

Regeling Melden Misstanden SAKS



Regeling Melden Misstanden SaKS Meldcode		
Instemming CvB d.d. 04-06-2015	Vaststelling GMR d.d. 18-06-2015	Advies/instemming RvT d.d. nvt

Voorwoord

De Regeling Melden Misstanden SaKS regelt de procedure voor het omgaan met een vermoeden van een misstand. De regeling draagt bij aan het scheppen van condities om het melden van (mogelijke) onregelmatigheden dan wel misstanden gestructureerd, langs heldere lijnen te doen verlopen. Het is belangrijk voor een open interne bedrijfscultuur dat (vermoedens van) een misstand laagdrempelig kunnen worden gemeld zonder (zorgen over) nadelige gevolgen voor de melder. Een goede procedure voor het intern melden van misstanden kan 'klokkenluiden', ofwel onnodig extern melden, voorkomen.

Met deze regeling wordt bij SaKS invulling gegeven aan het toepassen van een meldings- en klokkenluidersregeling, met als doel bij te dragen aan de verbetering en zo nodig tot correctie van het eigen functioneren van SaKS.

De toelichting bij deze regeling heeft ten doel, de inhoud er van en de visie van SaKS ten aanzien van het omgaan met vermoedens van misstanden op een toegankelijke wijze te duiden.

De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de 'Klachtenregeling SAKS'.

Regeling Melden Misstanden SaKS Meldcode		
Instemming CvB d.d. 04-06-2015	Vaststelling GMR d.d. 18-06-2015	Advies/instemming RvT d.d. nvt

Inhoud

Voorwoord	1
Artikel 1: Definities	3
Artikel 2: Interne procedure	4
Artikel 2.1: Interne melding	4
Artikel 2.2: Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)	5
Artikel 2.3 Adviespunt Klokkenluiders	5
Artikel 2.4: Raadsman	5
Artikel 2.5: Standpunt	6
Artikel 3: Externe melding	6
Artikel 4: (Rechts)bescherming melder	7
Artikel 5: Bescherming vertrouwenspersoon tegen benadeling	8
Artikel 6: Slotbepalingen	8
Toelichting	9
Artikel 1: Definities	9
Artikel 2: Interne procedure	9
Artikel 3: Externe melding	11
Artikel 4: Rechtsbescherming melder	11
Bijlage 1 - Toelichting bij het profiel van de Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)	13
Integriteitbeleid	13
Rol en taken VPI	13

Regeling Melden Misstanden SaKS Meldcode		
Instemming CvB d.d. 04-06-2015	Vaststelling GMR d.d. 18-06-2015	Advies/instemming RvT d.d. nvt

Artikel 1: Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. *melder*: de werknemer en anderen die in een contractuele relatie tot SaKS staan en voor wiens werkzaamheden SaKS de verantwoordelijkheid draagt. Hieronder zijn mede begrepen uitzendkrachten, stagiaires, gedetacheerden en andere ingehuurd medewerkers. Voorts de ouders/verzorgers van leerlingen die bij SaKS onderwijs genieten.
2. *een vermoeden van een onregelmatigheid*: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele en/of financiële aard die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van SaKS. Het betreft onregelmatigheden die zodanig ernstig zijn dat die vallen buiten de reguliere werkprocessen.
3. *een vermoeden van een misstand*: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een wan-toestand, te weten een illegale of immorele praktijk, die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van SaKS en waarbij een groot maatschappelijk belang in het geding is, in verband met:
 - a. een (dreigend) strafbaar feit, zoals diefstal, corruptie en valsheid in geschrifte;
 - b. een (dreigende) schending van wet- en regelgeving;
 - c. een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
 - d. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
 - e. een (dreigende) verspilling van maatschappelijke/collectieve middelen;
 - f. een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.
4. *College van Bestuur*: degene(n) die is (zijn) benoemd als (lid van) het bestuur van SaKS.
5. *Raad van Toezicht* : degenen die zijn benoemd als lid van de Raad van Toezicht van SaKS.
6. *raadsman*: de raadsman is iedere persoon die het vertrouwen van de melder geniet en op wie uit hoofde van zijn beroep of ambt een geheimhoudingsplicht rust omtrent het aan hem/haar gemelde.
7. *Vertrouwenspersoon integriteit (VPI)*: externe vertrouwenspersoon; diegene die door het College van Bestuur is aangewezen om als zodanig voor de organisatie te fungeren.
8. *interne melding*: melding aan een interne meldingsinstantie. De volgende soorten meldingen worden onderscheiden:
 - a. De openlijke melding, waarbij de identiteit van de melder bij de meldinstantie bekend wordt gemaakt.
 - b. De vertrouwelijke melding, waarbij de identiteit van de melder wel bij de VPI bekend is, maar niet bij de meldingsinstantie. In dit geval fungeert de VPI als intermediair tussen melder en meldingsinstantie.
 - c. De anonieme melding, waarbij de identiteit van de melder onbekend is.
9. *interne meldingsinstantie*: de interne instantie die de afhandeling van de melding verzorgt; de Voorzitter van het College van Bestuur dan wel, wanneer de melding gericht is tegen het College van Bestuur, de Raad van Toezicht.

