidingen op andere wijze werken, blijven wij wel de samenwerking zoeken. Het is gelukt dit inhoudelijk te verbinden in twee succesvolle bijeenkomsten, waarbij studenten en instituutopleiders van beide opleidingen met en van elkaar konden leren. De coördinerend schoolopleider zorgt voor goede ondersteuning van de schoolopleiders en afstemming over werkwijze met schooldirecties.

"We beloven je dat je in je ontwikkeling alleen nog met jezelf vergeleken wordt en niet met anderen."

Traject; 'Stop nu het verplichten van toetsen'

De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. En dat is niet in cijfers uit te drukken. SaKS is absoluut niet tegen toetsen, zolang het om de juiste redenen wordt gedaan, namelijk; de afstemming van het onderwijsaanbod. De leerstof wordt wel getoetst, alleen plakken we er liever geen cijfers op. Stoppen met het verplichtstellen van de doorstroomtoets gaat over bezinning in waarom doen we wat we doen en of we daarin de juiste keuzes maken. Niet de toets, maar het vakmanschap van de onderwijsprofessional en de ontwikkeling van de kinderen staat centraal. Als we kathedralen willen bouwen, moeten ouders voor dit onderwerp de eerste steen leggen, vanuit het inzicht en begrip over wat de doorstroomtoets inhoudt. Tijdens verschillende informatieavonden zijn ouders van De Matthieu Wiegman school zorgvuldig meegenomen in hoe ons huidige onderwijssysteem is ontstaan en waarom het niet meer past bij kinderen van deze tijd. Deze groep ouders heeft kennis opgedaan over wat de doorstroomtoets inhoudt, zodat ze een zorgvuldig besluit kunnen nemen voor hun kinderen in het wel of niet afnemen ervan.

De ouders zijn onder andere geïnformeerd over wat wordt gevraagd van kinderen om op een veel te jonge leeftijd (11-12 jaar) te worden ingedeeld op onderwijsniveau. Deze vroege en gedetailleerde selectie doet geen recht aan de unieke ontwikkeling van elk kind en kan schadelijk zijn voor hun welzijn. Bovendien heeft de doorstroomtoets een te smalle focus en meet het niet wat kinderen daadwerkelijk kennen of kunnen, noch wat zij nodig

hebben voor vervolgonderwijs. Het vergelijkt leerlingen alleen met elkaar en verdeelt hen op basis van scores.

Het verplichte heroverwegen van adviezen op basis van de toets uitslag wekt de indruk dat de toets "beter weet" wat geschikt is voor een kind dan de leerkracht. Dit leidt vaak tot onrealistische adviezen, wat kan resulteren in afstroom, demotivatie of zelfs schooluitval.

Daarom pleit Leve het Onderwijs voor een systeem waarin:

- Het welzijn en de brede ontwikkeling van het kind centraal staan;
- Leerresultaten op een betrouwbare manier worden gevolgd, met oog voor alle aspecten van de ontwikkeling;
- Ouders samen met de school kunnen beslissen wat de beste vervolgstap is voor hun kind, zonder druk van gestandaardiseerde toetsen.

Bovenschools de kwaliteit verantwoorden zonder verplicht toetsen

Dit traject van Leve het Onderwijs richt zich op kwaliteitsmedewerkers die op zoek zijn naar manieren om onderwijsverantwoording af te leggen zonder gestandaardiseerde toetsen als maatstaf. In plaats van de doorstroomtoets centraal te stellen, ligt de focus op het vakmanschap van de onderwijsprofessional en de brede ontwikkeling van kinderen. Twee kwaliteitsmedewerkers van SaKS werken aan een manier waarin onderbouwd en verantwoord de kwaliteit van het onderwijs in beeld kan worden gebracht voor eigen schoolorganisaties en richting inspectie. Het doel is om vanuit visie op kwaliteit te werken die verder reikt dan cijfers en gemiddelden in lijn met de behoeften van ieder kind.

Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2024 de volgende onderzoeken uitgevoerd;

- Kwaliteitsonderzoek, De Driemaster
- Kwaliteitsonderzoek, Matthieu Wiegman
- Herstelonderzoek, Erasmus
- Steekproef kwaliteitsonderzoek/Steekproef themaonderzoek, De vlindertuin

De Driemaster had een onvoldoende beoordeling op voorhand doordat het driejaarsgemiddelde van de doorstroomtoets onder de norm was. Alle overige standaarden werden als voldoende beoordeeld. Matthieu Wiegman kwam glansrijk door het inspectiebezoek en heeft aangetoond goed en volledig zicht te hebben op de ontwikkeling. Erasmus heeft tijdens het herstelonderzoek laten zien dat ze aan de slag zijn gegaan met de verbeterpunten en ontving een voldoende beoordeling. De steekproef op het volledige kader bij De Vlindertuin werd beoordeeld met een dikke voldoende. Inspectie geeft regelmatig herstelopdrachten voor Burgerschap. Vanuit afgestemde feedback met twee inspecteurs op een conceptplan weten we waaraan een goed plan moet voldoen en gebruiken dit als kwaliteitsframe voor hun eigen burgerschapsplannen.

Klachtenregeling

Op 31 januari 2025 heeft het jaarlijkse evaluatiegesprek plaatsgevonden met de externe vertrouwenspersoon. Het aantal meldingen is toegenomen van 13 in 2023 naar 17 in 2024. Het valt op dat de meeste meldingen dateren van de periode januari tot de zomervakantie. Het aantal meldingen is te gering en te divers van aard om op basis daarvan valide uitspraken te doen over de algemene beleving van de sociale veiligheid binnen SaKS. Het aantal meldingen waarbij er sprake is van intimidatie en (verbale) agressie en geweld van kinderen onderling, is toegenomen. De aard en de impact van sommige incidenten kan mogelijk leiden tot een toenemend gevoel van onveiligheid bij medewerkers. Vanuit de vraag hoe de communicatie in dit soort situaties kan worden versterkt, is in de SaKS academie een training opgenomen over effectief leren samenwerken met ouders. Voor het volgen van de juiste procedures en het bieden van adequate ondersteuning heeft de manager onderwijsontwikkeling en kwaliteit een training gevolgd over onderwijsklachtrecht.

Naast inzicht in de aard van de meldingen is gesproken over de wijze waarop klachten worden geduid en hoe we hierin kunnen samenwerken. Elk telefoontje naar de vertrouwenspersoon wordt geregistreerd als melding waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen het melden van een incident en een adviesvraag. In 2024 werden zes adviesvragen gesteld over (de grenzen aan) de rol en verantwoordelijkheid van de interne contactpersonen. In alle gevallen bleek juist te zijn gehandeld en is de melding door de school opgepakt en afgerond. Het stellen van deze vragen vergroot het vakmanschap van de interne contactpersonen en dat juichen we toe. Advies definiëren als melding geeft een vertroebeld beeld, wat preventief handelen vanuit SaKS in de weg staat. Om die reden is in het overzicht van 2024 een tweedeling gemaakt tussen melding en advies, waardoor een zuiver beeld ontstaat van de verschillende contactmomenten met de vertrouwenspersoon. Bij het GBCO is in 2024 één melding binnengekomen welke ongegrond is verklaard.

Het beleid van SaKS is te vinden op onze website >> [Klachtenregeling SAKS](#)



Overzicht aantal meldingen c.q. klachten (ongewenste omgangsvormen)

Periode 1 januari tot en met 31 december 2024

Meldingen	2024	2024	lopend	afgehandeld
	Melding	off. klacht		
Aard van de klachten:				
Seksuele intimidatie	1	-	-	3
Psychische intimidatie	4	-	-	4
Racisme/Discriminatie	-	-	-	-
Agressie en geweld	1	-	-	3
Pesten	1	-	-	1
Communicatie & bejegening	3	-	-	3
Anders, arbeid- of taakhoudelijk gerelateerd	3	-	-	3
(uitvoering) beleid, schoolorganisatorisch	4	-		4
Totaal:	17	-	-	17
Adviesvragen	2024			afgehandeld
Adviesvraag over handelen bij (vermoeden) grensoverschrijdend gedrag	4	-	-	4
Adviesvraag rol Intern contactpersoon	2	-	-	2
Totaal contacten	23			23

4.4 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

In 2024 is wederom een nieuw schoolgebouw in gebruik genomen zodat, na verhuizing, twee verlaten schoolgebouwen zijn afgestoten. Er heeft een efficiëntieslag plaats gevonden waarbij een dislocatie afgestoten is en het onderwijs in één schoolgebouw gehuisvest kon worden. SaKSplein is verhuisd naar een nieuwe locatie. De facility- en huisvestings- werkzaamheden, waaronder de projecten zoals opgenomen in het MOP en VVHO, zijn uitgevoerd.

De marktomstandigheden zijn in de loop van 2024 iets gestabiliseerd, waardoor bedrijven en leveranciers beter op de markt kunnen inspelen. Aannemers en installateurs zijn beter bereikbaar in geval van urgentie en calamiteiten. De geprognosticeerde budgetten staan wederom onder druk door gestegen loon- en materiaalprijzen.

Nieuwbouw Kindcentrum Vroonermeer

De nieuwe onderwijshuisvesting is in maart opgeleverd en de gebruikers zijn rond de meivakantie verhuisd, van de voormalige P.C. Boutensstraat en Jaques Perkstraat naar de Damakker. Het gebouw is feestelijk geopend. Basisschool de Lispeltuut, Vroonermeerschool en kinderopvang Klein Alkmaar maken gezamenlijk gebruik van het gebouw en heeft capaciteit voor 450 leerlingen. De verlaten locaties zijn overgedragen aan de gemeente Alkmaar.

Verhuizing 't Baeken-2 naar de hoofdlocatie 't Baeken-1

Locatie 't Baeken-2 is in de laatste week voor de zomervakantie verhuisd van de Lombardijeweg naar 't Baeken-1 aan de Faktorijs. Dit hoofdgebouw is in 2021 gerenoveerd en biedt voorzieningen als; instructieruimtes, aansluitend leerpleinen en goede onderwijskundige mogelijkheden. Het onderwijs wordt samen met Kinderopvang organisatie Rollebol vanuit 't Baeken-1 gefaciliteerd. De verlaten locatie van 't Baeken-2 is overgedragen aan de gemeente Alkmaar.

Verhuizing SaKS-plein

SaKS-plein is per 1 juli verhuisd van de van der Kaaijstraat naar de Rogier van der Weydestraat in Alkmaar. De nieuwe locatie biedt voldoende ruimte en is ingericht naar de wensen en behoefte van de organisatie. Er kan nu beter gefaciliteerd worden in verschillende overleg vormen en ruimtes en werkplekken.

Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs

Vanuit de VVHO, hebben Basisschool de Driemaster in Campus de Hoef en basisschool de Stek een aanvullende bekostiging voor groene schoolpleinen ontvangen. Deze voorziening is ingezet om een groen en gezond schoolplein te realiseren bij de scholen.

Toekomstige ontwikkelingen

Meerjaren Onderhoud Planning (MOP)

De werkzaamheden, welke voor 2024 waren gepland, zijn uitgevoerd.

Integraal Huisvesting Plan 3e fase (IHP)

De gemeente en schoolbesturen hebben voorgaande jaren een gezamenlijke visie voor de komende jaren in de gemeente Alkmaar uitgewerkt. Vanuit deze visie zijn concrete afspraken voor onderwijshuisvesting geformuleerd. Voor de periode 2022-2028 is een planning opgesteld. Voor het verduurzamen van basisschool de Kring is een pilot gestart om te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om dit Rijksmonument te verduurzamen. De

te verwachten kosten zijn in beeld gebracht. Momenteel wordt met de gemeente Alkmaar overlegd welke mogelijkheden er zijn om de plannen ook daadwerkelijk te realiseren.

Multifunctionals

Na een gezamenlijk aanbestedingstraject met Stichting Blossie zijn voor de zomervakantie de oude Multifunctionals omgewisseld door Ricoh Multifunctionals. Gelijktijdig het printen achter een unieke pincode per de gebruiker geïntroduceerd, zodat er geen vertrouwelijke documenten bij de printer blijven liggen. Hiermee wordt voldaan we de AVG-wetgeving. Het nieuw afgesloten contract is op 7 december 2024 overgenomen door Nou.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid

Basisschool de Lisperltuut in Kindcentrum Vroonermeer is uitgerust met PV-panelen en warmtepompen, met deze installatie kan de school zowel verwarmd als gekoeld worden. Er is een verduurzamingsslag gemaakt waardoor er geen gasaansluiting op deze locaties is en duurzame energie wordt opgewekt. Een bijkomend nadeel met de huidige energietransitie is wel dat dit de eerste school is binnen SaKS die niet de benodigde grootverbruik elektra aansluiting krijgt van Liander. Hierdoor heeft de gemeente een batterij geplaatst op het schoolplein om het benodigde elektrisch vermogen te leveren aan de warmtepompen, op momenten dat de pv-panelen geen stroom opwekken. Dit vraagt extra aandacht om de continuïteit van de energievoorziening te borgen.

4.5 Financieel beleid

Vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Dit houdt in dat de bekostigingsperiode wordt verschoven van schooljaar naar kalenderjaar en is er sprake van een andere teldatum, namelijk 1 februari in plaats van 1 oktober.

In februari zijn we gestart met een nieuwe teldatum voor de bekostiging. Tegelijkertijd bracht DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) grote veranderingen aan in hun digitale systeem met ROD (Register Onderwijsdeelnemers) en RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen). Tijdens de teldatum was het hierdoor niet mogelijk om de leerlingen in ons eigen leerlingadministratiesysteem te koppelen met het ROD. In april was dit wel mogelijk en bleek (gelukkig) dat de leerlingaantallen voor bekostiging overeen kwamen in beide systemen.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor SaKS neer op 1,3 miljoen dat we per ultimo 2022 daadwerkelijk te weinig hebt ontvangen als OCW daadwerkelijk 41,67% van de bekostiging had overgemaakt i.p.v. de toegekende 34,55%. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor SaKS slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. SaKS heeft besloten de scholen dit tekort vanuit het bovenschools eigen vermogen toe te kennen, zodat bijvoorbeeld de NPO subsidie niet gebruikt hoeft te worden om tekorten op school in te lopen.

Vandaar dat SaKS samen met 222 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan.

Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

In oktober/november wordt de nieuwe meerjarenbegroting voor de komende periode gemaakt. In de budgetschets (voorheen kaderbrief) zijn verschillende afspraken vastgelegd. De verwachte ontwikkelingen en de financiële consequenties zijn vertaald in financiële uitgangspunten voor de begroting. Feitelijk bepalen deze kaders de financiële bandbreedte van SaKS. Op basis van de uitgangspunten van de budgetschets worden de budgetten binnen SaKS verdeeld. Ons hoofduitgangspunt is dat baten en lasten worden geboekt daar waar ze worden gerealiseerd. Voor gezamenlijke kosten wordt een afdracht in rekening gebracht.

Klik [hier](#) om de budgetschets 2024 te lezen.

Klik [hier](#) om de begroting 2024 te lezen.

In de begroting wordt de aansluiting gemaakt met de strategische richtsnoeren. De meeste beleidsrijke initiatieven gebeuren op de SaKS scholen. Om dit bovenschools een boost te geven zijn er binnen de bovenschoolse begroting ook middelen begroot.

Meer weten? Lees onze [strategische richtsnoeren](#).

Drie keer per jaar wordt er met een trimesterrapportage op school- en SaKS niveau de begroting gevolgd en geanalyseerd.

Treasury

Begin 2017 is er met behulp van het model van de PO-raad een nieuw treasurystatuut geschreven. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders SaKS haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemmingen worden besteed. SaKS heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd en beschikt niet over beleggingen. In 2020 heeft SaKS gekozen voor schatkistbankieren. De rekening-courantfunctie loopt nog via de ING. De spaarrekeningen zijn opgezegd.

Klik [hier](#) voor het treasurystatuut.

4.6 Risico's & risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Risico's zijn onzekere gebeurtenissen die het realiseren van (strategische) doelstellingen bedreigen. Deze gebeurtenissen zijn voorstelbaar, maar niet voorspelbaar.

De risicoanalyse heeft 2 belangrijke functies: (1) de belangrijkste risico's voor SaKS onderscheiden en (2) een groter risicobewustzijn in de organisatie creëren. Directeuren, schoolleiders, managers SaKS plein en het CvB vullen en risicolijst in waarbij het risico een score krijgt door kans en impact te combineren. Deze scores worden gecorrigeerd naar het aantal medewerkers.

Lopende het jaar wordt de top 10 aan risico's besproken in het directeurenoverleg en wordt er gewerkt aan mogelijke oplossingen op de risico's beter te beheersen. De beheersmaatregelen die worden getroffen op de risico's die ten tijde van het opstellen van de analyse in beeld zijn, zijn in kaart gebracht. Door het nemen van maatregelen, kun je een risico niet altijd voorkomen, maar de kans op het voordoen van dit risico wel verkleinen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor 2024 is de risicoanalyse opnieuw uitgezet. Uit de door deelnemers gegeven input blijken de volgende 10 belangrijkste risico's voor SaKS:

Nummer	Risico
1	De bekostiging vanuit OC&W is onvoorspelbaar door mutaties gedurende het boekjaar.
2	Het ziekteverzuim is hoog.
3	Incidentele subsidies zorgen voor druk op de formatie na beëindiging van de looptijd.
4	Sociale ongelijkheid neemt toe en inclusiviteit neemt af.
5	De krapte op de arbeidsmarkt en de moeizame werving zorgt voor druk op onderwijsontwikkeling.
6	Medewerkers zijn onvoldoende bereid tot mobiliteit.
7	De vermogenspositie staat door de aangekondigde bezuinigingen onder druk.
8	Onze gebouwen duurzamer maken, vraagt om een grote (ongedekte) investering.
9	SaKS kan doelwit zijn van een cyberaanval.
10	Social media zorgt voor imago schade voor SaKS.

Als we kijken naar de verschillende thema's zien we dat er al veel beheersmaatregelen in beeld zijn gebracht en op de risico's worden ingezet.

Personeel:

Als risico zien we vooral de krapte op de arbeidsmarkt, hoog verzuim en onvoldoende bereidheid tot mobiliteit. Zowel vanuit team HR als vanuit een werkgroep met directeuren wordt ingezet op goed werkgeverschap, professionalisering en vakmanschap.

Financiën:

Als risico zien we vooral de wijze van bekostiging vanuit OC&W, de incidentele subsidies, de bezuiniging op gemeentelijke subsidies, de druk op termijn op onze vermogenspositie, maar ook de investeringen op huisvesting en duurzaamheid. Vanuit onze P&C cyclus en vanuit het beoordelen per ontwikkeling proberen we de risico's te minimaliseren en onze middelen aan te wenden voor goed onderwijs.

Onderwijsontwikkeling & kwaliteit:

Als risico zien we vooral de kwaliteit van het onderwijs, de continuïteit en de borging van onderwijsontwikkeling, sociale ongelijkheid en inclusiviteit en leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. We zetten in op professionalisering en vakmanschap, op het goed zicht hebben hoe het gaat met de kinderen, we maken ruimte om de organisatie wendbaarder te maken, we maken schoolportretten, brengen de opbrengsten en ontwikkeling in beeld, we versterken de ondersteuningsstructuur en de bestuurder bezoekt elke school minimaal twee maal per jaar.

Huisvesting:

Als risico zien we vooral de duur waarin de volgende tranche scholen vernieuwd worden vanuit het IHP, duurzaamheid toepassen op de panden is een grote wens, maar vraagt ook om een aanzienlijke (ongedekte) financiering, in onze monumentale panden is het binnenklimaat moeilijk beheersbaar en zijn de energielaten hoog. Daarnaast is het binnenklimaat en ruimtegebrek een blijvend punt van aandacht. We zetten in op de een goed meerjarenonderhoudsplan, de juiste expertise betrekken op het gebied van technische kennis en van subsidies.

ICT:

Als risico zien we vooral de uitvoering van de AVG en het risico op een doelgerichte cyberaanval. We maken gebruik van sterke wachtwoorden en authenticatie, organiseren trainingen en hebben goede back-up, firewall en antivirus software op onze systemen.

Bestuur en organisatie:

Als risico is imagoschade voor SaKS, een onvoldoende gedragen visie of het ontstaan van een conflict binnen de governance driehoek benoemd. In onze bedrijfsvoering zorgen we voortdurend voor het het zorgvuldig doorlopen van processen, hechten we erg aan open communicatie en het meenemen in de ontwikkelingen van alle gremia.

Klik [hier](#) voor de volledige risico analyse.

In 2026/2027 wordt een nieuwe risico-analyse opgesteld bij opstelling jaarrekening 2026.

5. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van de organisatie. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

5.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Telling 01-02-2023	Telling 01-02-2024	T+1 01-02-2025	T+2 01-02-2026	T+3 01-02-2027
BO	3.740	3.632	3.599	3.562	3.547
SBO	116	118	114	119	125
TOTAAL	3.856	3.750	3.713	3.681	3.672

Op 1 februari 2024 zijn er 3.750 leerlingen geteld. Dit is een daling van 106 leerlingen ten opzichte van de telling van 1 februari 2023. De directeuren hebben naar eigen inzicht de prognose gemaakt. Voor de toekomst wordt een krimp van jaarlijks minder dan 1% verwacht.

FTE

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
DIR	18,1	17,9	17,2	16,4	15,65	15,5
OOP	79,1	80,5	80,61	71,29	68,27	66,39
OP	199,8	206,4	198,55	192,64	188,9	186,1
Fte totalen	297,0	304,7	296,4	280,3	272,8	268,0

Voor 2023 en 2024 zijn de cijfers overgenomen uit de jaarrekening. Voor 2025 t/m 2028 zijn het de gemiddelden uit de begroting. Het aandeel leerkrachten in verhouding tot de directie en de OOP'ers is dalend vanaf 2025. Door het 'anders organiseren' wordt vaker de keuze gemaakt voor een onderwijsassistent. Door de schaarste van het aantal leerkrachten blijven de scholen deze keuze maken. Meer onderwijsassistenten en andere onderwijsprofessionals in de school bevalt goed.

^[1] De cijfers uit de meerjarenbegroting komen uit de meerjarenbegroting 2025-2028. Deze is in december 2024 vastgesteld. Hierdoor kunnen de cijfers enigszins afwijken van de andere cijfers in dit document.