Regeling Melden Misstanden SaKS Meldcode		
Instemming CvB d.d. 04-06-2015	Vaststelling GMR d.d. 18-06-2015	Advies/instemming RvT d.d. nvt

10. *externe melding*: melding aan een externe derde persoon of organisatie als bedoeld in Artikel 3 van het vermoeden van een misstand.
11. *externe meldingsinstantie*: de externe persoon dan wel organisatie die de afhandeling van een externe melding verzorgt. Als bedoeld in Artikel 3.
12. *meldpunt*: de functionaris die de melding in ontvangst neemt. Bij een interne melding: de VPI of de Voorzitter van het College van Bestuur dan wel, wanneer de melding gericht is tegen het College van Bestuur, de Raad van Toezicht.
13. *Adviespunt Klokkenluiders*: onafhankelijke instantie die (potentiële) klokkenluiders adviseert en ondersteunt bij de stappen die zij kunnen zetten.

Artikel 2: Interne procedure

Artikel 2.1: Interne melding

1. Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen, tenzij de interne dan wel externe meldingsinstantie of de VPI anders besluit.
2. Het College van Bestuur wijst ten behoeve van de interne melding van een vermoeden van een onregelmatigheid respectievelijk misstand, een vertrouwenspersoon (VPI) aan als bedoeld in artikel 2.2.
3. De melder doet de melding van een vermoeden van een onregelmatigheid respectievelijk misstand rechtstreeks aan de Voorzitter van het College van Bestuur (openlijke melding), dan wel via de VPI volgens de in deze regeling beschreven procedure (openlijke of vertrouwelijke melding).
4. Indien de melding van een vermoeden van een onregelmatigheid respectievelijk misstand het functioneren van het College van Bestuur betreft, vindt deze plaats aan de Voorzitter van de Raad van Toezicht.
5. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in Artikel 3 onder 2, doet de melder de melding van een vermoeden van een misstand aan de Voorzitter van het College van Bestuur volgens de in deze regeling beschreven procedure. Een melding laat wettelijke verplichtingen tot het doen van aangifte door melder van strafbare feiten onverlet.
6. De in voorgaande leden bedoelde functionaris die de melding heeft ontvangen legt die melding met vermelding van de ontvangstdatum schriftelijk vast en laat die melding voor akkoord tekenen door de melder, die daarvan een afschrift ontvangt. Wanneer de VPI als meldpunt fungeert brengt deze het College van Bestuur respectievelijk, in geval van toepassing van lid 2, de Raad van Toezicht, zo spoedig mogelijk op de hoogte van een gemeld vermoeden van een onregelmatigheid resp. misstand met vermelding van de datum waarop de melding ontvangen is.
7. De VPI maakt de identiteit van de melder niet bekend zonder instemming van de melder. Indien sprake is van een vertrouwelijke melding, fungeert de VPI als intermediair tussen melder en meldingsinstantie.
8. Melding (al dan niet vertrouwelijk) is ook mogelijk na afloop van het dienstverband. Wenselijk is in dat geval dat de melding plaatsvindt binnen 1 jaar na ontslag en het een vermoeden van

Regeling Melden Misstanden SaKS Meldcode		
Instemming CvB d.d. 04-06-2015	Vaststelling GMR d.d. 18-06-2015	Advies/instemming RvT d.d. nvt

een misstand betreft waarvan melder vóór zijn ontslag uit hoofde van zijn functie kennis heeft genomen.