5.2. Staat van baten en lasten en balans

Staat van Baten en Lasten

FINANCIËN		realisatie 2024	begroting 2024	begroting			
				T+1	begroting T+2	begroting T+3	begroting T+4
Baten	Rijksbijdragen	31.717.035	31.301.753	32.354.317	31.619.715	31.931.553	31.979.658
	Gemeentelijke bij	690.426	410.888	423.252	333.252	333.252	333.252
	Overige baten	637.015	1.087.064	1.518.859	1.109.200	726.921	705.373
Totaal Baten		33.044.476	32.799.705	34.296.428	33.062.167	32.991.726	33.018.283
Lasten	Personeelslasten	27.310.253	26.269.346	29.023.378	28.243.498	27.761.291	27.638.300
	Afschrijvingen	997.235	1.004.796	982.279	1.058.167	1.054.290	1.050.627
	Huisvestingslasten	1.834.086	3.275.152	2.924.493	2.807.196	2.800.036	2.799.536
	Ov. Instellingslast	3.232.843	2.417.612	1.785.271	1.576.788	1.547.107	1.561.534
Totaal Lasten		33.374.417	32.966.907	34.715.421	33.685.649	33.162.724	33.049.997
Financiële baten & lasten		443.868	297.000	430.000	400.000	400.000	400.000
Totaal Financiële baten & lasten		443.868	297.000	430.000	400.000	400.000	400.000
Eindtotaal		113.926	129.798	11.007	-223.482	229.002	368.286

Toelichting begroting T+1

Baten

Rijksbijdrage incl. SWV

De totale bekostiging van Saks bestaat voor circa 94% uit rijksbijdrage.

In de begroting zijn deze rijksbijdragen begroot op basis van de meest recente beschikkingen van het Ministerie van OC&W, voor zover van toepassing op het kalenderjaar 2025. De teldatum 1 februari 2024 is uitgangspunt geweest voor de berekening ervan.

Overige overheidsbijdragen

Onder deze post zijn de bijdragen van de gemeente opgenomen.

Overige baten

De overige baten bestaan uit opbrengsten uit verhuur lokalen, detachering personeel en ouderbijdragen. Daarnaast is hier de subsidie praktijkleren voor de BBL studenten opgenomen en boeken wij hier baten die wij van collega besturen ontvangen wanneer wij samen optrekken binnen projecten.

Lasten

Personele lasten

Het grootste deel van de lasten bij Saks (90%) bestaat uit personele lasten.

De personele lasten zijn uitgesplitst in de post “Lonen & salarissen” (83,3%), “Overige personeelslasten” (7%) en “Uitkeringen (-/-)” (-0,3%).

De personele lasten op schoolniveau zijn begroot op basis van bezetting per school, inclusief de nieuwe plannen en groei of krimp van de scholen. De bezetting van september 2024 is doorgerekend naar de salariskosten voor 2025 en de jaren erna. Daarbij is rekening gehouden met jaarlijks periodieke verhogingen en eventuele pensioneringen.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Lonen en Salarissen	€ 23.474.091	€ 24.962.264	€ 26.743.634	€ 26.069.143	€ 25.693.500	€ 25.579.744
Overige personeelslasten	€ 2.688.169	€ 1.745.352	€ 2.358.244	€ 2.214.355	€ 2.096.791	€ 2.087.556
Uitkeringen	€ (624.533)	€ (602.637)	€ (78.500)	€ (40.000)	€ (29.000)	€ (29.000)
Totaal	€ 26.786.793	€ 27.310.253	€ 29.023.378	€ 28.243.498	€ 27.761.291	€ 27.638.300

In 2025 wordt er gestart met 26,7 miljoen aan Lonen & Salarissen. Dit is 2,2 miljoen meer dan begroot in 2024. Dit wordt verklaard door de toename in werkgeverslasten en de loonsverhoging op basis van de nieuwe CAO 2025-2026. Ook hebben wij rekening gehouden met de opening van het AZC.

Kosten voor inhuur, nascholing en bedrijfsgezondheidszorg vallen onder de overige personele lasten.

Tijdens het begrotingsproces nemen directeuren de Medezeggenschapsraad mee in de begroting voor het komende boekjaar en de meerjarenraming voor de drie boekjaren daarna. De directeur vraagt de Medezeggenschapsraad specifiek om instemming op de bijzondere bekostiging voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn begroot op basis van de op dit moment bekende afschrijvingslasten en investeringen, de investeringsplannen van de scholen en de grondslagen die hiervoor gelden. In 2025 wordt er gestart met € 982.279 aan afschrijvingen, dit is € 20.000 minder dan in 2024 begroot.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn voor een belangrijk deel begroot op basis van het jaarlijkse meerjarenonderhoudsplan, binnen- en buitenonderhoud. De huisvestingslasten bestaan verder uit kosten voor energie, water, schoonmaak en huur. De huisvestingslasten laten na 2024 weer een dalende trend zien waarop is geanticipeerd in de begroting 2025.

Overige instellingslasten

Dit zijn de kosten voor Administratie & Beheer, Externe ondersteuning, Leer- & hulpmiddelen en Overige uitgaven. In 2025 is er voor 1,8 miljoen begroot aan overige instellingslasten. Dit is vergelijkbaar met 2024. De verlaging van de bovenschoolse afdracht na 2023 zet door in de meerjarenbegroting 2025-2028.

Financiële Baten & Lasten

Binnen de Financiële Baten & Lasten zijn de rente-inkomsten en de bankkosten opgenomen.

Realisatie versus Begroting

In de Staat van Baten en lasten in de jaarrekening is de toelichting opgenomen over de verschillen tussen de begroting en werkelijke baten & lasten van 2024.

Balans in meerjarig perspectief

Huisvesting

SaKS is in overleg met de gemeente over verschillende projecten voor onze scholen. Voor alle projecten zal ernaar gestreefd worden deze nieuwbouw te realiseren binnen het budget wat de gemeente hiervoor beschikbaar stelt.

Investeringsplan

SaKS heeft een meerjaren investeringsplan op het gebied van ICT, inventaris & apparatuur en Onderwijsleerpakketten. Deze wordt jaarlijks bijgesteld door de veranderende behoefte binnen de scholen. Ook voor T5 worden er geen majeure investeringen verwacht.

ACTIVA	31-12-2024 €	T+1 €	T+2 €	T+3 €	T+4 €
Vaste Activa					
Materiele vaste activa	5.878.589	5.175.413	4.993.203	4.849.555	4.308.567
Financiële vaste activa	45.849	45.849	45.849	45.849	45.849
Totaal Vaste Activa	5.924.438	5.221.262	5.039.052	4.895.404	4.354.416
Vlottende activa					
Vorderingen	1.786.913	1.786.913	1.786.913	1.786.913	1.786.913
Liquide middelen	11.417.651	12.231.834	12.390.562	13.063.212	14.372.486
Totaal Vlottende Activa	13.204.564	14.018.747	14.177.475	14.850.125	16.159.399
	19.129.001	19.240.009	19.216.527	19.745.529	20.513.815

PASSIVA	31-12-2024 €	T+1 €	T+2 €	T+3 €	T+4 €
Eigen vermogen					
Algemene reserve	6.458.630	7.607.669	8.522.219	9.889.253	10.395.571
Bestemmingsreserve NPO	492.135	404.103	316.071	228.039	140.007
Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	4.600.938	4.550.938	4.500.938	4.450.938	4.400.938
Bestemmingsreserve Wendbare organisatie	3.000.000	2.000.000	1.000.000	0	0
Bestemmingsreserve huisvesting SaKS Plein	0	0	0	0	0
Totaal Eigen Vermogen	14.551.703	14.562.710	14.339.228	14.568.230	14.936.516
Voorzieningen	686.292	786.292	986.292	1.286.292	1.686.292
Totaal Voorzieningen	686.292	786.292	986.292	1.286.292	1.686.292
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Totaal Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	3.891.007	3.891.007	3.891.007	3.891.007	3.891.007
Totaal Kortlopende schulden	3.891.007	3.891.007	3.891.007	3.891.007	3.891.007
	19.129.002	19.240.009	19.216.527	19.745.529	20.513.815

INVESTERINGEN	31-12-2024 €	T+1 €	T+2 €	T+3 €	T+4 €
Gebouwen en Terreinen	19.575	12.517	12.684	12.684	12.684
Groot onderhoud	47.905	-	-	-	-
ICT	85.672	390.598	426.664	423.336	401.412
OLP	409.010	109.564	131.293	128.289	140.415
Inventaris & Apparatuur	1.733	467.868	485.793	489.837	496.116
Vervoersmiddelen	433.340	1.732	1.732	144	-
Boekverlies desinvesteren	-	-	-	-	-
Eindtotaal	997.235	982.279	1.058.166	1.054.290	1.050.627

Contractactiviteiten

Derde geldstromen zijn er bij SaKS niet of nauwelijks. Het ligt niet in de planning nieuwe contractactiviteiten te ontwikkelen, anders dan onze samenwerking met het Samenwerkingsverband of andere partners waar wij reeds mee samenwerken.

Reserves en Voorzieningen

In 2023 zijn nieuwe bestemmingsreserves ingericht met een specifiek doel en een streef einddatum. Dit betreft de bestemmingsreserve NPO einddatum (31-12-2033), de bestemmingsreserve verbouwing SaKS Plein (einddatum 31-12-2024), de bestemmingsreserve Wendbare organisatie (einddatum 31-12-2027).

In 2024 wordt een nieuwe bestemmingsreserve ingericht voor het groot onderhoud. Deze reserve kent geen specifieke einddatum en is langdurig.

Belangrijke ontwikkelingen in de toekomst

De inkomsten staan onder druk als gevolg van dalend leerlingaantal, bezuinigingen vanuit het Rijk en bezuinigingen vanuit de Gemeenten. Daarnaast zien we dat datgene dat bereikt wordt door de inzet van incidentele subsidies uiteindelijk niet vanuit de structurele bekostiging kan worden gefinancierd waardoor er sprake is van een afbreukrisico.

Onze monumentale panden zijn toe aan verduurzaming. In de winter vliegt de warmte letterlijk via de ramen weer naar buiten. We zijn hierover in gesprek met verschillende partijen, maar voorzien dat dat wat mag bij een monumentaal pand versus dat wat nodig is voor verduurzaming een (te) grote investering vraagt die niet passend is bij de beschikbare subsidies.

Ontwikkelingen met politieke of maatschappelijke impact

In 2024 werd duidelijk dat de gemeente Alkmaar op de Robobonsweg een AZC gaat vestigen voor asielzoekers, nieuwkomers en urgente woningzoekers. Op verzoek van de gemeente Alkmaar en alle collegabesturen is door SaKS geanticipeerd door al te starten met het samenstellen met het team dat onderwijs gaat verzorgen in het AZC. Na allerlei tegenslagen zal het AZC openen na de meivakantie in 2025.

5.3. Financiële positie

Kengetallen

	2024	2023	Grenswaarden
Liquiditeit (Current ratio) (Vlottende activa / kortlopende schulden)	3,39	3,89	< 0,75
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	79,66%	78,88%	< 30%
Ratio normatief publiek eigen vermogen	2,07	1,83	>1,0

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Het normatief publiek eigen vermogen geeft aan hoeveel eigen vermogen de organisatie redelijkerwijs nodig heeft om de bezittingen te financieren en risico's op te vangen. De ratio geeft de verhouding aan tussen de signaleringswaarde en het normatief eigen vermogen.

Reservepositie

	2024		2023
FEITELIJK eigen vermogen		14.551.703	9.788.928
risicobuffer: 5% van totale baten	1.652.224		1.672.208
financieringsfunctie: boekwaarde MVA	<u>5.863.414</u>		<u>3.944.720</u>
NORMATIEF eigen vermogen		<u>7.036.065</u>	<u>5.616.928</u>
SIGNALERINGSWAARDE eigen vermogen		7.515.638	4.172.000

In 2021 is er een uitgebreid onderzoek gedaan naar de hoogte en verdeling van het eigen vermogen. Er is voor gekozen om bovenschools een eigen vermogen van 5% tot 7% van de totale rijksbijdrage aan te houden. Op bovenschools niveau komt dit overeen met de risicobuffer van 5% en 2% extra om stijgingen van de baten voor te zijn. Deze is voor onvoorziene omstandigheden welke niet jaarlijks uit de begroting betaald kunnen worden.

Voor de individuele scholen geldt een streefcijfer voor het eigen vermogen tussen de 8% en 12% van de schoolrijksbijdrage. Dit eigen vermogen zal meerjarig niet onder het minimum van 8% komen, tenzij hier additionele afspraken over zijn gemaakt met het directie collectief en hierna een besluit over is genomen door het College van Bestuur. In deze afspraken is tevens een tijdspad opgenomen om het eigen vermogen weer op/boven de 8% te krijgen.

Het bovenmatig eigen vermogen (signaleringswaarde) binnen SaKS is grotendeels, voor 3 miljoen, ultimo 31-12-2023 toegevoegd aan een bestemmingsreserve voor ons project "wendbare organisatie". Van deze bestemmingsreserve is € 2.250.000 bestemd voor dit project op schoolniveau. Het restant van € 750.000 is bestemd voor bovenschools danwel gezamenlijke invulling aan dit project.

In 2024 is er een stelselwijziging toegepast door de voorziening groot onderhoud van € 4.648.847,- te laten vervallen en het saldo van de voorziening minus het resultaat van - € 47.908,- toe te voegen aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Het saldo van deze bestemmingsreserve is ultimo 31-12-2024 € 4.600.938,-.

Alle scholen zijn op 1 januari 2024 gestart met een eigen vermogen van 12% met de afspraak dat zij ultimo 31-12-2027 minimaal 8 en maximaal 12% eigen vermogen hebben.

DEEL B: Jaarrekening SaKS 2024

6. Toelichting op de balans en staat van baten & lasten

6.1. Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van SaKS bestaan voornamelijk uit: Dienstverlening op het gebied van onderwijs PO

Statutaire winstbestemming

Conform de statuten, artikel 4 lid 2, dient het vermogen van de stichting ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Te weten, het zonder winstoogmerk in stand houden en bevorderen van Primair Onderwijs in Noord-Holland.

Stelselwijzigingen

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. De voorziening groot onderhoud is omgezet naar de componentenbenadering en er wordt in 2024 gewerkt met activatie en afschrijving.

Schattingen

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

6.2. Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen. De stichting is gevestigd te Alkmaar en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder nummer 41238611.

De bijdragen ontvangen voor leerlingen met een audio- visuele beperking (bijvoorbeeld via Konvisio) worden verwerkt onder 3.5.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

6.3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen. De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

– Gebouwen:	25 jaar
– Groot onderhoud:	6-50 jaar
– Inventaris en apparatuur:	10 jaar
– ICT: computers, servers, printers en smartboards	4 jaar
– Onderwijsleerpakket: methoden	8 jaar
– Vervoermiddelen:	8 jaar

Financiële vaste activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden tegen nominale waarde gewaardeerd. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaat-bestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De "Reserve schoolfondsen" en het "Fonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde. De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening groot onderhoud

Op 1 januari 2024 is een stelselwijziging toegepast waarbij er sprake is van een overgang van voorziening groot onderhoud naar activeren van groot onderhoud. Reden van deze stelselwijziging is de onzekerheid met betrekking tot de uitvoering van de onderhoudscomponenten (zowel in de tijd als in geld), waardoor de hoogte van de benodigde voorziening groot onderhoud niet goed kan worden ingeschat. Met de keuze voor activeren en afschrijven worden alleen de werkelijke uitgevoerde onderhoudscomponenten geactiveerd. Op basis van RJ 212.807 is deze stelselwijziging prospectief verwerkt. Daarbij zijn de vergelijkende cijfers van boekjaar 2023 niet aangepast.

De stelselwijziging heeft geleid tot een vrijval van de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024 van € 4.648.847 naar het eigen vermogen. Daarnaast heeft de begrote dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 887.503) in 2024 niet plaatsgevonden. In plaats daarvan is het werkelijk uitgevoerde meerjarig onderhoud in 2024 geactiveerd, dit heeft geleid tot € 47.905 afschrijvingskosten. Het effect van deze stelselwijziging op het resultaat in 2024 bedraagt € 4.600.942 positief. Het effect van deze stelselwijziging op het eigen vermogen in 2024 bedraagt € 4.600.942 positief.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 1.000 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig zieken

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Kortlopende Schulden

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De middelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

6.4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OC&W, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OC&W-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OC&W, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%^[1]. Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

^[1] Bron: <https://www.abp.nl/over-abp/financiele-situatie/dekkingsgraad>

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort.

Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

Gezien de aard van de instelling en door het gebruikmaken van Schatkistbankieren is er geen sprake van een significant kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

7. Balans per 31 december 2024

	<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1			
Gebouwen en terreinen	1.539.779		194.127	
Inventaris en apparatuur	3.101.713		2.639.062	
Vervoermiddelen	3.609		5.342	
ICT	917.333		785.346	
OLP en apparatuur	<u>316.156</u>		<u>320.844</u>	
		5.878.589		3.944.720
Financiële vaste activa	2			
Borgsom	<u>45.849</u>		<u>27.750</u>	
		45.849		27.750
Vlottende activa				
Vorderingen	3			
Ministerie van OCW	115.539		230.335	
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>1.671.374</u>		<u>1.703.300</u>	
		1.786.913		1.933.635
Liquide middelen	4			
		<u>11.417.651</u>		<u>13.565.807</u>
		<u>19.129.002</u>		<u>19.471.912</u>

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	5			
Algemene reserve inc statutaire reserve	6.458.630		6.148.762	
Bestemmingsreserves (publiek)	<u>8.093.073</u>		<u>3.640.167</u>	
		14.551.703		9.788.928
Voorzieningen	6			
Personeelsvoorzieningen	686.292		1.044.724	
Overige voorzieningen	<u>0</u>		<u>4.648.847</u>	
		686.292		5.693.571
Kortlopende schulden	7			
Crediteuren	569.434		848.292	
Belasting en premie sociale verzekeringen	1.268.473		1.209.741	
Schulden terzake van pensioenen	329.445		321.721	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>1.723.655</u>		<u>1.609.660</u>	
		<u>3.891.007</u>		<u>3.989.414</u>
		<u>19.129.002</u>		<u>19.471.912</u>

8. Staat van baten & lasten per 31 december 2024

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	31.717.035	31.301.753	32.569.072
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	690.426	410.888	459.221
Overige baten	10	<u>637.015</u>	<u>1.087.064</u>	<u>415.868</u>
		33.044.476	32.799.705	33.444.161
Lasten				
Personele lasten	11	27.310.253	26.269.346	26.786.793
Afschrijvingen	12	997.235	1.004.796	919.583
Huisvestingslasten	13	1.834.086	3.275.152	3.420.516
Overige instellingslasten	14	<u>3.232.843</u>	<u>2.417.612</u>	<u>3.084.743</u>
		33.374.416	32.966.907	34.211.634
Saldo baten en lasten		<u>-329.940</u>	<u>-167.202</u>	<u>-767.473</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	450.801	300.000	512.841
Financiële lasten	16	<u>6.932</u>	<u>3.000</u>	<u>6.460</u>
Financiële baten en lasten		443.868	297.000	506.382
Resultaat		<u>113.928</u>	<u>129.798</u>	<u>-261.091</u>

Analyse resultaten Jaarrekening 2024

SaKS heeft in 2024 een positief resultaat van € 113.928. Dit is als volgt te verklaren:

(Rijks)bijdragen

De rijksbijdragen zijn € 415.283 hoger dan begroot.

Er is € 635.732 meer ontvangen voor de reguliere bekostiging. Hiervan is € 280.000 het gevolg van de T-1 systematiek waarin wij nog bekostiging hebben ontvangen voor Optimist leerlingen die niet feitelijk nog op school zitten, maar wel recht is op bekostiging. Hier was geen rekening mee gehouden in de begroting. De overige € 355.732 is de aanvullende bekostiging vanuit indexatie.

Er is € 592.063 minder vergoeding voor de 1^e opvang van asielzoekers en overige vreemdelingen ontvangen. De nieuwe bekostigingssystematiek leek aanvankelijk voordeliger uit te pakken omdat leerlingen worden bekostigd vanaf datum inschrijving. In de praktijk blijkt dat veel minder leerlingen in aanmerking komen voor de bekostiging. De rijksbijdrage personeel is € 310.000 hoger. Dit komt doordat de arbeidsmarkttoelage op een andere plek stond begroot en er is een hogere bekostiging ontvangen voor professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en schoolleiders, maar ook impuls gelden voor bewegingsonderwijs.

Aan inkomensoverdracht van rijksbijdragen hebben we € 55.377 meer ontvangen dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een hogere ondersteuningsbekostiging vanuit het Samenwerkingsverband. De baten voor de ondersteuningsbekostiging worden ingezet voor ondersteuning in de groepen. De baten voor de Trimaran zijn door het Samenwerkingsverband in overleg verlaagd.

Overige overheidsbijdragen

De vergoeding voor declarabele kosten is € 197.717 hoger dan begroot en de prestatiesubsidie is € 91.920 hoger uitgevallen dan begroot. Daarentegen valt de subsidie voor onderwijsachterstanden lager uit. Dit zijn de grootste oorzaken voor het verschil van € 279.538 meer baten dan begroot.

Overige baten

De Overige baten vallen € 450.049 lager uit dan begroot. Hiervan is € 350.472 opgenomen in de begroting op deze post, zodat directeurs hun toegekende aanvraag vanuit de Solidariteitspot in beeld hebben. Hiervan is uiteindelijk € 160.924 werkelijk verwerkt via resultaatbestemming en bleken de andere aanvragen uiteindelijk niet nodig te zijn. Daarnaast is de post overige baten verhuur € 132.036 te hoog begroot. Het resultaat is in lijn met 2023. Bij de begroting 2026 zal hier rekening mee worden gehouden.

Personele lasten

De Personele lasten zijn € 1.040.907 hoger dan begroot. Op de Lonen & Salarissen (incl. uitkeringen) is € 1.401.568 meer uitgegeven. Met een loonstijging per 1 oktober 2024 van gemiddeld 4,9% zou de verwachting zijn dat de Lonen & Salarissen met € 300.716 zouden overschrijden. Er is aan extra kosten als gevolg van ziekteverzuim € 372.921 uitgegeven. Daarnaast zijn de kosten van ouderschapsverlof € 263.893 hoger dan begroot. De vergoeding voor onze stagiaires was niet begroot en was € 227.133. Er is € 205.287 aan incidentele personele kosten geboekt op de subsidie basisvaardigheden.

Op de Overige personele lasten is € 612.892 minder uitgegeven. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de vrijval van € 294.024 uit de voorziening langdurig zieken en de voorziening jubilea. Ook is er € 175.838 minder uitgegeven aan de inhuur van extern personeel en € 156.820 minder aan bovenschoolse afdracht. Daarentegen zien wij een stijging van € 83.298 in de kosten voor BGZ en Arbozorg. Deze wordt o.a. veroorzaakt door het nieuw afgesloten contract met de bedrijfsarts en de interventies die worden gedaan door de vitaliteitscoach.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 7.561 lager dan begroot. Op de afschrijvingslasten voor Onderwijsleerpakket en ICT zien wij een lagere realisatie van € 69.880 dan begroot. Vanwege de stelselwijziging van de voorziening onderhoud zien wij dat er op groot onderhoud in 2024 € 47.905 is afgeschreven.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 1.441.066 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de stelselwijziging van de voorziening onderhoud. Hierdoor is de dotatie aan de voorziening onderhoud van € 887.503 niet toegepast. Daarnaast hebben wij een nieuw energie contract en zijn onze lasten met € 486.252 afgenomen. Ook de overige huisvestingslasten zijn € 136.000 lager dan begroot. Dit heeft te maken met plannen die zijn uitgesteld.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn € 815.231 hoger dan begroot. Voor € 252.244 is er meer geïnvesteerd in Informatietechnologie en voor 24.538 in de schoolbibliotheek. Er is € 170.654 meer uitgegeven aan externe ondersteuning. De Buitenschoolse activiteiten is € 112.778 hoger dan begroot. Daarnaast hadden wij op Overige administratie en beheerslasten € 93.322 meer lasten, waarvan 39.704 op het gebied van de kosten voor het administratiekantoor en de accountant.