9. De Voorzitter van het College van Bestuur respectievelijk van de Raad van Toezicht stuurt binnen 5 werkdagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan de melder. In het geval van een vertrouwelijke melding fungeert de VPI als postadres. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke melding.
10. Na ontvangst van de melding wordt binnen 10 werkdagen een onderzoek gestart. Daarbij wordt door het College van Bestuur respectievelijk door de Raad van Toezicht beoordeeld of een externe derde als bedoeld in Hoofdstuk 3 op de hoogte moet worden gebracht van het vermoeden van een misstand.
11. Zowel de melder als degene aan wie het vermoeden van een onregelmatigheid respectievelijk misstand is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk.

Artikel 2.2: Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)

1. Op aanwijzing van het College van Bestuur wordt een vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) benoemd die de melding van een vermoeden van een onregelmatigheid respectievelijk misstand in ontvangst kan nemen, indien de melder daarvoor kiest. De VPI treedt in dat geval op als meldpunt en tevens als postadres. De VPI kan optreden als procesbewaker bij de meldingsprocedure.
2. De VPI is onafhankelijk van (de leiding van) SaKS.
3. De VPI is klankbord, vraagbaak en desgewenst meldpunt voor medewerkers die een vermoeden hebben van een misstand of integriteitschending en dit vertrouwelijk (in de zin van artikel 1 lid 8b) willen bespreken. De VPI heeft daarnaast tot taak het college van bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over vermoedens van misstanden of integriteitschendingen en het beleid ter zake.
4. Het College van bestuur van de organisatie dient in samenwerking met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad de voorwaarden te scheppen en te borgen die de VPI in staat stellen om op een zelfstandige en onafhankelijke wijze te functioneren.

Voor de rol en taken van de VPI wordt verwezen naar bijlage 1 van deze meldingsregeling.

Artikel 2.3 Adviespunt Klokkenluiders

De melder kan zich voor advies over de melding en de nemen stappen wenden tot het Adviespunt Klokkenluiders. De medewerkers van het adviespunt hebben een geheimhoudingsplicht.

Artikel 2.4: Raadsman

1. De melder kan in het kader van de melding van een vermoeden van een onregelmatigheid respectievelijk misstand een raadsman inschakelen en zich desgewenst door deze laten vertegenwoordigen.

Regeling Melden Misstanden SaKS Meldcode		
Instemming CvB d.d. 04-06-2015	Vaststelling GMR d.d. 18-06-2015	Advies/instemming RvT d.d. nvt

Artikel 2.5: Standpunt

1. Binnen een periode van zes weken vanaf het moment van de interne melding, wordt de melder door het College van Bestuur respectievelijk door de Raad van Toezicht schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte gesteld van het inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een onregelmatigheid respectievelijk misstand, met inachtneming van artikel 2.2.1 indien aan de orde. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid. Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de te verstrekken (bedrijfs)informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen, zoals privacyregelgeving.
2. Als het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de melder door het College van Bestuur respectievelijk door de Raad van Toezicht hiervan schriftelijk in kennis gesteld met opgave van redenen. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Deze aanvullende termijn mag maximaal vier weken bedragen.

Artikel 3: Externe melding

1. De melder kan na het doorlopen van de procedure inzake de interne melding als bedoeld in Artikel 2 een (redelijk vermoeden van een) misstand melden bij een externe derde als bedoeld in dit artikel indien:
 - a. de melder het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 2.5 en van oordeel is dat het vermoeden ten onrechte terzijde is gelegd;
 - b. de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn(en) als bedoeld in artikel 2.5.
2. De melder kan een (redelijk vermoeden van een) misstand met voorbijgaan aan de interne meldingsprocedure direct extern melden in de navolgende situaties waarbij sprake is van:
 - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b. een situatie waarin de melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van de interne melding;
 - c. een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - d. een eerdere melding overeenkomstig de procedure van dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
 - e. een wettelijke plicht tot directe externe melding.
3. De externe derde in de zin van deze regeling is iedere persoon of (vertegenwoordiger van een) organisatie, niet zijnde de VPI of een Raadsman, aan wie de melder te goeder trouw een vermoeden van een misstand meldt omdat naar zijn of haar redelijk oordeel er van een zodanig

zwaarwegend maatschappelijk belang sprake is, dat dit belang in de omstandigheden van het geval zwaarder moet wegen dan het belang van de organisatie bij geheimhouding. Daarbij geldt dat de melding van het vermoeden van een misstand plaats dient te vinden aan die externe derde die daarvoor naar redelijk oordeel het meest in aanmerking komt, zoals de Inspectie van het Onderwijs, de Inspectie SZW of het Openbaar Ministerie. De melder houdt enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die externe derde kan ingrijpen en anderzijds met het belang van de organisatie bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen.