Financiële baten & lasten

De financiële baten & lasten zijn € 146.868 hoger dan begroot. Bij opstelling van de begroting 2024 waren rentebaten voorzichtig begroot als gevolg van de ontwikkeling waarin wij een periode nihil rentebaten ontvingen en in 2023 weer de eerste rentebaten ontvingen.

9. Kasstroomoverzicht 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-329.940		-767.473
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	997.235		919.583	
- Boekverlies materiële vaste activa	0		-120.610	
- Mutaties voorzieningen	<u>-5.007.278</u>		<u>1.242.950</u>	
		-4.010.044		2.041.923
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	146.723		-641.247	
- Kortlopende schulden	<u>-98.407</u>		<u>1.007.120</u>	
		48.316		365.873
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-4.291.668		1.640.323
- Ontvangen interest	450.801		512.841	
- Betaalde interest	<u>-6.932</u>		<u>-6.460</u>	
		443.868		506.382
Kasstroom uit operationele activiteiten		-3.847.800		2.146.704
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-2.931.104		-1.760.602	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		120.610	
Mutaties financieel vaste activa	<u>-18.099</u>		<u>-2.700</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.949.203		-1.642.692
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Overige kapitaalsmutaties	<u>4.648.847</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		4.648.847		0
Mutatie liquide middelen		<u>-2.148.155</u>		<u>504.013</u>
Beginstand liquide middelen	13.565.807		13.061.793	
Mutatie liquide middelen	<u>-2.148.155</u>		<u>504.013</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>11.417.651</u>		<u>13.565.807</u>

10. Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	1.539.779	194.127
Inventaris en apparatuur	3.101.713	2.639.062
Vervoermiddelen	3.609	5.342
ICT	917.333	785.346
OLP en apparatuur	316.156	320.844
	<u>5.878.589</u>	<u>3.944.720</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Vervoersmiddelen	ICT	OLP	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31 december 2023						
Aanschaffingswaarde	197.090	4.040.236	13.862	2.613.266	962.804	7.827.258
Cumulatieve afschrijvingen	-2.963	-1.401.175	-8.520	-1.827.918	-641.960	-3.882.536
Boekwaarde 31 december 2023	<u>194.127</u>	<u>2.639.061</u>	<u>5.342</u>	<u>785.348</u>	<u>320.844</u>	<u>3.944.722</u>
Mutaties						
Investerings	1.413.132	895.991	-	540.997	80.984	2.931.104
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-67.480	-433.340	-1.733	-409.010	-85.671	-997.235
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
Mutaties boekwaarde	<u>1.345.652</u>	<u>462.651</u>	<u>-1.733</u>	<u>131.987</u>	<u>-4.688</u>	<u>1.933.869</u>
Boekwaarde 31 december 2024						
Aanschaffingswaarde	1.610.222	4.936.227	13.862	3.154.263	1.043.788	10.758.360
Cumulatieve afschrijvingen	-70.443	-1.834.515	-10.253	-2.236.928	-727.632	-4.879.771
Boekwaarde 31 december 2024	<u>1.539.779</u>	<u>3.101.712</u>	<u>3.609</u>	<u>917.335</u>	<u>316.156</u>	<u>5.878.589</u>

De inventaris, leermiddelen en computers zijn via de gemeente Alkmaar voor een bedrag van € 250.000 per school verzekerd.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Financiële vaste activa	45.849	27.750
	<u>45.849</u>	<u>27.750</u>
Borgsom		
Borgsom	45.849	27.750
	<u>45.849</u>	<u>27.750</u>

	Boek- waarde 1-1-2024	Betaald in 2024	Terugont- vangen in 2024	Boek- waarde 31-12-2024
	€	€	€	€
Borgsommen (Snappet en huur pand)	27.750	18.099	0	45.849
	<u>27.750</u>	<u>18.099</u>	<u>0</u>	<u>45.849</u>
		31-12-2024	31-12-2023	
		€	€	

3 Vorderingen

Ministerie van OCW	115.539	230.335
Overige vorderingen en overlopende activa	1.671.374	1.703.300
	<u>1.786.913</u>	<u>1.933.635</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Gemeente: huisvesting	668.450	866.340
Gemeente inzake schade / ozb	1.418	0
Gemeente: taalonderwijs 2023	0	102.483
Overige vorderingen	529.162	260.784
SWV PPO Noord-Kennemerland	11.786	57.204
Vooruitbetaalde kosten	460.558	416.489
	<u>1.671.374</u>	<u>1.703.300</u>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting vordering OC&W

De vordering betreft de aanvraag voor aanvullende bekostiging voor de “eerstejaars asielzoekers & vreemdelingen” en voor de aanvullende bekostiging voor de “tweedejaars asielzoekers” peildatum 1 oktober 2024. De aanvraag is voor meerdere scholen gedaan en betreft € 115.539.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	0	872
Banktegoeden	<u>11.417.651</u>	<u>13.564.934</u>
	<u>11.417.651</u>	<u>13.565.807</u>
Kasmiddelen		
Kas	0	872
	<u>0</u>	<u>872</u>
Banktegoeden		
R/c Ministerie van Financiën	11.327.771	13.540.846
R/c BUNQ Bank	<u>89.880</u>	<u>24.089</u>
	<u>11.417.651</u>	<u>13.564.934</u>

De overige liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

PASSIVA

Referentie 5 Eigen vermogen

Verloopoverzicht reserves

	Saldo 31-12-2023 vóór stelselwijziging	Stelsel- wijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€
Algemene Reserve					
Algemene reserve	6.148.718	0	6.148.718	309.868	6.458.585
Statutaire reserve stichtingskapitaal	45	45	45		45
	6.148.762	0	6.148.763	309.868	6.458.630
Bestemmingsreserves publiek					
Bestemmingreserve NPO	580.167	-	580.167	-88.032	492.135
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-	4.648.847	4.648.847	-47.908	4.600.938
Bestemmingsreserve Wendbare organisatie	3.000.000	-	3.000.000		3.000.000
Bestemmingsreserve SaksPlein huisvesting	60.000	-	60.000	-60.000	-
Totaal bestemmingsreserves	3.640.167	4.648.847	8.289.014	-195.940	8.093.073
Eigen Vermogen	9.788.929	4.648.847	14.437.777	113.928	14.551.703

Bestemming van het exploitatieresultaat

De Raad van Toezicht onttrekt € 88.032 aan de bestemmingsreserve NPO, onttrekt € 47.908 aan de bestemmingsreserve groot onderhoud en onttrekt € 60.000 aan de bestemmingsreserve SaksPlein Huisvesting. Wanneer we deze bedragen toevoegen aan het positieve resultaat van 2024 ad € 113.928 wordt er in totaal € 309.868 toegevoegd aan de algemene reserve.

De Raad van Toezicht hevelt € 4.600.938 van de voorziening groot onderhoud over naar bestemmingsreserve "Bestemmingsreserve groot onderhoud" ultimo 31-12-2024.

Referentie 6 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2023 vóór stelselwijziging	Stelsel- wijziging 01-01-2024	Saldo 01-01-2024 na stelselwijziging	Dotaties	Ont- trekkingen	vrijval	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€
Personeel:							
Langdurig zieken	663.291	-	663.291	-		-288.668	374.623
Jubilea	321.735	-	321.735		-17.831	-25.508	278.396
Duurzame inzetbaarheid	13.122	-	13.122	20.152			33.274
Wachtgelders 1	46.576	-	46.576	46.576	-46.576		-
	1.044.724	-	1.044.724	66.728	-64.407	-314.176	686.293
Overige:							
Onderhoud	4.648.847	-4.648.847	-				
	5.693.571	-4.648.847	1.044.724	66.728	-64.407	-314.176	686.293

De voorziening jubilea wordt opgenomen voor de verwachte lasten gedurende het dienstverband van de werknemers. In 2024 is er naast onttrekkingen ook sprake van vrijval. Deze voorziening is een langlopende voorziening.

De voorziening langdurig zieken is opgenomen voor 11 medewerkers, waarvan de kans groot is dat zij in 2025 de organisatie zullen verlaten. Daarmee is dit een kortlopende voorziening. Hoewel de voorziening voor meer (4) medewerkers is gevormd dan in 2024, valt de benodigde voorziening lager uit.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is opgenomen voor 5 medewerkers die uren sparen om op een later moment op te nemen. Daarmee betreft dit een langlopende voorziening.

De voorziening wachtgelders is gelijk gebleven. Inzake te verwachten bijdragen wachtgelders is een bedrag van € 42.478 opgenomen onder de kortlopende schulden.

De voorziening groot onderhoud valt vrij ten gevolge van de stelselwijziging per 1-1-2024.

Referentie 7 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren	569.434	848.292
Belasting en premie sociale verzekeringen	1.268.473	1.209.741
Schulden terzake van pensioenen	329.445	321.721
Overige schulden en overlopende passiva	1.723.655	1.609.660
	<u>3.891.007</u>	<u>3.989.414</u>
 Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.240.952	1.174.600
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	27.521	35.141
	<u>1.268.473</u>	<u>1.209.741</u>
 Overige schulden en overlopende passiva		
Overige kortlopende schulden	103.649	61.382
Nog te betalen vakantiegeld	873.563	831.070
Nog te betalen bindingstoelage	0	66.915
OCW vooruitontvangen subsidies	571.052	506.293
Vooruitontvangen bedragen	175.391	144.000
	<u>1.723.655</u>	<u>1.609.660</u>

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

Model G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt. De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Lerarenbeurs	ABLTINS-368356	06-2022	Onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-369998	06-2022	J
Lerarenbeurs	ABLTTOE-502355	06-2022	J
Doorstroomprogramma's po-vo	DPOVO22179	07-2022	J
Doorstroomprogramma's po-vo	DPOVO22180	08-2022	J
Doorstroomprogramma's po-vo	DPOVO23288	07-2023	J
Regeling school en omgeving	RSO-23001	12-2023	J
Regeling school en omgeving	RSO-23004	12-2024	J
Instroom Schoolleider PO	ISPO23005	02-2023	J
Subsidieregeling onderwijsassistenten tot leraar	SOOL 23089	08-2022	J
Zlj -Instromers	1407001	03-2024	J
Zlj -Instromers	1406997	04-2024	J
Zlj -Instromers	1409463-01	06-2024	J
Zlj -Instromers	1444600-01	11-2024	J
Zlj -Instromers	1444577-01	11-2024	J
Subsidieregeling onderwijsassistenten tot leraar	SOOLPO24304	10-2024	J
Subsidieregeling onderwijsassistenten tot leraar	SOOLPO24323	10-2024	J
Subsidieregeling onderwijsassistenten tot leraar	SOOLPO24325	03-2023	J
Subsidieregeling onderwijsassistenten tot leraar	SOOLPO24326	03-2023	J
Subsidieregeling onderwijsassistenten tot leraar	SOOLPO24378	10-2024	J
Subsidie brugfunctionaris	BRF-240003	05-2024	Onderhanden
Subsidie brugfunctionaris	BRF-240179	05-2024	Onderhanden
Subsidie brugfunctionaris	BRF-240183	05-2024	Onderhanden
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220005	07-2022	Onderhanden
Subsidieregeling rsw kansengelijkheid	GKO22002	12-2021	Onderhanden
Lerarenbeurs	1415251	08-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23P-R2-PO-0054	11-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-0213	05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-PO-0401	06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-PO-1876	06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24R2P-PO-0029	10-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-24008	08-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO 24009	08-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-COA23004	12-2024	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijsassistenten tot leraar	22093	08-2022	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijsassistenten tot leraar	22325	03-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijsassistenten tot leraar	22326	03-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijsassistenten tot leraar	23088	04-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijsassistenten tot leraar	23376	12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijsassistenten tot leraar	23378	12-2023	Onderhanden

Model G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Er zijn in 2024 geen subsidies ontvangen vallend onder model G2A.

Model G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Er zijn in 2024 geen subsidies ontvangen vallend onder model G2B.

Onderwijsachterstanden

In 2024 ontvingen wij van het Rijk € 1.274.691 baten ten behoeve van onderwijsachterstanden. Deze middelen zijn (op basis van de afgegeven beschikking) als volgt verdeeld:

- Regenboog Tochtwaard € 55.377
- De Stek € 256.535
- Matthias € 247.922
- Driemaster € 134.081
- Wegwijzer € 499.335
- Baeken € 81.440

De scholen hebben voornamelijk de volgende maatregelen gefinancierd vanuit deze baten.

- Er is extra leerkrachtondersteuning ingezet door onderwijs-ondersteunende medewerkers (schaal 8). Leerkrachtondersteuning middels voorschotbenadering, sociaal emotionele ondersteuning, pre-teachting, versterken taakaanpak en werkhouding.
- Er is door onderwijs-ondersteunende medewerkers (schaal 8) begeleiding geboden de NT 2 kinderen door te kunnen werken in een kleine of individuele setting.
- De taalspecialist verzorgd een onderwijsaanbod op maat.
- De Intern begeleider biedt extra ondersteuning in geval van zorgdossiers, ook in het ondersteunen van ouders.
- Wanneer ouders extra ondersteuning nodig hebben bij financiële vragen (bijvoorbeeld over noodhulp) ondersteunt de administratieve kracht de ouders bij de te volgen route.

11. Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
8 Rijksbijdragen			
Personele bekostiging regulier	27.352.418	27.494.691	26.313.985
Aanvullende bekostiging NPO	0	0	1.671.661
Aanvullende bekostiging onderwijsachterstanden	1.274.691	1.797.968	1.154.442
Bijzondere bekostiging professionalisering starters	409.374	385.716	390.217
Bijzondere bekostiging eerste opvang asielzoekers	323.573	132.317	1.142.488
Vergoeding zij instromers	265.779	256.852	188.870
Arbeidsmarkttoelage	254.509	0	295.729
Aanvullende bekostiging bij fusie en opheffing	70.420	0	66.829
Subsidie basisvaardigheden	465.152	273.000	0
Overige subsidies OCW	347.266	62.730	242.282
Doorbetalingen rijksbijdragen samenwerkingsverbanden	953.856	898.479	1.102.569
	<u>31.717.035</u>	<u>31.301.753</u>	<u>32.569.072</u>
9 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: compensatie Oekraïense leerlingen	91.920	0	102.483
Gemeente: subsidie schakelklas	216.800	205.200	188.400
Gemeente: vergoeding gymzaal	105.990	73.500	76.815
Gemeente: vergoeding brede school	57.439	57.752	46.808
Gemeente: onderwijsachterstanden	15.750	70.873	19.272
Gemeente: vergoeding declarabele kosten	202.527	3.563	25.444
	<u>690.426</u>	<u>410.888</u>	<u>459.221</u>
10 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	186.556	318.592	164.749
Overige baten personeel	55.139	522.922	51.361
Vergoeding salaris detachering	120.589	91.300	61.763
Overige baten	274.731	154.250	137.995
	<u>637.015</u>	<u>1.087.064</u>	<u>415.868</u>

Lasten

11 Personele lasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Lonen en salarissen	20.638.348	24.548.322	19.118.646
Sociale lasten	2.451.595	0	2.530.171
Pensioenlasten	2.761.962	0	2.676.105
Premies Participatiefonds	315.633	0	398.234
Overige personele lasten	1.745.352	1.900.726	2.688.169
Uitkeringen (-/-)	-602.637	-179.702	-624.533
	<u>27.310.253</u>	<u>26.269.346</u>	<u>26.786.793</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	2.224.437	2.180.943	2.055.907
Salariskosten OP	17.435.466	16.543.626	16.641.943
Salariskosten OOP	5.389.182	5.081.587	4.933.751
Salariskosten vervanging eigen rekening	394.316	441.839	594.787
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	23.737	8.348	30.309
Salariskosten toezichthouders	35.096	35.096	0
Onkostenvergoeding via salaris	5.982	0	0
Toelagen / premies eigen rekening	229.625	225.856	167.791
Salariskosten seniorenregeling	111.982	0	150.817
Salariskosten ouderschapsverlof	312.086	47.547	142.037
Collectieve personeelsbijdrage IPAP	-67.636	-53.320	-61.228
Werkkosten PSA	73.266	36.800	67.042
Correctie sociale lasten	-2.451.595	0	-2.530.171
Correctie pensioenen	-2.761.962	0	-2.676.105
Correctie Participatiefonds	-315.633	0	-398.234
	<u>20.638.348</u>	<u>24.548.322</u>	<u>19.118.646</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	2.451.595	0	2.530.171
	<u>2.451.595</u>	<u>0</u>	<u>2.530.171</u>

Pensioenlasten

Pensioenlasten	2.761.962	0	2.676.105
	<u>2.761.962</u>	<u>0</u>	<u>2.676.105</u>

Premies Participatiefonds

Premies Participatiefonds	315.633	0	398.234
	<u>315.633</u>	<u>0</u>	<u>398.234</u>

Overige personele lasten

Personele kosten contractbasis	853.503	993.233	1.119.230
Dotatie voorziening langdurig zieken	-288.668	0	491.359
Nascholing	585.095	538.348	427.268
Personele kosten contractbasis NPO	0	0	49.449
Kosten Arbo	246.898	163.600	177.037
Dotatie voorziening jubilea	-25.508	0	104.877
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	20.152	0	-17.679
Dotatie voorziening eigen wachtgelders	26.941	0	46.576
Verg. onderlinge verrekening pers.sch.	0	0	6.398
Verrekening uitkeringskosten DUO	3.994	0	21.414
Werkkosten FA	107.693	55.540	72.942
Vergoeding toezichthouders	9.437	10.305	30.288
Wervingskosten	19.567	8.000	16.390
Overige personeelskosten	186.248	131.700	142.620
	<u>1.745.352</u>	<u>1.900.726</u>	<u>2.688.169</u>

Uitkeringen (-/-)

Uitkeringen UWV	-602.637	-179.702	-624.533
	<u>-602.637</u>	<u>-179.702</u>	<u>-624.533</u>

Personeelsbezetting

	2024	2023
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	17,93	18,10
OP	206,35	199,80
OOP	80,46	79,10
	<u>304,74</u>	<u>297,00</u>

Er zijn geen medewerkers in het buitenland werkzaam geweest.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen (SaKS)

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor SaKS is € 181.000. Dit is gebaseerd op 11 complexiteitspunten behorend bij klasse D. Dit is gebaseerd op:

Totale baten (in mln. Euro) jaar t -2	25 tot 75	6
Aantal bekostigde leerlingen jaar t-2	2.500 tot 10.000	3
gewogen aantal onderwijssoorten per sector 2		<u>2</u>
		11

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1	2024	2023
	A-C. Bruggeman	A-C. Bruggeman
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functieervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.819	125.732
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>21.915</u>	<u>20.620</u>
Subtotaal	161.734	146.352
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000	173.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugont	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	161.734	146.352
Reden waarom de overschrijding al dan niet is tc	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuld	n.v.t.	n.v.t.

De Voorzitter College van Bestuur is in dienst van de stichting, haar beloning is conform de geldende cao.

Toezichthoudende topfunctionarissen 2024

bedragen x € 1	M.M. de Blanken - Hulsebosch	T.E. Klein	I.C.Hettinga	J.W. Knauf	S. Krieger	F. van Rems
Functiegegevens	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in <u>2024</u>	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/03	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	11.699	7.799	7.799	1.950	7.799	5.850
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	4.463	18.100	13.637
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontv	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toeg	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigd	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Vergelijkende cijfers 2023

bedragen x € 1	M.M. de Blanken - Hulsebosch	T.E. Klein	I.C.Hettinga	J.C. Meyer	J.W. Knauf
Functiegegevens	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in <u>2023</u>	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/3 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	11.699	7.799	7.799	7.799	7.799
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontv	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toeg	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuld	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder
Geen.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
12 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	19.575	14.118	2.963
Groot onderhoud	47.905	0	0
OLP en apparatuur	85.672	118.244	85.703
ICT	409.010	446.317	393.978
Vervoermiddelen	1.733	1.733	1.733
Afschrijvingskosten inventaris/app.	433.340	424.385	314.596
Boekverlies desinvesteringen	0	0	120.610
	<u>997.235</u>	<u>1.004.796</u>	<u>919.583</u>
13 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	328.489	464.700	287.527
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	887.503	887.500
Onderhoud gebouw/installaties	225.493	114.250	167.132
Energie en water	439.527	925.779	1.250.979
Schoonmaakkosten	670.506	564.000	637.145
Heffingen	21.736	18.600	28.714
Tuinonderhoud	1.214	26.280	4.114
Bewaking en beveiliging	35.120	26.040	28.250
Overige huisvestingslasten	112.000	248.000	129.155
	<u>1.834.086</u>	<u>3.275.152</u>	<u>3.420.516</u>
14 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	273.817	242.039	248.928
Accountantskosten	30.123	22.197	26.130
Accountantskosten overig	2.886	2.000	0
Telefoonkosten	50.503	36.185	43.214
Externe ondersteuning	507.584	336.930	572.279
Overige administratie- en beheerslasten	124.800	86.385	120.888
	<u>989.712</u>	<u>725.736</u>	<u>1.011.438</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Aanschaf kleine inventaris	27.995	18.650	33.035
	<u>27.995</u>	<u>18.650</u>	<u>33.035</u>

Accountantshonoraria

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij SaKS zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2024.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	30.123	22.197	26.130
Andere controleopdrachten	2.886	2.000	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>33.009</u>	<u>24.197</u>	<u>26.130</u>
Totaal accountantslasten			
	<u>33.009</u>	<u>24.197</u>	<u>26.130</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Overige</i>			
Buitenschoolse activiteiten	340.078	227.300	304.439
Kosten NPO materieel	73	0	20.706
Kosten NPO opleiding	0	0	11.208
Representatiekosten	347	0	0
Kopieerkosten	66.598	64.715	67.090
Contributies	62.066	52.950	59.555
Medezeggenschap	14.280	36.812	7.882
Afdracht expertisemiddelen SWV	0	0	3.000
Schooltest / onderzoek / begeleiding	8.269	40.700	9.856
Verzekeringen	17.458	14.394	15.590
Vakliteratuur	10.805	9.425	15.316
Kantoorbenodigdheden	9.531	4.050	9.829
Kosten eigen vervoermiddelen	827	1.275	968
Portiekosten / drukwerk	1.133	1.225	2.032
Lasten OCW subsidies	205.287	0	13.125
Lasten overige subsidies	27.000	0	18.090
Overige uitgaven	184.177	222.546	189.263
	947.928	675.392	747.949
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	505.131	480.600	438.978
Informatietechnologie	741.678	489.434	842.199
Kosten kindonderzoek	20.399	27.800	11.144
	1.267.207	997.834	1.292.321
Totaal Overige instellingslasten	3.232.843	2.417.612	3.084.743