4. De melder kan zich voor advies over de melding aan een externe derde, zoals bedoeld in het vorige lid, wenden tot de VPI en het adviespunt klokkenluiders, zoals bedoeld in deze regeling.

Artikel 4: (Rechts)bescherming melder

1. De melder die in een arbeidsrelatie tot SaKS staat en die te goeder trouw, die zowel in formeel als in materieel opzicht zorgvuldig handelt, wordt in zijn rechtspositie beschermd. Hieronder wordt verstaan dat de melder door of vanwege zijn of haar melding van een onregelmatigheid of misstand op geen enkele wijze wordt benadeeld in zijn rechtspositie.
2. Rechtspositionele besluiten, indien en voor zover deze verband houden met de melding van een (redelijk vermoeden van een) onregelmatigheid of misstand die in ieder geval onder de in lid 1 bedoelde rechtsbescherming vallen, zijn besluiten gericht op het:
 - a. verlenen van ontslag, anders dan op eigen verzoek;
 - b. tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband;
 - c. niet omzetten van een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband;
 - d. verplaatsen of overplaatsen of het weigeren van een verzoek daartoe;
 - e. treffen van een disciplinaire maatregel;
 - f. onthouden van salarisverhoging;
 - g. onthouden van promotiekansen;
 - h. afwijzen van verlof.
3. De melder die ouder/verzorger is en die te goeder trouw, die zowel in formeel als in materieel opzicht zorgvuldig handelt, wordt beschermd. Hieronder wordt verstaan dat de melder, dan wel de onder zijn of haar gezag staande leerlingen, door of vanwege zijn of haar melding van een onregelmatigheid of misstand op geen enkele wijze wordt benadeeld. Dergelijke benadeling wordt beschouwd als een wanprestatie dan wel een onrechtmatige daad.

Regeling Melden Misstanden SaKS Meldcode		
Instemming CvB d.d. 04-06-2015	Vaststelling GMR d.d. 18-06-2015	Advies/instemming RvT d.d. nvt

4. Van formeel zorgvuldig handelen is sprake indien:
 - a. de melder de desbetreffende feiten eerst intern aan de orde heeft gesteld als bedoeld in Artikel 2, tenzij dat in redelijkheid niet van hem/haar kon worden gevergd zoals voorzien in deze regeling;
 - b. de melder bij externe melding zoals voorzien in deze regeling de feiten op een passende en evenredige wijze bekend maakt;
 - c. de melder afziet van melding van de onregelmatigheid respectievelijk misstand aan vertegenwoordigers van de pers, publieke media of anderszins via de (sociale) media in de breedste zin en eveneens afziet van melding van de onregelmatigheid respectievelijk misstand aan leerlingen en ouders/verzorgers.
5. Van materieel zorgvuldig handelen is sprake indien:
 - a. de melder een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden heeft dat de betreffende feiten juist zijn;
 - b. bij de externe bekendmaking een maatschappelijk belang als bedoeld in Artikel 3 onder lid 2 in het geding is;
 - c. het belang van externe bekendmaking in maatschappelijk opzicht prevaleert boven het belang van SAKS bij geheimhouding.

Artikel 5: Bescherming VPI tegen benadeling

De VPI geniet bescherming overeenkomstig het bepaalde in

artikel 4 tegen benadeling als gevolg van het uitoefenen van zijn in deze regeling vastgelegde taken.

Artikel 6: Slotbepalingen

1. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van SAKS heeft instemming verleend met deze regeling op 18-06-2015.
2. Deze regeling treedt in werking op 01-08-2015.
3. Deze regeling wordt algemeen bekend gemaakt.
4. De VPI wordt op een nog nader te bepalen datum door het College van Bestuur benoemd.