Referentie 10 Financiële baten en Lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
15 Financiële baten			
Rentebaten	450.801	300.000	512.841
	450.801	300.000	512.841
16 Financiële lasten			
Rente- en bankkosten	4.819	3.000	4.888
Overige financiële lasten	2.114	0	1.572
	6.932	3.000	6.460
Totaal financiële baten en lasten	443.868	297.000	506.382

12. Verbonden partijen

Naam:	SWV Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Alkmaar
Code activiteiten:	4
Art. 2:403BW:	nee
Consolidatie:	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De Stichting Onderwijs Steunfonds (SOS) is geen officiële verbonden partij. De bestuurder van SaKS heeft geen zitting in het bestuur van SOS. Echter, in de statuten van SOS staat het volgende vermeld *“De stichting heeft als doel: het verlenen van steun voor niet-subsidiabele onderwijs- en onderwijsondersteunende activiteiten aan het Katholiek primair onderwijs in het gebied van de gemeenten Alkmaar en Bergen (Noord-Holland), zoals die bestonden op negentien december negentienhonderdzesennegentig”*. Dit betekent dat alleen SaKS in aanmerking komt voor steun. In 2023 hebben SaKS en SOS onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor de aankoop van onroerend goed voor het bestuurskantoor van SaKS.

Alkmaar, maart 2024

Raad van Toezicht

Mevrouw M.M. de Blanken - Hulsebosch (voorzitter)

13. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Contractuele verplichtingen

SaKS is met Molto Bene (onderdeel van Ricoh Business Center Amsterdam) na het doorlopen van een inkoop-/aanbestedingsprocedure een overeenkomst aangegaan welke loopt van 1 juli 2024 tot 30 juni 2029. Het huurbedrag is € 68.896 per jaar exclusief de tellertikken. Op 6 december 2024 is dit contract overgenomen door Nou (KvK: 05074640).

SaKS is met Victoria BV. Een schoonmaakovereenkomst aangegaan welke loopt tot en met 29 februari 2024. Wij hebben gebruik gemaakt van de mogelijkheid van tweemaal een verlenging van een jaar. Daarmee loopt de overeenkomst tot 29 februari 2025. De aanneemsom is € 445.000 per jaar. Wij zijn voornemens dit contract opnieuw te gaan aanbesteden in 2025.

SaKS is met de Rolf groep een ICT-dienstverleningsovereenkomst aangegaan welke loopt tot en met 31 oktober 2025. De aanneemsom is € 47.160 per jaar. Deze dienstverleningsovereenkomst is verlengd.

SaKS is met de Rolf groep een nieuwe ICT-dienstverleningsovereenkomst ‘zorgeloos in de cloud’ aangegaan welke loopt tot en met 31 oktober 2026. De aanneemsom is € 52.500 per jaar.

Huurovereenkomst

SaKS huurt diverse “bruikleen” scholen van de gemeente Alkmaar. Hiervoor is een jaarbedrag huur en energie afgesproken. Er is geen einddatum met de gemeente afgesproken. De kosten bedroegen in 2024 voor de volgende scholen:

- De Vlindertuin € 80,321
- De Driemaster € 80.999
- Het Kompas € 65.169
- De Burijn € 59.519
- 't Baeken € 45.331

SaKS huurt de Matthieu Wiegman als “bruikleen” school van de gemeente Bergen voor een maandbedrag van € 1.253 exclusief energie. Er is geen einddatum met de gemeente afgesproken.

SaKS is met de gemeente Alkmaar verplichtingen aangegaan voor de uitvoer van de huisvestingsprojecten bij de scholen van SaKS.

SaKS huurt voor het bestuurskantoor een kantoor. In juli 2024 is het bestuurskantoor van de Van der Kaaijstraat 64 in Alkmaar verhuist naar de Rogier van der Weijdenstraat 2 te Alkmaar. Deze overeenkomst loopt van 1 juni 2024 tot en met 31 mei 2028. Vervolgens kan deze overeenkomst worden voortgezet voor aansluitende perioden van telkens een jaar.

Vordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging in het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd van schooljaar naar kalenderjaar. Er is voor gekozen om de bekostiging voor de maanden augustus tot en met december 2022 niet mee te laten veranderen. Door de toekenning van 34,55% in plaats van 41,67% heeft SaKS 1,3 miljoen minder aan rijksbijdragen ontvangen. Door de nieuwe bekostigingssystematiek op kalenderjaar is het niet meer mogelijk dit bedrag op te nemen als vordering.

SaKS heeft bezwaar aangetekend tegen deze te lage bekostiging en, nadat de minister van OCW dit bezwaar ongegrond heeft verklaard, heeft SaKS samen met 221 andere schoolbesturen beroep bij de bestuursrechter ingesteld tegen deze beslissing op bezwaar van de minister. De Rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep gegrond verklaard. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante vermeldingen.

14. Gegevens over de rechtspersoon

Naam	Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen
Adres tot 1 juni 2024	Van der Kaaijstraat 64, 1815 VM AB ALKMAAR
Adres na 1 juni 2024	Rogier van der Weijdenstraat 2, 1817 MJ ALKMAAR
Telefoon	072-5403044
E-mailadres	info@SaKS.nl
Internet	www.SaKS.nl
Bestuursnummer	60997 SaKS
Contactpersoon	Mevrouw A-C. Bruggeman
Statutair vestigingsadres	Alkmaar

Brinnummers:

09BC	Matthieu Wiegman
15OY	St. Adelbertus
15YF	De Regenboog
16BU	De Stek (voorheen Kardinaal de Jong)
16DG	De Kring
16EQ	St. Matthias
16FW	De Driemaster
16IQ	De Wegwijzer
16JV	't Baeken
16KW	De Buriijn
16MX	Het Kompas
20GF	De Vlindertuin
22JV	Erasmus
31ET	De Lispeltuut

15. Ondertekening bestuurder en toezichthouders

Het jaarverslag (inclusief jaarrekening) 2024 wordt vastgesteld.

Het exploitatieresultaat van € 113.928,- wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Als gevolg van het opheffen van de voorziening Groot Onderhoud met ingang van 1 januari 2024 is het saldo van € 4.648.847,- toegevoegd aan de nieuw ingerichte Bestemmingsreserve Groot Onderhoud. Gedurende boekjaar 2024 is er € 47.908 onttrokken aan deze bestemmingsreserve. Het resultaat van de bestemmingsreserve Groot Onderhoud is ultimo 31-12-2024 € 4.600.938.

Mevrouw M.M. de Blanken - Hulsebosch

(voorzitter Raad van Toezicht)

Mevrouw I. Hettinga

(lid Raad van Toezicht)

De heer T.E. Klein

(lid Raad van Toezicht)

De heer F.P. van Rems

(lid Raad van Toezicht)

Mevrouw A-C. Bruggeman

Voorzitter College van Bestuur

Aldus getekend: 16 juni 2025

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen
Van der Kaaijstraat 64
1815 VM Alkmaar

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Alkmaarse Katholieke Scholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 20 juni 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

17. Bijlagen

17.1 Jaarverslag GMR

Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Samen Katholieke Scholen in Alkmaar en Bergen (SaKS).

In dit jaarverslag wordt een kort overzicht gegeven van de activiteiten van de GMR in het jaar 2024. Zij hebben meegepraat over bovenschoolse zaken. Het gaat om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van SaKS. Tevens zijn zij bezig met een veranderproces om de werkwijze van de GMR meer aan te laten sluiten bij de visie van SaKS.

Het verslag is bedoeld voor de leden van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen en voor vertegenwoordigers van de relevante werkomgeving.

Veel leesplezier!

Martijn Voorhout

Voortgang GMR in 2024

De GMR heeft in 2024 vier reguliere vergaderingen gehad. Naast deze vergaderingen zijn d leden in verschillende werkgroepen actief geweest. Werkgroepen die de financiën hebben behandeld en die zich bezighoudt met onderwijs ontwikkelingen. Tenslotte hebben we tweemaal per jaar een bijeenkomst gehad met de RvT. Eenmaal met de volledige GMR en de volledige RvT en eenmaal in klein comité.

Het grootste deel van 2024 bestond de GMR uit zeven leden, vier leerkrachten en drie ouders. Aan het eind van het schooljaar heeft een ouder de GMR verlaten omdat haar zoon naar de middelbare school ging. Onder veel dankzegging hebben we van deze ervaren ouder afscheid genomen. Met dit afscheid werd de samenstelling van de GMR wel heel klein en was de ouder geleding gereduceerd tot twee. Dat maakte de noodzaak om nieuwe leden te werven groot. We hebben daarom als GMR aan het eind van het schooljaar een promotiefilm opgenomen en die gedeelt aan het begin van het nieuwe schooljaar. Hierop zijn meerdere enthousiaste reacties gekomen waardoor de GMR aan het eind van 2024 bestond uit 14 leden en de verdeling tussen ouders en leerkrachten gelijk was. Toch blijft het promoten van de werkzaamheden van de GMR en het belang van de functie van de GMR belangrijk om onder de aandacht te brengen van scholen en ouders. Hier staan ook voor het jaar 2025 diverse activiteiten gepland.

De nieuwe Alkmaarse

De GMR is door de bestuurder meegenomen in het ontwikkeltraject van De Nieuwe Alkmaarse. Deze ontwikkeling heeft een grote interesse van de GMR omdat het een nieuwe interessante ontwikkeling is op onderwijsgebied. Miranda Kramer heeft daarover tijdens een van de vergaderingen een presentatie overgegeven en wij hebben daar als GMR voldoende vragen over gehad. Ook binnen de overleggen tussen de RvT en de GMR heeft deze ontwikkeling onze aandacht. Komend jaar zullen de ontwikkelingen hierin verder gaan en wij zullen als GMR daar zeker ook onze aandacht op vestigen.

Het Kindweetstelsel

Een andere interessante ontwikkeling binnen het SaKS is het project rondom het Kindweetstelsel. Ook hier wordt de GMR goed op de hoogte gehouden omdat een van de GMR leden nauw betrokken is bij dit project. Er is gestart met een pilotproject en een van de aandachtspunten van de GMR is de communicatie richting de ouders. Hiervoor worden in 2025 ook stappen gezet.

Stoppen met de doorstroomtoets

In 2024 is de GMR door de bestuurder meegenomen in het project Stoppen met de Doorstroomtoets. De presentatie van Anne Bruggeman en Marlies Pepping tijdens de vergadering van 15 oktober 2024 is hierin heel verhelderend geweest. De GMR heeft daarbij een aantal vragen gesteld en beantwoord gekregen. De GMR staat achter het proces en de besluiten die zijn genomen in dit project.

Op de volgende pagina's volgt in vogelvlucht een kort overzicht van zaken die in 2024 tijdens de GMR vergaderingen ter sprake zijn gekomen.