Regeling Melden Misstanden SaKS Meldcode		
Instemming CvB d.d. 04-06-2015	Vaststelling GMR d.d. 18-06-2015	Advies/instemming RvT d.d. nvt

Toelichting

Deze regeling draagt eraan bij dat organisaties zorgvuldig omgaan met een vermoeden van een onregelmatigheid of misstand. In deze regeling komt tot uitdrukking dat melders van potentiële onregelmatigheden of misstanden die te goeder trouw handelen, bescherming verdienen. Voor een organisatie is een voorziening voor het intern melden van vermoedens een belangrijk instrument om zo nodig haar verantwoordelijkheid te nemen.

Een goede regeling draagt daarmee bij aan een open organisatiecultuur waarin de medewerkers trots zijn op hun organisatie en daar loyaal en respectvol mee omgaan.

Artikel 1: Definities

Centrale begrippen

In de regeling staan twee begrippen centraal: het vermoeden van een onregelmatigheid en het vermoeden van een misstand. Een onregelmatigheid heeft betrekking op een ongewenste situatie van algemene, operationele of financiële aard binnen de organisatie.

Bij een misstand is sprake van een ernstige immorele praktijk, waarbij een groot maatschappelijk belang in het geding is.

Bij het vermoeden van een onregelmatigheid of ongerechtigheid betreft het aangelegenheden waarbij kenmerkend is dat het ernstige aangelegenheden betreft die niet binnen normale werkprocessen en/of met de eigen leidinggevende kunnen worden opgelost.

De interne melding geldt voor beide situaties. De mogelijkheid tot externe bekendmaking, het zogenaamde klokkenluiden, is voorbehouden aan de categorie ernstige immorele praktijken met een groot maatschappelijk belang. De externe melding van het vermoeden van een misstand gebeurt niet toevallig of met het oogmerk van eigen belang: de klokkenluider heeft nadrukkelijk de bedoeling de noodklok te luiden om de gemeenschap te waarschuwen voor een specifieke, acute of dreigende misstand. Met de openbaarmaking dient de klokkenluider aldus het algemeen belang.

Deze externe melding vindt op proportionele wijze plaats aan personen of organen die met het oog op effectief ingrijpen, het meest in aanmerking komen.

Artikel 2: Interne procedure

Rol College van Bestuur/Raad van Toezicht

Zowel het vermoeden van een onregelmatigheid als het vermoeden van een misstand betreffen aangelegenheden van een zodanige ernst, dat die tot de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur behoren. Daarom vindt de melding in principe aan de (voorzitter van de) het College van

Regeling Melden Misstanden SaKS Meldcode			
Instemming CvB d.d. 04-06-2015	Vaststelling GMR d.d. 18-06-2015	Advies/instemming RvT d.d. nvt	

Bestuur plaats. Betreft de melding het functioneren van het College van Bestuur, dan wordt de melding in behandeling genomen door de Raad van Toezicht.

Voor de organisatie is de interne melding een belangrijk instrument om zo nodig haar verantwoordelijkheid te nemen en in te grijpen. De ondernemingsleiding dient daarom tijdig kennis te dragen van vermoedens van eventuele onregelmatigheden of een misstand, zodat zij correctieve maatregelen kan treffen.

Vertrouwenspersoon integriteit (VPI)

De organisatie kan er ook voor kiezen de melding bij een vertrouwenspersoon (VPI) te laten plaatsvinden. Het bieden van de mogelijkheid om een VPI te raadplegen, kan ertoe bijdragen dat de melding op de juiste wijze wordt gedaan. De onafhankelijke VPI kan, naast het registreren en doorgeleiden van de melding, eventueel optreden als procesbewaker en kan een belangrijke raadgever zijn voor de melder. Zo kan de VPI de melder behoeden voor procedurele fouten, samen met de melder de ernst van de melding beoordelen en de melder eventueel doorverwijzen naar andere instanties. VPI kan hierdoor een belangrijke bijdrage leveren aan de doelstelling van de regeling, dat een klimaat wordt geschapen waarin meldingen van onregelmatigheden of misstanden gewaardeerd worden.

Voor de goede orde wordt aangegeven dat de VPI als meldpunt kan fungeren wanneer de melder dat wenst, maar niet zelf de eigenlijke meldingsinstantie is, niet zelf klachten behandelt, geen oordelen velt, geen uitspraken doet en geen sancties kan opleggen.