De activiteiten zijn onderverdeeld in vier werkgebieden, te weten:

- a. Werkgebied GMR Bestuur Algemeen
- b. Werkgebied Onderwijs
- c. Werkgebied Human Resources (HR)
- d. Werkgebied Financiën

a. Werkgebied GMR Bestuur Algemeen en veranderproces

- * Voortgang van project 'De Nieuwe Alkmaarse'
- * Voortgang van project 'Stop de doorstroomtoets'
- * Gezamenlijke vergadering GMR - RvT
- * GMR2GO om pro-actief informatie op te halen bij scholen.
- * Oproep aan MR-en per onderwerp om pro-actief input op te halen

b. Werkgebied Onderwijs

- * Voortgang van het project 'Kindweetstelsel'
- * Uitleg IBO onderzoek vanuit het Ministerie
- * Kennismaken Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit
- * Deelname werkgroep onderwijs

c. Werkgebied Human Resources (HR)

- * Instemming HR Kwaliteitskaarten

d. Werkgebied Financiën

- * De jaarrekening is besproken in de werkgroep financiën.
- * De begroting is besproken met de controller Gwendolyn Hamelinck-Stratos. Vanuit de werkgroep zijn vragen gesteld door de GMR, waarvan de meeste vragen afdoende zijn beantwoord.

Mocht u nog vragen hebben naar aanleiding van dit jaarverslag, schroom dan niet om uw vraag te stellen. Het Dagelijks Bestuur van de GMR is bereid uw vraag te beantwoorden!

Martijn Voorhout

*Secretaris Dagelijks Bestuur Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
van SaKS, Samen Katholieke Scholen in Alkmaar en Bergen*

Februari 2025

17.2 Jaarverslag Raad van Toezicht

Goed toezicht vooraf

Goed toezicht draagt bij aan de continuïteit en kwaliteit van onderwijs en daardoor aan de ontwikkeling en ontplooiing van kinderen. De raad van toezicht van SaKS staat voor onderwijs dat vanuit maatschappelijke verantwoordelijkheid wordt uitgevoerd. Het toezicht draagt bij aan de realisatie van de doelen van de onderwijsorganisatie.

De raad onderschrijft de visie van Saks: *“Worden wie je bent. Onderwijs dat zorgt voor de wereld”: Op onze SaKS scholen maken we samen onderwijs dat zorgt voor de wereld. We geven kinderen vertrouwen in hun eigen vermogen, leren hen regie te pakken en stropen samen de mouwen op om een positieve bijdrage te leveren. Niet alleen voor zichzelf, maar juist ook voor de wereld waarin ze leven.*

Het toezicht bewaakt of de doelstellingen van de organisatie gerealiseerd worden en dat de (materiele en immateriële) middelen van de instelling daartoe integer worden ingezet en optimaal worden aangewend. Het toezicht bewaakt dat de eindverantwoordelijken handelen in het belang van de organisatie, ze vragen verantwoording van het bestuur en verzekeren zich ervan dat het beleid en handelen is gericht op de langere termijn en toekomstbestendig goed onderwijs.

Rol van de raad van toezicht

Binnen het besturingsmodel van de Stichting SaKS zijn de functies van bestuur en intern toezicht gescheiden conform de Wet op het primair onderwijs. Dat betekent dat het bestuur uitvoerend is en verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding. De raad van toezicht houdt onafhankelijk en betrokken toezicht op het bestuur en op de algemene gang van zaken in de organisatie.

Dit vraagt van zowel het bestuur als de raad van toezicht een scherp rolbesef, consistente rolneming en consequente rolvastheid.

De raad van toezicht heeft aan de volgende vijf rollen en taken uitvoering gegeven:

1. Toezichthouder

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en van de bestuurder in het bijzonder. De raad van toezicht houdt toezicht op de invulling van de medezeggenschap.

De raad van toezicht bewaakt de scheiding tussen bestuur en toezicht en ziet toe op de toepassing van de code goed bestuur door de bestuurder.

2. Werkgever

De raad van toezicht is werkgever van het bestuur en zorgt voor een effectief en goed functionerend bestuur en voor de continuïteit in het bestuur.

3. Adviseur

De raad van toezicht staat de bestuurder gevraagd en ongevraagd met raad terzijde en fungeert als klankbord en strategische partner voor de bestuurder. De raad houdt daarbij de eigen onafhankelijke positie en rol scherp in het oog.

4. Bestuurlijke taken

De raad van toezicht heeft ook enkele wettelijk expliciet omschreven bestuurlijke taken:

- ❖ Regelen van de besturing van de organisatie door het laten opstellen van statuten en reglementen;
- ❖ Vaststellen dan wel goedkeuren van de (meerjaren)begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid;

- ❖ Bewaken van een zorgvuldige, efficiënte en effectieve bedrijfsvoering met aandacht voor de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen, de bedrijfseconomische gezondheid en de risicobeheersing;
- ❖ Benoemen van en onderhouden van contact met de externe accountant.

5. Verantwoording

De raad van toezicht legt als vertegenwoordiger van de samenleving verantwoording af over zijn functioneren: aan de externe toezichthouder (de onderwijsinspectie) en aan de interne en externe belanghebbenden.

Toezichtvisie

In onze toezichtvisie, die wij in 2021 hebben vastgesteld, formuleert de raad van toezicht van Saks op welke manier de toezichthoudende rol wordt gezien en ingevuld, conform de code goed toezicht. Het gaat daarbij om de formele positie, de kernwaarden, de principes, de beoogde meerwaarde van de raad van toezicht, de rollen en taken van de raad, de werkwijze van de raad en de samenwerking met het college van bestuur.

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden, inclusief de voorzitter. Het betreft een diverse samenstelling van de raad wat betreft expertise, ervaring, achtergrond, netwerk, gender en persoonlijkheid. De leden van de raad onderschrijven de kernwaarden, missie en visie van Saks en hebben hart voor het primair onderwijs en de publiek-maatschappelijke functie. De raad van toezicht werkt integraal. Er zijn geen portefeuilles, wel aandachtsgebieden.

De raad van toezicht werkt met een audit- en een remuneratiecommissie.

De remuneratiecommissie voert regelmatig gesprekken met de bestuurder vanuit haar rol als werkgever en sparringpartner. Primaire doelstelling is om de bestuurder zo goed als mogelijk te begeleiden in haar professionele en persoonlijke ontwikkeling. Dit doet de commissie op basis van gezamenlijk vastgestelde ontwikkeldoelen en resultaatgebieden. De remuneratiecommissie gaat over het beoordelen en belonen van de bestuurder.

De audit commissie adviseert de Raad van Toezicht over de begroting en de jaarrekening. De commissie heeft overleg met de bestuurder en de organisatie aan de hand van de jaarlijkse cyclus van de financiële stukken. Daarnaast is de commissie verantwoordelijk voor het overleg met de externe accountant namens de Raad van Toezicht.

De raad van toezicht is een 'critical friend' van het college van bestuur, volgt de ontwikkelingen van de organisatie op gepaste afstand met een positief-kritische houding. Ons uitgangspunt is dat conform landelijke richtlijnen er een maximale zittingstermijn is van 8 jaar. Tweemaal een termijn van 4 jaar. Om de continuïteit binnen de raad te borgen is er tijdelijk voor een overgangsregeling gekozen om (onvoorziene) wisselingen die hebben plaats gevonden adequaat op te vangen. Zie het rooster van aftreden waarbij in acht genomen dient te worden dat tot en met 2024 het rooster van aftreden ingestoken was conform een termijn van 3 jaar en een maximale totale zittingsduur van 12 jaar. De samenstelling van de raad van toezicht is als volgt:

Naam	benoemd	herbenoemd (maximaal driemaal)	Aftredend uiterlijk per 01-01
------	---------	-----------------------------------	-------------------------------------

M.M (Margret) de Blanken-Hulsebosch, voorzitter	01-08-2014	2018, 2021, 2024	2026
T.E. (Tim) Klein	21-12-2016	2020, 2023	2026
I.C. (Inge) Hettinga	01-01-2019	2022	2027
S. (Saskia) Struijk	01-01-2024		2032
F.P. van Rems	25-03-2024		2032

Vergaderingen van de raad - hoe informeert en overlegt de raad

Maandelijks vindt er structureel overleg plaats tussen de bestuurder SaKS en de voorzitter van de raad. Algemene zaken worden dan besproken en de vergaderpunten voor de raadsvergadering worden vastgesteld. In 2024 zijn er 9 vergaderingen van de raad van toezicht geweest.

Bij calamiteiten vindt er ad hoc overleg plaats. In 2024 heeft dit 4 maal plaatsgevonden.

De raad van toezicht vergadert als geheel structureel met de bestuurder. De frequentie wordt bepaald door de jaarplanning en wordt indien nodig aangepast aan de actualiteit. In 2024 hebben er 5 reguliere vergaderingen plaatsgevonden met de raad en de bestuurder. Voorafgaand aan elke vergadering vergadert de raad in besloten kring zonder de bestuurder.

Gedurende het jaar worden minimaal de onderstaande 7 onderwerpen besproken, conform de jaaragenda, zoals ook in onze toezichtvisie benoemd:

1. De strategische positionering, identiteit en continuïteit;
2. De onderwijsvisie, de onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten;
3. De planvorming en doelrealisatie;
4. De verbinding met stakeholders;
5. Organisatieontwikkeling;
6. Human Resource Management;
7. Financiën en risicomanagement

Waar gewenst en of nodig worden er per onderwerp specifieke gasten uitgenodigd uit de organisatie. Hierdoor kunnen wij ons breed, divers en betrouwbaar laten informeren, vanuit verschillende perspectieven.

Verder benutten wij vele bijeenkomsten en diverse stakeholders om ons goed en divers te laten informeren en het goede gesprek te voeren. In 2024 hebben de volgende meetings plaatsgevonden:

- Met de GMR is er in 2024, tweemaal overleg geweest. Eenmaal in volledige bezetting en 1 maal met het dagelijks bestuur.
- In 2024 hebben er vijf schoolbezoeken plaatsgevonden.
- De raad van toezicht heeft in 2024 geen zelfevaluatie gehouden. Deze is gepland voor januari 2025.
- Een delegatie van de raad is in 2024 tweemaal aanwezig geweest bij bijeenkomsten van "Leve het Onderwijs".
- Raadsleden hebben enkele bijeenkomsten van de VTOI-NVTK bijgewoond en een e-learning gevolgd.

Onafhankelijkheid

De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk van de stichting. Drie van onze bestuursleden nemen ook deel in het Stichting Onderwijs-Steunfonds bestuur. Er bestaan geen overlappingen met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is in dienst van SaKS of onderhoudt een directe of

indirecte band met toeleveranciers of afnemers. Gedurende 2024 was er geen sprake van een belangenconflict bij de leden van de raad van toezicht waardoor zij zich dienden te onthouden van stemming of anderszins in relatie tot een besproken agendapunt. De op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggenspraak met een voordragende partij.

Bezoldiging

De VTOI adviseert een honorering van leden van raden van toezicht met een vast bedrag per jaar en met een bandbreedte afhankelijk van de omzet van de onderwijsinstelling. De honorering van de raad van toezicht valt binnen de richtlijnen zoals geadviseerd door VTOI-NVTK. In 2024 heeft er geen indexering of anderszins wijziging in de honorering plaatsgevonden.

Tenslotte

De raad van toezicht spreekt grote waardering uit voor de in het verslagjaar door de organisatie bereikte resultaten en spreekt hiervoor zijn erkentelijkheid uit jegens het bestuur en jegens alle medewerkers van de stichting.

Alkmaar, 13 maart 2025

Namens de raad van toezicht,
M.M de Blanken-Hulsebosch