Adviespunt klokkenluiders (www.adviespuntklokkenluiders.nl)

Het Adviespunt Klokkenluiders is een onafhankelijke instantie die (potentiële) klokkenluiders adviseert en ondersteunt bij de stappen die zij kunnen zetten. Zij zijn er voor personen die vermoedens hebben van misstanden op het werk waarbij het maatschappelijk belang in het geding is. Het gaat meestal om werknemers, maar ook zzp'ers, uitzendkrachten, ex-werknemers, klanten of leveranciers kunnen vermoedens van misstanden hebben. Het adviespunt richt zich op alle werkenden in Nederland, zowel binnen de overheid als het bedrijfsleven. Klokkenluiders kunnen in vertrouwelijkheid bij het adviespunt aankloppen voor advies en ondersteuning. Daarnaast geeft het adviespunt voorlichting over klokkenluiden en signaleert het ontwikkelingen en patronen ten behoeve van klokkenluidersbeleid.

Raadsman

Met de term raadsman wordt bedoeld op een persoon die uit hoofde van zijn functie geheimhouding is verschuldigd, zoals een advocaat. Een raadsman kan de melder adviseren over de passende weg voor de melding. Bovendien kan de raadsman hem/haar wijzen op eventuele risico's. De hier bedoelde raadsman heeft uit hoofde van zijn functie een geheimhoudingsplicht. Er dient op gewezen te worden dat de melder die de door hem/haar vermoede onregelmatigheid of misstand in goed vertrouwen voorlegt aan iemand zonder beroeps- of ambtsgeheim, die de onregelmatigheid of misstand

Regeling Melden Misstanden SaKS Meldcode		
Instemming CvB d.d. 04-06-2015	Vaststelling GMR d.d. 18-06-2015	Advies/instemming RvT d.d. nvt

vervolgens in de publiciteit brengt, er rekening mee dient te houden dat hem/haar dat kan worden aangerekend.

Artikel 3: Externe melding

Kenmerkend voor de meldingsregeling is de mogelijkheid tot externe melding van (redelijke vermoedens van) illegale of immorele praktijken die plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van SaKS waarbij een groot maatschappelijk belang in het geding is, aan personen of organisaties die daartegen effectief in kunnen grijpen.

Hoofdregel daarbij is dat eerst de interne procedure omtrent een misstand doorlopen moet zijn.

Hierop zijn in de regeling echter uitzonderingen voorzien, bijvoorbeeld in situaties waarin dit in redelijkheid niet gevegd kan worden, er acuut gevaar dreigt of wanneer op grond van de wet een meldingsplicht bestaat, zoals aan het Openbaar Ministerie.

Externe melding is gerechtvaardigd als van een zodanig zwaarwegend maatschappelijk belang sprake is, dat het belang van de organisatie bij geheimhouding daarvoor moet wijken. Het klokken-luiden kan echter grote gevolgen hebben. SaKS kan in diskrediet worden gebracht en schade leiden. Deels is schade vaak niet te voorkomen, wel kan onnodige schade voorkomen worden. Daarom dient externe melding van het vermoeden van een misstand plaats te vinden aan die externe persoon of organisatie die daarvoor naar redelijk oordeel het meest in aanmerking komt. Dit zijn primair organisaties als de Inspectie van het Onderwijs, de Inspectie SZW of het Openbaar Ministerie. Daarbij houdt de melder enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die externe derde kan ingrijpen en anderzijds het belang van de organisatie bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen. De melder dient met andere woorden proportioneel te handelen.

Artikel 4: Rechtsbescherming melder

De rechtsbescherming van de te goeder trouw handelende melder vormt de kern van deze regeling. Die bescherming houdt in dat deze melder op geen enkele wijze wegens de melding van een vermoeden van een onregelmatigheid of misstand mag worden benadeeld in zijn of haar rechtspositie binnen de organisatie. De rechtspositionele bescherming betekent overigens niet dat zulke besluiten niet meer ten aanzien van een melder kunnen worden getroffen. Dit mag alleen niet indien en voor zover een dergelijk besluit verband houdt met een melding van een (redelijk vermoeden van een) onregelmatigheid of misstand.

Regeling Melden Misstanden SaKS Meldcode		
Instemming CvB d.d. 04-06-2015	Vaststelling GMR d.d. 18-06-2015	Advies/instemming RvT d.d. nvt

Anonieme melding dient zoveel mogelijk te worden voorkomen. Reden daarvoor is dat het niet mogelijk is de melder aldus aan te kunnen spreken en om nadere uitleg te vragen over de onregelmatigheid of misstand. Ook kan aan een anonieme melder geen rechtsbescherming worden geboden. Om deze reden werpt deze regeling een hoge drempel op ten aanzien van een anonieme melding. Het al dan niet anoniem verstrekken van informatie over vermeende misstanden of onregelmatigheden aan leerlingen en ouders, de pers, via de sociale media is in strijd met de geest en de strekking van deze regeling.

Regeling Melden Misstanden SaKS Meldcode		
Instemming CvB d.d. 04-06-2015	Vaststelling GMR d.d. 18-06-2015	Advies/instemming RvT d.d. nvt

Bijlage 1 - Toelichting bij het profiel van de Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)

Integriteitbeleid

Het integriteitbeleid van SaKS is erop gericht de integriteit binnen de organisatie te bevorderen. Het integriteitbeleid wordt op evenwichtige wijze gevoerd op meerdere beleidsmatige aandachtsgebieden en is hierdoor onderling samenhangend.

Een heldere, interne en externe, meldprocedure en de aanstelling van een vertrouwenspersoon voor integriteitkwesies (verder: de VPI) maken onderdeel uit van een zorgvuldig beleid op het gebied van integriteit.

Rol en taken VPI

Zowel de interne als externe VPI is in eerste instantie klankbord, vraagbaak en meldpunt voor medewerkers die een vermoeden hebben van een misstand of integriteitschending en/of een integriteitkwesie vertrouwelijk willen kunnen bespreken. De VPI heeft verder tot taak het bestuur te adviseren over vermoedens van misstanden/ integriteitschendingen.

De VPI kan daarnaast vanuit zijn expertise een initiërende, ondersteunende en stimulerende rol worden toebedeeld bij de ontwikkeling en invulling van het overige integriteitbeleid binnen de SaKS.

De VPI:

- informeert de medewerkers binnen SaKS over zijn/haar rol, taken en werkwijze.
- is eerste aanspreekpunt, klankbord en vraagbaak voor de medewerkers bij vragen op het gebied van integriteit.
- informeert op verzoek een (potentiële) melder over de procedure, adviseert over het al dan niet doen van een melding en begeleidt de melder gedurende de procedure (monitorfunctie, inclusief nazorg).
- zorgt op verzoek van de melder ervoor dat de melding op de juiste plaats binnen SaKS terechtkomt, met dien verstande dat de VPI de melding niet overneemt maar dat de melder daarvoor zelf verantwoordelijk blijft.
- fungeert bij een vertrouwelijke melding als intermediair tussen de melder en de onderzoekers van de melding bij vragen hierover.

Regeling Melden Misstanden SaKS Meldcode		
Instemming CvB d.d. 04-06-2015	Vaststelling GMR d.d. 18-06-2015	Advies/instemming RvT d.d. nvt

- wijst medewerkers bij kwesties die niet tot zijn bevoegdheid en taak horen, zoals arbeidsconflicten, op andere mogelijkheden om de kwestie op te lossen.
- informeert en/of adviseert op verzoek van het bestuur van SaKS over een melding
- adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur over ethische of integriteitkwesties dan wel het gevoerde integriteitbeleid.
- registreert vragen en meldingen op uniforme wijze en rapporteert jaarlijks op gestandaardiseerde en geanonimiseerde wijze over de aard, ernst en omvang hiervan.

De VPI heeft draagvlak bij zowel het College van bestuur als het personeel van SaKS.

Het vaststellen van criteria, de selectie en het aanstellen van de VPI geschiedt op een transparante manier en in samenwerking met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Deze aanpak geeft ook aan dat het onderwerp integriteit serieus wordt genomen en dat het benoemen van een VPI niet slechts een vorm van ‘windowdressing’ is.

De VPI is eenvoudig bereikbaar en is laagdrempelig. De VPI geniet anderzijds autoriteit bij het management van SaKS.

De VPI is ook aanspreekbaar als het om een ogenschijnlijk “kleine” integriteitschending gaat. De ervaring leert dat kleine schendingen doorgaans tot grote(re) leiden, als er geen correctiemechanisme in werking treedt. Heldere communicatie rond de benoeming, taken, werkwijze en persoon van de VPI zijn vanzelfsprekend. Ook de VPI zelf kan hier een belangrijke bijdrage aan leveren.